



Anexa 2

**Graficul de desfășurare a procesului de acordare
a burselor de performanță pentru anul universitar 2018-2019**

semestrul I		
Interval calendaristic	Activitatea	Responsabil
Octombrie- Noiembrie 2018	Constituirea comisiilor pentru acordarea burselor	CFCIDFR
25 februarie 2019 - 4 martie 2019	Intocmirea listelor cu mediile studenților integraliști. Afișarea listelor cu studenții "bursieri" și „potențiali bursieri” și anunțarea studenților prin email.	Secretariatul facultății - Secretara ID/IFR a programului de studiu Directorul de studii ID/IFR
5 martie 2019 - 11 martie 2019	Depunerea dosarelor pentru obținerea bursei în varianta electronică: cu semnăturile în original, scanate și expediate prin email.	Secretara ID/IFR a programului de studiu
5 martie 2019 - 18 martie 2019	Depunerea dosarelor pentru obținerea bursei în original la secretariatul ID/IFR al programului de studii.	Secretara ID/IFR a programului de studiu
12 martie 2019	Intocmirea listelor centralizatoare privind dosarele depuse	Secretara ID/IFR a programului de studii Directorul de studii ID/IFR
12 martie 2019 *	Reafișarea listei cu studenții bursieri, dacă în perioada anterioară de înscrieri nu s-au depus numărul maxim de dosare	Secretara ID/IFR a programului de studiu Directorul de studii ID/IFR
13 martie 2019 - 14 martie 2019	Primiterea contestațiilor. Acestea se depun la secretariat scanat prin email și fizic.	Secretara ID/IFR a programului de studiu
18 martie 2019	Analiza contestațiilor și afișarea rezoluțiilor la contestații	Comisia de acordare a burselor la nivel de Program de studiu ID/IFR.
18 martie 2019 - 20 martie 2019 *	Depunerea dosarelor pentru obținerea bursei în varianta electronică: cu semnăturile în original, scanate și expediate prin e-mail.	Secretara ID/IFR a programului de studiu Directorul de studii ID/IFR
19 martie 2019 - 22 martie 2019	Intocmirea listelor cu studenții bursieri și transmiterea acestora către CFCIDFR	Comisia de acordare a burselor la nivel de Program de studiu ID/IFR.



21 martie 2019 – 25 martie 2019	Intocmirea listelor finale cu studenții bursieri și aprobarea lor de către Comisia de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a burselor la nivelul CFCIDFR	Comisia de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a burselor la nivelul CFCIDFR Secretariatul CFCIDFR
25 martie 2019	Transmiterea listelor finale de burse, aprobate de către Comisia de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a burselor la nivelul CFCIDFR către Direcția Generală Administrativă – Serviciul Social.	Secretariatul CFCIDFR
26 martie 2018 – 6 aprilie 2018	Intocmirea bazei de date cu studenții Bursieri	Direcția Generală Administrativă – Serviciul Social.
28 martie 2019 – 8 aprilie 2019	Intocmirea statelor de plată și transmiterea acestora către Direcția Financiar-Contabilă	Direcția Generală Administrativă – Serviciul Social.
28 martie 2019 – 8 aprilie 2019	Virarea burselor pe carduri **	Direcția Financiar-Contabilă

* Numai dacă este cazul

**Studenții care, din motive obiective, nu posedă un cont bancar vor fi programați să-și ridice cuantumul bursei de la casieria universității, dată ce va fi comunicată secretariatelor din facultăți.

semestrul II		
Interval calendaristic	Activitatea	Responsabil
9 septembrie 2019 – 15 septembrie 2019	Intocmirea listelor cu mediiile studenților integraliști. Afișarea listelor cu studenții "bursieri" și „potențiali bursieri”.	Secretariatul facultății - Secretara ID/IFR a programului de studiu Directorul de studii ID/IFR
16 septembrie 2019 –19 septembrie 2019	Depunerea dosarelor pentru obținerea bursei în varianta electronică: cu semnăturile în original, scanate și expediate prin email.	Secretara ID/IFR a programului de studiu
16 septembrie 2019 – 26 septembrie 2019	Depunerea dosarelor pentru obținerea bursei în original la secretariatul ID/IFR al programului de studii.	Secretara ID/IFR a programului de studiu
19 septembrie 2019	Intocmirea listelor centralizatoare privind dosarele depuse	Secretara ID/IFR a programului de studiu Directorul de studii ID/IFR
19 septembrie 2019*	Reafișarea listei cu studenții bursieri, dacă în perioada anterioară de înscrieri nu s-au depus numărul maxim de dosare	Secretara ID/IFR a programului de studiu Directorul de studii ID/IFR



19 septembrie 2019 - 21 septembrie 2019	Primirea contestațiilor. Acestea se depun la secretariat scanat prin email și fizic.	Secretara ID/IFR a programului de studiu
24 septembrie 2019	Analiza contestațiilor și afișarea rezoluțiilor la contestații	Comisia de acordare a bursei la nivel de Program de studiu ID/IFR.
24 septembrie 2019 - 25 septembrie 2019*	Depunerea dosarelor pentru obținerea bursei în varianta electronică: cu semnăturile în original, scanate și expediate prin e-mail.	Secretara ID/IFR a programului de studiu Directorul de studii ID/IFR
26 septembrie 2019	Intocmirea listelor cu studenții bursieri și transmiterea acestora către CFCIDFR	Comisia de acordare a bursei la nivel de Program de studiu ID/IFR.
27 septembrie 2019	Intocmirea listelor finale cu studenții bursieri și aprobarea lor de către Comisia de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a bursei la nivelul CFCIDFR	Comisia de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a bursei la nivelul CFCIDFR Secretariatul CFCIDFR
30 septembrie 2019	Transmiterea listelor finale de burse, aprobate de către Comisia de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a bursei la nivelul CFCIDFR către Direcția Generală Administrativă - Serviciul Social.	Secretariatul CFCIDFR
1 octombrie 2019 - 11 octombrie 2019	Intocmirea bazei de date cu studenții Bursieri	Direcția Generală Administrativă - Serviciul Social.
1 octombrie 2019 - 11 octombrie 2019	Intocmirea statelor de plată și transmiterea acestora către Direcția Financiar-Contabilă	Direcția Generală Administrativă - Serviciul Social.
21 octombrie 2019 - 31 octombrie 2019	Virarea bursei pe carduri **	Direcția Financiar-Contabilă

* Numai dacă este cazul

**Studenții care, din motive obiective, nu posedă un cont bancar vor fi programați să-și ridice cuantumul bursei de la casieria universității, dată ce va fi comunicată secretariatelor din facultăți.

