



UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI



CENTRUL DE FORMARE CONTINUĂ  
INSTITUTUL DE EDUCAȚIE ȘI CERCETARE  
ÎN EDUCAȚIE

ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ ȘI CU FRECVENȚĂ REDUSĂ

Ion I.C.Brătianu nr.20, 400079,  
Cluj-Napoca, România

Tel/Fax: (00)40-264-596722

Tel: (00)40-264-405300/5906

secretariat.idfr@ubbcluj.ro

elearning.ubbcluj.ro

184/15.10.2018.

**Metodologia de implementare a  
Regulamentului privind acordarea burselor pentru studenții  
înmatriculați la forma de învățământ la distanță și cu frecvență redusă  
la Universitatea Babeș-Bolyai  
pentru anul universitar 2018-2019**

**Art 1.** În anul universitar 2018-2019 vor beneficia de burse studenții înmatriculați în anul I și anul II de studii la forma de învățământ la distanță și cu frecvență redusă.

**Art 2.** Bursele de performanță și cele speciale (de excelență) se acordă semestrial și vor avea un quantum de 600 de lei.

**Art 3.** Un student care urmează în paralel un program IF și unul ID și/sau IFR nu poate primi două burse simultan, dar are dreptul să opteze pentru cea cu valoare mai mare sau care se acordă pentru o perioadă mai îndelungată de timp. Bursele speciale (de excelență) și cele de performanță pentru studenții ID și IFR nu se exclud reciproc însă.

**Art 4.** Repartizarea burselor pe facultăți și programe de studii sunt prezentate în **Anexa nr. 1.**

**Art 5.** Plata burselor se va face printr-un singur transfer, în luna ulterioară celei în care se certifică obținerea bursei.

**Art 6.** Pentru anul universitar 2018-2019, fondul de burse este asigurat în exclusivitate din resursele CFCIDFR.

**Partea I: Acordarea burselor de performanță**

**Art 7.** Condiția de bază pentru obținerea unei burse de performanță acordate de către UBB prin CFCIDFR este ca studentul să fie "integralist". Studentul "integralist" este studentul care a obținut în sesiunea de examene precedentă semestrului pentru care solicită bursă minimum 30 de credite la disciplinele obligatorii și opționale, potrivit celor alese de student pentru semestrul precedent, prevăzute în contractul de studiu. În cazul facultăților la care, pentru un semestru sunt stabilite peste 30 de credite, studentul va fi considerat "integralist" dacă obține numărul de credite pentru toate disciplinele obligatorii și opționale prevăzute în planul de învățământ pentru acel semestru. Evaluarea și creditele aferente modulului de pregătire pedagogică nu sunt luate în calcul pentru condiția de integralist și, implicit, pentru calculul mediei.

**Art 8.** Criterii de atribuire

- (a) Media semestrială se calculează prin ponderarea notelor obținute în semestrul în cauză cu raportul dintre numărul de credite aferent fiecărei discipline și numărul de credite total al semestrului în cauză.



- (b) Media minimă pentru obținerea bursei de performanță este 8.00.
- (c) În cazul mediilor egale, departajarea se va face pe baza următoarelor criterii, luate în considerare în ordinea următoare:
- o nota obținută la materia cu cele mai multe credite; dacă egalitatea persistă se va lua în considerare următoarea disciplină cotate cu cele mai multe credite. Acest criteriu se va aplica până la realizarea departajării. În situația în care există mai multe discipline cu același număr de credite, se vor lua în considerare toate aceste materii (media aritmetică a notelor);
  - o media pe semestrul precedent; în cazul studenților din anul I, nivel licență și nivel master, media de admitere este echivalentul mediei pe semestrul precedent.
  - o Media de la examenul de licență.
- (d) Studenții care îndeplinesc condiția de integralist, ierarhizați în ordinea descrescătoare a mediilor și departajați conform criteriilor prezentate anterior și care se încadrează în limita numărului maxim de burse repartizate fiecărui program de studiu sunt declarați "bursieri", iar ceilalți "potențiali bursieri".

**Art 9.** Procesul de acordare a bursei în cadrul UBB se desfășoară conform graficului prezentat în **Anexa nr. 2**.

**Art 10.** Dosarul pentru obținerea bursei de performanță.

(a) studentul va depune un dosar cu următoarele documente:

- Cerere tip pentru acordarea bursei (**Anexa nr. 3**)
- Copie după actul de identitate (buletin, carte de identitate sau pașaport)
- Extras de cont deschis pe numele persoanei care solicită bursa, din care să rezulte titularul și codul IBAN, în original cu semnătura băncii sau extras de cont obținut prin internet banking.

(b) Dosarul se depune la secretariatul ID/IFR al Facultății/ Departamentului care gestionează programul de studii, atât electronic cât și fizic. În prima fază, la afișarea listei cu studenții beneficiari ai bursei de performanță, studentul depune documentele solicitate semnate și scanate, în format electronic prin email.

(c) Dacă studentul declarat bursier nu depune – electronic în prima fază și apoi fizic la secretariat - în termenul prevăzut de prezenta Metodologie dosarul pentru acordarea bursei de performanță (conform Anexei 2) își pierde dreptul la bursă pentru semestrul în cauză.

**Art 11.** Acordarea bursei de performanță se realizează de către *Comisia de acordare a bursei la nivel de Program de studiu ID/IFR*.



(a) Componența acestei comisii este:

- Președintele comisiei - Directorul de studii ID/IFR în gestionarea căruia intră programul de studii;
- Membru al comisiei - Responsabilul de program ID/IFR. În cazul în care Directorul de studii ID/IFR are și calitatea de Responsabil atunci se poate numi în comisie un alt Responsabil de studii ID/IFR din Departament/Facultate în măsura în care există un cadru didactic titular la programul de studii în cauză.
- Secretar al comisiei – Secretara ID/IFR a programului de studii

(b) Responsabilitățile comisiei:

- Întocmirea listei cu toți studenții de la ID/IFR care îndeplinesc toate condițiile pentru acordarea burselor, în ordinea descrescătoare a mediilor menționându-se în dreptul studentului "Bursier" dacă studentul se încadrează în limita locurilor aprobate și atribuite programului de studiu și respectiv "Potențial bursier" pentru ceilalți studenți conform modelului prezentat în **Anexa nr. 4**. Datele necesare întocmirii listei vor fi furnizate de secretariatul facultății.
- Afișarea listei, atât fizic la panourile secretariatului, cât și electronic pe site-ul facultății și pe site-ul elearning.ubbcluj.ro;
- Stabilirea locației și a persoanei care se va ocupa de înscrierea studenților;
- Analiza dosarelor depuse și întocmirea listei finale. În cazul în care după scurgerea primei perioade de înscriere se constată că din diverse motive (de ex. studentul declarat "Bursier" nu și-a depus dosarul, a renunțat la bursă în favoarea altei burse acordate de instituție etc.) numărul de bursieri este mai mic decât numărul maxim de burse acordate programului de studiu în cauză se întocmește o nouă listă cu studenții "bursieri", incluzând pe listă studenții care au obținut următoarele medii în ordinea descrescătoare a lor declarați în prima fază "potențial bursier".
- Arhivarea dosarelor depuse de studenți.
- Analizează și soluționează contestațiile primite.
- Transmiterea către CFCIDFR a listei finale cu studenții bursieri (**Anexa nr. 5**). În cazul în care există mai multe programe de studii arondate aceluiași Departament, se va întocmi o singură listă centralizatoare cu toți studenții bursieri.

(c) Pentru anul universitar 2018-2019 comisiile sunt prezentate în **Anexa nr. 6**



**Art 12.** Consiliul de Conducere al CFCIDFR aprobă anual *Comisia de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a burselor* la nivelul CFCIDFR.

(a) Componența comisiei:

- Președintele comisiei – Prorectorul responsabil cu învățământul la distanță și cu frecvență redusă;
- Membru al comisiei – Directorul General al CFCIDFR;
- Membri ai comisiei – 2 dintre Directorii de studii ID/IFR din universitate desemnați de Conducerea CFCIDFR
- Prefectul studenților UBB

(b) Responsabilitățile comisiei:

- Propune actualizări ale Regulamentului Universității de atribuire a burselor în baza propunerilor făcute de către facultăți și modificărilor legislative referitoare la acordarea burselor pentru studenți;
- Monitorizează respectarea calendarului de atribuire a burselor, stabilit la nivelul Consiliului de Conducere al CFCIDFR;
- Aprobă listele cu studenții bursieri de la fiecare facultate/departament;
- Analizează și rezolvă contestațiile înaintate.

(c) Pentru anul universitar 2018-2019 comisia este prezentată în **Anexa nr. 7**

### **Partea a II-a: Acordarea burselor speciale pentru activitatea științifică**

**Art 13.** Bursele speciale pentru activitatea științifică (de excelență) pentru studenții ID și IFR se acordă semestrial, respectând însă aceleași principii de evaluare și acordare precum bursele de același tip pentru studenții de la învățământ cu frecvență (IF), conform Regulamentului privind acordarea burselor speciale pentru activitatea științifică la Universitatea Babeș-Bolyai (anexa 5 la Regulamentul privind acordarea burselor pentru studenți - ciclurile de studii licență și masterat, forma de învățământ cu frecvență 2018-2019) cu următoarele precizări:

- a. Bursa specială pentru activitatea științifică se acordă studenților de la nivel licență (începând cu anul II) și masteranzilor (începând cu anul I) cu excepția anilor terminali. Bursa se acordă pe perioada unui an academic, plata făcându-se în două tranșe egale: la sfârșitul semestrului I și respectiv II.



- b. Un student poate beneficia de acest tip de bursă numai o singură dată pe parcursul studiilor;
- c. Numărul și quantumul acestor burse este prezentat în **Anexa nr. 8**;
- d. Graficul de desfășurare al procesului de acordare a bursei speciale pentru activitatea științifică este prezentat în **Anexa nr. 9**;
- e. Cererea de acordare a bursei trebuie semnată de către student și directorul de studii al programului la care este înmatriculat studentul;
- f. În procesul de acordare a bursei speciale pentru activitatea științifică la studenții ID/IFR, atribuțiile și responsabilitățile principale vor reveni Directorului de studii ID/IFR și *Comisiei de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a bursei la nivelul CFCIDFR* care înlocuiește comisiile la nivel de facultăți;
- g. Dosarul se depune la Secretariatul ID/IFR al programului de studii, conform Graficului prezentat în **Anexa nr. 9**. Conducerea CFCIDFR organizează o sesiune pentru susținerea publică a proiectelor de cercetare în fața *Comisiei de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a bursei la nivelul CFCIDFR*.



## Anexa 1

## Repartizarea numărului de burse pe facultăți și programe de studii

## Licență ID – anul universitar 2018-2019

Nr. crt.	Program de studii	Linia de studiu	anul I	5%	Nr. Burse	anul II	5%	Nr. Burse	total burse
<b>Facultatea de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor</b>									
1	<b>Economia comerțului turismului și serviciilor Cluj</b>	R	17	0,85	1	15	0,75	1	2
2	<b>Informatică economică</b>	R	123	6,15	6	94	4,7	5	11
3	<b>Contabilitate și informatică de gestiune Cluj</b>	R	99	4,95	5	63	3,15	3	8
4	<b>Economie și afaceri internaționale</b>	R	15	0,75	1	14	0,7	1	2
5	<b>Finanțe și bănci</b>	R	25	1,25	1	14	0,7	1	2
6	<b>Management</b>	R	100	5	5	52	2,6	3	8
7	<b>Management</b>	M	23	1,15	1	10	0,5	1	2
8	<b>Marketing</b>	R	42	2,1	2	23	1,15	1	3
<b>TOTAL</b>			444	22,2	22	285	14,25	16	38
<b>Facultatea de Drept</b>									
9	<b>Drept</b>	R	83	4,15	4	42	2,1	2	6
<b>TOTAL</b>			83	4,15	4	42	2,1	2	6
<b>Facultatea de Studii Europene</b>									
10	<b>Relații Internaționale și Studii Europene</b>		29	1,45	1	31	1,55	2	3
<b>TOTAL</b>			29	1,45	1	31	1,55	2	3
<b>Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației</b>									
11	<b>Psihologie</b>	R	199	9,95	10	121	6,05	6	16
12	<b>Psihologie</b>	M	100	5	5	73	3,65	4	9
13	<b>Pedagogia învățământului primar și preșcolar</b>	R	125	6,25	6	112	5,6	6	12
14	<b>Pedagogia învățământului primar și preșcolar</b>	M	9	0,45	0	16	0,8	1	1
15	<b>Phiopedagogie specială</b>	R	32	1,6	2	30	1,5	2	4
<b>TOTAL</b>			465	23,25	23	352	17,6	19	42
<b>Facultatea de Sociologie și Asistență Socială</b>									
16	<b>Asistență socială</b>	R	68	3,4	3	62	3,1	3	6
17	<b>Asistență socială</b>	M	9	0,45	0	9	0,45	0	0
<b>TOTAL</b>			77	3,85	3	71	3,55	3	6
<b>Facultatea de Istorie și Filosofie</b>									
18	<b>Istorie</b>	R	17	0,85	1	8	0,4	0	1
19	<b>Istorie</b>	M	7	0,35	0	6	0,3	0	0



UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI



CENTRUL DE FORMARE CONTINUĂ  
INSTRUMENTE LA DISTANȚĂ ȘI  
CU FRECVENȚĂ REDUSĂ

INVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ ȘI CU FRECVENȚĂ REDUSĂ

Ion I.C.Brătianu nr.20, 400079,  
Cluj-Napoca, România

Tel/Fax: (00)40-264-596722

Tel: (00)40-264-405300/5906

secretariat.idfr@ubbcluj.ro

elearn@ubbcluj.ro

20	Studii de securitate	R	41	2,05	2	0	0	0	2
21	Filosofie	R	18	0,9	1	8	0,4	0	1
	<b>TOTAL</b>		83	4,15	4	22	1,1	0	4
	<b>Facultatea de Științe Politice și Administrative</b>								
22	Științe politice	R	16	0,8	1	8	0,4	0	1
23	Comunicare și relații publice	R	74	3,7	4	60	3	3	7
24	Jurnalism	R	13	0,65	1	7	0,35	0	1
25	Administrație publică	R	79	3,95	4	60	3	3	7
	<b>TOTAL</b>		182	9,1	10	135	6,75	6	16
	<b>Facultatea de Business</b>								
26	Administrarea afacerilor	R	103	5,15	5	55	2,75	3	8
27	Administrarea afacerilor în servicii de ospitalitate	R	15	0,75	1	8	0,4	0	1
	<b>TOTAL</b>		118	5,9	6	63	3,15	3	9
	<b>Facultatea de Educație Fizică și Sport</b>								
28	Educație fizică și sportivă	R	64	3,2	3	41	2,05	2	5
	<b>TOTAL</b>		64	3,2	3	41	2,05	2	5
	<b>Facultatea de Geografie</b>								
29	Geografia Turismului	R	35	1,75	2	23	1,15	1	3
	<b>TOTAL</b>		35	1,75	2	23	1,15	1	3
	<b>TOTAL GENERAL</b>		1.580	79	78	1.065	53,25	54	132

**DIRECTOR GENERAL CFCIDFR,**  
conf.univ.dr. **Vincentiu Andrei VEREȘTEA**

01.10.2018.



**SECRETAR CFCIDFR,**  
**Ana Maria OLTEAN**

*Oltean*



Licență ID extensii – anul universitar 2018-2019

Nr crt	Specializarea	Locația	Linia de studiu	anul I	5%	Nr. Burse	anul II	5%	Nr. Burse	total burse
<b>Facultatea de Științe Economice și Gestionarea Afacerilor</b>										
1	Contabilitate și Informatică de gestiune	Sighetu-M	R	22	1,1	1	22	1,1	1	2
2	Economia firmei	Sf. Gheorghe	M	13	0,65	1	20	1	1	2
<b>TOTAL</b>				35	1,75	2	42	2,1	2	4
<b>Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației</b>										
3	Pedagogia învățământului primar și preșcolar	Tg. Mureș	R	52	2,6	3	54	2,7	3	6
		Nasăud	R	44	2,2	2	39	1,95	2	4
		Sighetu-M	R	20	1	1	31	1,55	2	3
		Odorheiu S	M	26	1,3	1	22	1,1	1	2
<b>TOTAL</b>				142	7,1	7	146	7,3	8	15
<b>Facultatea de Științe Politice și Administrative</b>										
4	Administrație publică	Satu-Mare	R	30	1,5	2	28	1,4	1	3
		Bistrița	R	50	2,5	3	24	1,2	1	4
<b>TOTAL</b>				80	4	5	52	2,6	2	7
<b>TOTAL GENERAL</b>				257	12,85	14	240	12	12	26

DIRECTOR GENERAL CFCIDFR,  
conf.univ.dr. Vincențiu Andrei VERES  
01.10.2018.

*[Signature]*



SECRETAR CFCIDFR,  
Ana Maria OLTEAN

*[Signature]*





UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI



CENTRUL DE FORMARE CONTINUĂ  
UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI  
CLUJ-NAPOCA

ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ ȘI CU FRECVENȚĂ REDUSĂ

Ion I.C.Brătianu nr.20, 400079,

Cluj-Napoca, România

Tel/Fax: (00)40-264-596722

Tel: (00)40-264-405300/5906

secretariat.idfr@ubbcluj.ro

elearning.ubbcluj.ro

Master IFR – anul universitar 2018-2019

Nr. crt	Specializarea	Linia de studiu	anul I	5%	Nr. Burse	anul II	5%	Nr. Burse	total burse
<b>Facultatea de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor</b>									
1	Management contabil, audit și control	R	0	0	0	23	1,15	1	1
2	Expertiză contabilă și audit	R	32	1,6	2	0	0	0	2
3	Managementul resurselor umane	R	28	1,4	1	0	0	0	1
4	Managementul dezvoltării afacerilor	R	0	0	0	12	0,6	1	1
<b>TOTAL</b>			60	3	3	35	1,75	2	5
<b>Facultatea de Istorie și Filosofie</b>									
5	Managementul securității în societatea contemporană	R	19	0,95	1	20	1	1	2
<b>TOTAL</b>			19	0,95	1	20	1	1	2
<b>Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării</b>									
6	Relații publice	R	14	0,7	1	6	0,3	0	1
7	Administrație publică	R	53	2,65	3	45	2,25	2	5
8	Publicitate	R	5	0,25	0	0	0	0	0
<b>TOTAL</b>			72	3,6	4	51	2,55	2	6
<b>Facultatea de Biologie și Geologie</b>									
9	Științele nutriției	R	13	0,65	1	9	0,45	0	1
10	Managementul calității în laboratoarele biomedicale	R	10	0,5	1	7	0,35	0	1
<b>TOTAL</b>			23	1,15	2	16	0,8	0	2
<b>Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației</b>									
11	Consiliere școlară și asistență psihopedagogică	R	41	2,05	2	38	1,9	2	4
12	Management curricular	R	14	0,7	1	0	0	0	1
<b>TOTAL</b>			55	2,75	3	38	1,9	2	5
<b>TOTAL GENERAL</b>			229	11,45	13	160	8	7	20

DIRECTOR GENERAL CFCIDFR  
conf.univ.dr. Vincențiu Andrei VEREȘ

SECRETAR CFCIDFR,  
Ana Maria OLTEAN

01.10.2019.





Anexa 2

Graficul de desfășurare a procesului de acordare  
a burselor de performanță pentru anul universitar 2018-2019

semestrul I		
Interval calendaristic	Activitatea	Responsabil
Octombrie- Noiembrie 2018	Constituirea comisiilor pentru acordarea burselor	CFCIDFR
25 februarie 2019 – 4 martie 2019	Întocmirea listelor cu mediile studenților integraliști. Afișarea listelor cu studenții "bursieri" și „potențiali bursieri” și anunțarea studenților prin email.	Secretariatul facultății - Secretara ID/IFR a programului de studiu Directorul de studii ID/IFR
5 martie 2019 – 11 martie 2019	Depunerea dosarelor pentru obținerea bursei în varianta electronică: cu semnăturile în original, scanate și expediate prin email.	Secretara ID/IFR a programului de studiu
5 martie 2019 – 18 martie 2019	Depunerea dosarelor pentru obținerea bursei în original la secretariatul ID/IFR al programului de studii.	Secretara ID/IFR a programului de studiu
12 martie 2019	Întocmirea listelor centralizatoare privind dosarele depuse	Secretara ID/IFR a programului de studiu Directorul de studii ID/IFR
12 martie 2019 *	Reafișarea listei cu studenții bursieri, dacă în perioada anterioară de înscrieri nu s-au depus numărul maxim de dosare	Secretara ID/IFR a programului de studiu Directorul de studii ID/IFR
13 martie 2019 – 14 martie 2019	Primirea contestațiilor. Acestea se depun la secretariat scanat prin email și fizic.	Secretara ID/IFR a programului de studiu
18 martie 2019	Analiza contestațiilor și afișarea rezoluțiilor la contestații	Comisia de acordare a burselor la nivel de Program de studiu ID/IFR.
18 martie 2019 – 20 martie 2019 *	Depunerea dosarelor pentru obținerea bursei în varianta electronică: cu semnăturile în original, scanate și expediate prin e-mail.	Secretara ID/IFR a programului de studiu Directorul de studii ID/IFR
19 martie 2019 – 22 martie 2019	Întocmirea listelor cu studenții bursieri și transmiterea acestora către CFCIDFR	Comisia de acordare a burselor la nivel de Program de studiu ID/IFR.



21 martie 2019 – 25 martie 2019	Întocmirea listelor finale cu studenții bursieri și aprobarea lor de către Comisia de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a burselor la nivelul CFCIDFR	Comisia de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a burselor la nivelul CFCIDFR Secretariatul CFCIDFR
25 martie 2019	Transmiterea listelor finale de burse, aprobate de către Comisia de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a burselor la nivelul CFCIDFR către Direcția Generală Administrativă – Serviciul Social.	Secretariatul CFCIDFR
26 martie 2018 – 6 aprilie 2018	Întocmirea bazei de date cu studenții Bursieri	Direcția Generală Administrativă – Serviciul Social.
28 martie 2019 – 8 aprilie 2019	Întocmirea statelor de plată și transmiterea acestora către Direcția Financiar-Contabilă	Direcția Generală Administrativă – Serviciul Social.
28 martie 2019 – 8 aprilie 2019	Virarea burselor pe carduri **	Direcția Financiar-Contabilă

\* Numai dacă este cazul

\*\*Studenții care, din motive obiective, nu posedă un cont bancar vor fi programați să-și ridice cuantumul bursei de la casieria universității, dată ce va fi comunicată secretariatelor din facultăți.

semestrul II		
Interval calendaristic	Activitatea	Responsabil
9 septembrie 2019 – 15 septembrie 2019	Întocmirea listelor cu mediile studenților Integraliști. Afișarea listelor cu studenții "bursieri" și „potențiali bursieri”.	Secretariatul facultății - Secretara ID/IFR a programului de studiu Directorul de studii ID/IFR
16 septembrie 2019 –19 septembrie 2019	Depunerea dosarelor pentru obținerea bursei în varianta electronică: cu semnăturile în original, scanate și expediate prin email.	Secretara ID/IFR a programului de studiu
16 septembrie 2019 – 26 septembrie 2019	Depunerea dosarelor pentru obținerea bursei în original la secretariatul ID/IFR al programului de studii.	Secretara ID/IFR a programului de studiu
19 septembrie 2019	Întocmirea listelor centralizatoare privind dosarele depuse	Secretara ID/IFR a programului de studiu Directorul de studii ID/IFR
19 septembrie 2019*	Reafișarea listei cu studenții bursieri, dacă în perioada anterioară de înscrieri nu s-au depus numărul maxim de dosare	Secretara ID/IFR a programului de studiu Directorul de studii ID/IFR



19 septembrie 2019 – 21 septembrie 2019	Primirea contestațiilor. Acestea se depun la secretariat scanat prin email și fizic.	Secretara ID/IFR a programului de studiu
24 septembrie 2019	Analiza contestațiilor și afișarea rezoluțiilor la contestații	Comisia de acordare a burselor la nivel de Program de studiu ID/IFR.
24 septembrie 2019 – 25 septembrie 2019 *	Depunerea dosarelor pentru obținerea bursei în varianta electronică: cu semnăturile în original, scanate și expediate prin e-mail.	Secretara ID/IFR a programului de studiu Directorul de studii ID/IFR
26 septembrie 2019	Întocmirea listelor cu studenții bursieri și transmiterea acestora către CFCIDFR	Comisia de acordare a burselor la nivel de Program de studiu ID/IFR.
27 septembrie 2019	Întocmirea listelor finale cu studenții bursieri și aprobarea lor de către Comisia de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a burselor la nivelul CFCIDFR	Comisia de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a burselor la nivelul CFCIDFR Secretariatul CFCIDFR
30 septembrie 2019	Transmiterea listelor finale de burse, aprobate de către Comisia de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a burselor la nivelul CFCIDFR către Direcția Generală Administrativă – Serviciul Social.	Secretariatul CFCIDFR
1 octombrie 2019 – 11 octombrie 2019	Întocmirea bazei de date cu studenții Bursieri	Direcția Generală Administrativă – Serviciul Social.
1 octombrie 2019 – 11 octombrie 2019	Întocmirea statelor de plată și transmiterea acestora către Direcția Financiar-Contabilă	Direcția Generală Administrativă – Serviciul Social.
21 octombrie 2019 – 31 octombrie 2019	Virarea burselor pe carduri **	Direcția Financiar-Contabilă

\* Numai dacă este cazul

\*\*Studenții care, din motive obiective, nu posedă un cont bancar vor fi programați să-și ridice cuantumul bursei de la casieria universității, dată ce va fi comunicată secretariatelor din facultăți.



### Anexa 3

### Cerere pentru acordarea bursei de performanță

Secretariatul Facultății de \_\_\_\_\_

Confirmăm datele referitoare la înmatriculare,

Numele și prenumele angajatului UBB: \_\_\_\_\_

Semnătura angajatului UBB: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

#### DOMNUL RECTOR,

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_ student(ă) la ID/IFR al (a) Facultății de \_\_\_\_\_  
specializarea \_\_\_\_\_ înla de  
studiu \_\_\_\_\_ în anul \_\_\_\_ de studiu, nr. matricol \_\_\_\_\_, media \_\_\_\_\_, număr de  
credite \_\_\_\_\_,

CNP \_\_\_\_\_, BI/ CI seria \_\_\_\_\_, nr \_\_\_\_\_,

rog să binevoiți a-mi aproba acordarea, în anul universitar 2017 - 2018, a bursei de performanță

Am luat la cunoștință faptul că Universitatea Babeș-Bolyai Cluj-Napoca virează bursele în conturile personale de card.

➤ am cont de card, nr \_\_\_\_\_, deschis la Banca \_\_\_\_\_

➤ nu am cont de card și, în eventualitatea că dosarul depus pentru bursa va fi aprobat, voi deschide un cont de card și voi comunica la secretariatul facultății, cu număr de înregistrare, numărul acestuia și banca la care a fost deschis.

Declar pe propria răspundere că:

➤ **Nu am beneficiat de alte burse în cadrul universității în semestrul I sau II anul universitar 2018-2019.**

➤ datele înscrise mai sus sunt reale, corecte și cunosc faptul că declararea falsă a acestora atrage pierderea calității de student, restituirea bursei încasate și suportarea consecințelor legale.

Data

Semnătura,



Anexa 4

Model tabel nominal afișare rezultate

Facultatea de

Programul de studiu:

Forma de învățământ:

Anul de studiu: I

TABEL NOMINAL

cu studenții declarați Bursieri și potențiali bursieri

ai bursei de PERFORMANȚĂ pe semestrul \_\_, anul universitar 2018-2019

Nr. crt.	Numărul matricol	Observații
1		Bursier*
2		Bursier
3		Potențial bursier

\* Calitatea de bursier este condiționată de obligativitatea depunerii documentelor, pe bază de semnătură proprie și în termenul prevăzut de prezenta Metodologie

*Comisia de acordare a burselor la nivelul programului de studiu,*

Președinte,

Director de studii ID/IFR – Prof.univ.dr. \_\_\_\_\_

Membru,

Responsabil program de studiu – Prof.univ.dr. \_\_\_\_\_

Secretar,

Secretară ID/IFR \_\_\_\_\_



Anexa 5

Facultatea de \_\_\_\_\_

Departamentul1:

TABEL NOMINAL CENTRALIZATOR

cu studenții beneficiari ai bursei de PERFORMANȚĂ pe semestrul \_\_, anul universitar 2018-2019

Nr. crt.	Numele și prenumele	Specializarea/ Anul / Linia de studiu	Forma de învățământ	Media / Nr. credite	Cuquantum bursă (lei)
			ID sau IFR		600.00

*Comisia de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a bursei la nivelul CFCIDFR.*

Președinte:

Prorectorul responsabil cu învățământul la distanță și cu frecvență redusă – Conf.univ.dr. Cristian Marius LITAN

Membri:

Directorul General CFCIDFR – Conf.univ.dr.

Vincentiu Andrei VEREȘ

Director de studii - Prof.univ.dr. \_\_\_\_\_

Director de studii - Prof.univ.dr. \_\_\_\_\_

Prefectul studenților din UBB \_\_\_\_\_

*Comisia de acordare a bursei la nivelul programului de studiu,*

Președinte,

Director de studii ID/IFR –

Prof.univ.dr. \_\_\_\_\_

Membru,

Responsabil program de studiu –

Prof.univ.dr. \_\_\_\_\_

Secretar,

Secretară ID/IFR \_\_\_\_\_



Anexa 6

*Comisiile de acordare a burselor de performanță  
pentru studenții ID-IFR, pe facultăți și programe de studii  
pentru anul universitar 2017-2018*

**1. Facultatea de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor**

COMISIA 1 (toate programele de studiu)

Președinte: Conf.univ.dr. Victor MULLER

Membri: Prof.univ.dr. Adrian Mihael INCEU

Conf.univ.dr. Roxana STEGEREAN

Conf.univ.dr. Flavius-Ioan ROVINARU

Lect.univ.dr. Vasile Daniel CARDOȘ

Lect.univ.dr. Maria-Luiza SOUCA

Lect.univ.dr. Cristian BOLOGA

Asist.univ.dr. Imre SZEKELY

Secretar: Vasilica TODORUȚ

**2. Facultatea de Drept**

COMISIA 1 – (Drept)

Președinte: Lect.univ.dr. Sergiu GOLUB

Membru: Conf.univ.dr. Dan-Andrei POPESCU

Secretar: Narcisa SCROBOTA

**3. Facultatea de Studii Europene**

COMISIA 1 (Relații internaționale și studii europene)

Președinte: Lect.univ.dr. Monica BURCĂ-VOICU

Membru: Lect.univ.dr. Mihaela OPRESCU

Secretar: Dorina LUCA

**4. Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației**

COMISIA 1 (Psihologie – română)

Președinte: Lect.univ.dr. Sebastian PINTEA

Membru: Lect.univ.dr. Silviu MATU

Secretar: Livia DOBROTĂ

COMISIA 2: (Psihologie – maghiară)

Președinte: Conf.univ.dr. Szidonia KISS

Membru: lect.univ.dr. Eniko BATIZ

Secretar: Ildiko SIMON

COMISIA 3: (Pedagogia învățământului primar și preșcolar – română);

(Cluj și extensii)

Președinte: Lect.univ.dr. Dana JUCAN

Membru: Prof.univ.dr. Ion ALBULESCU

Secretar: Cristina BANCUI

COMISIA 4: (Pedagogia învățământului primar și preșcolar – maghiară)

Președinte: Lect.univ.dr. Noemi BIRTA-SZEKELY





Membru: lect.univ.dr. Imre PENTEK

Secretar: Eniko SÂMPETREAN

COMISIA 5: (Psihopedagogie specială)

Președinte: Conf.univ.dr. Andrea HATHAZI

Membru: lect.univ.dr. Marlan PĂDURE

Secretar: Mirela MOTEOC

COMISIA 6: (Consiliere școlară și asistență psihopedagogică)

Președinte: Lect.univ.dr. Dana JUCAN

Membru: Prof.univ.dr. Ion ALBULESCU

Secretar: Cristina BANCIU

**5. Facultatea de Sociologie și Asistență Socială**

COMISIA 1: (Asistență socială - română)

Președinte: Conf.univ.dr. Adina REBELEANU

Membru: Conf.univ.dr. Bela SZABO

Secretar: Mihaela ALBU

COMISIA 2: (Asistență socială - maghiară)

Președinte: Conf.univ.dr. Bela SZABO

Membru: Conf.univ.dr. Adina REBELEANU

Secretar: Mihaela ALBU

**6. Facultatea de Istorie și Filosofie**

COMISIA 1 (Istorie - română)

Președinte: Prof.univ.dr. Toader NICOARĂ

Membru: Dr. Gheorghe NEGUSTOR

Secretar: Lavinia MIRON

COMISIA 2 (Filosofie)

Președinte: Prof.univ.dr. Alexander BAUMGARTEN

Membru: Lect.univ.dr. Mihai MAGA

Secretar: Loredana NEMETH

COMISIA 3 (Managementul securității în societatea contemporană)

Președinte: Lect.univ.dr. Ioan MANCI

Membru: Drd. Raul DĂNCUȚĂ

Secretar: Lavinia MIRON

**7. Facultatea de Științe Politice și Administrative**

COMISIA 1 (Comunicare și relații publice)

Președinte: Prof.univ.dr. Delia-Cristina BĂLAȘ

Membru: Prof.univ.dr. Flaviu Călin RUS

Secretar: Tabita CADAR

COMISIA 2 (Administrație publică - ID); (Cluj și extensii)

Președinte: Conf.univ.dr. Raluca Ioana ANTONIE

Membru: Asist.univ.dr. Raluca Maria SUCIU

Secretar: Cristina CIUPEI

COMISIA 3 (Administrație publică - IFR)



Președinte: Conf.univ.dr. Raluca Ioana ANTONIE

Membru: Lect.univ.dr. Ciprian TRIPON

Secretar: Cristina CIUPEI

**8. Facultatea de Business**

COMISIA 1 (Administrarea afacerilor)

Președinte: Conf.univ.dr. Marius-Dan GAVRILEȚEA

Membru: Conf.univ.dr. Valentin TOADER

Secretar: Claudia HUSZAR

**9. Facultatea de Educație Fizică și Sport**

COMISIA 1 (Educație fizică și sportivă)

Președinte: Prof.univ.dr. Iosif ȘANDOR

Membru: Lect.univ.dr. Andraș ALMOȘ

Secretar: Dana POP

**10. Facultatea de Geografie**

COMISIA 1 (Geografia turismului)

Președinte: Șef lucrări dr. Angelica PUȘCAȘ

Membru: Prof.univ.dr. Ștefan DEZSI

Secretar: Liliana MATEI

**11. Facultatea de Biologie și Geologie**

COMISIA 1 (Științele nutriției)

Președinte: Conf.univ.dr. Corina ROȘIORU

Membru: lect.univ.dr. Camelia LANG

Secretar: Carmen Silvia BOCHIȘ

PRORECTOR,

Conf.univ.dr. Cristian Marius LIȚAN

DIRECTOR GENERAL CFCIDFR,

Conf.univ.dr. Vinčențu Andrei VEREȘ





UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI



CENTRUL DE FORMARE CONTINUA  
UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI  
CU FRECVENȚĂ REDUSĂ

ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ ȘI CU FRECVENȚĂ REDUSĂ

Ion I.C.Brătianu nr.20, 400079,  
Cluj-Napoca, România

Tel/Fax: (00)40-264-596722

Tel: (00)40-264-405300/5906

secretariat.idfr@ubbcluj.ro

elearning.ubbcluj.ro

## Anexa 7

### *Comisia de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a burselor la nivelul CFCIDFR*

Președintele comisiei,

Prorectorul responsabil cu învățământul la distanță și cu frecvență redusă

Conf.univ.dr. Cristian Marius LITAN

Membri:

Directorul General al CFCIDFR,

Conf.univ.dr. Vincențiu Andrei VEREȘ

Director de studii,

Prof.univ.dr. Andrian INCEU

Director de studii,

Lect.univ.dr. Dana JUCAN

Prefectul studenților UBB,

Student: Andrei Francisc TECSI



UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI



CENTRUL DE FORMARE CONTINUĂ  
INVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ  
ȘI CU FRECVENȚĂ REDUSĂ

INVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ ȘI CU FRECVENȚĂ REDUSĂ  
Ion I.C.Brătianu nr.20, 400079,  
Cluj-Napoca, România  
Tel/Fax: (00)40-264-596722  
Tel: (00)40-264-405300/5906  
secretariat.idfr@ubbcluj.ro  
elearning.ubbcluj.ro

Anexa 8

## PROPUNERI BURSE SPECIALE PENTRU ACTIVITATEA ȘTIINȚIFICĂ

Pentru anul universitar 2018-2019 CFCIDFR al UBB alocă un număr de 5 burse speciale pentru activitatea științifică cu un quantum de 1200 de lei (2 semestre x 600 de lei/semestru).

**DIRECTOR GENERAL CFCIDFR,**

**Conf.univ.dr. Vincențiu Andrei VERES**



**SECRETAR CFCIDFR,**

**Ana Maria OLTEAN**

01.09.2018.



Anexa 9

Graficul de desfășurare a procesului de acordare  
a burselor speciale pentru activitatea științifică pentru anul universitar 2018-2019

Interval calendaristic	Activitatea	Responsabil
Octombrie- Noiembrie 2018	Constituirea comisiilor pentru acordarea burselor	CFCIDFR
5 martie 2019 – 15 martie 2019	Depunerea dosarelor pentru obținerea burselor speciale pentru activitatea științifică la secretariatul ID/IFR al programului de studii.	Secretara ID/IFR a programului de studiu
19 martie 2019 – 20 martie 2019	Întocmirea listelor cu studenții înscriși și transmiterea acestora către CFCIDFR	Comisia de acordare a burselor la nivel de Program de studiu ID/IFR.
21 martie 2019 – 24 martie 2019	Organizarea sesiunii de susținere publică a proiectelor de cercetare	Comisia de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a burselor la nivelul CFCIDFR Secretariatul CFCIDFR
25 martie 2019	Transmiterea către Centrul pentru Managementul Cercetării Științifice (CMCS) a dosarelor de candidatură însoțite de un proces verbal al clasamentului studenților	Secretariatul CFCIDFR
27 martie 2019 – 6 aprilie 2019	Anunțarea rezultatelor	Centrul pentru Managementul Cercetării Științifice
27 martie 2019 – 6 aprilie 2019	Finalizarea semnării contractelor de finanțare	Centrul pentru Managementul Cercetării Științifice