

PROGRAMUL DE ASIGURARE A CALITĂȚII PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2026-2027

Domenii ale calității	Obiective	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivelor. Criterii	Cuantificarea obiectivului/ Indicatori	Responsabili	Costuri estimate/sursa de finanțare	Termen	
Capacitate instituțională	1. Îmbunătățirea calității activității didactice	Eficientizarea politicii de personal la nivel de departamente pe criterii de competență	Posturi neacoperite scoase la concurs, necesare creșterii calității procesului de învățământ – minim 1 Numărul de persoane promovate/an/facultate/linie de studiu; - minim 2 lectori noi, promovati Aprecierea prestației științifice și didactice a candidaților (min 70% din cadrele didactice obțin minim 3 puncte la evaluările studentesti	Decanul, Directorii de departamente	Fara estimare (f.e.)/buget	Octombrie 2026/iulie 2027	
Capacitate instituțională	2. Dezvoltarea bazei materiale și a spațiilor de învățământ în vederea creșterii calității activității desfășurate de tot personalul din facultate	Dotarea și modernizarea spațiilor didactice și de cercetare din facultate	Săli de curs si seminar, dotate cu aparatură electronica functionala – peste 70%, echipamente, mobilier – 95%.	Conducerea facultății, Dir. de departament, Directorii de grant	f.e./Fonduri acordate de UBB sau accesate prin granturi interne ale UBB, facultate și prin propuneri de proiecte	permanent	

Capacitate instituțională	Cresterea numarului de proiecte de cercetare naționale și/sau internaționale in care sunt implicate cadrele didactice	Participare la competiții pentru obținerea de proiecte de cercetare naționale și/sau internaționale Dezbatere asupra ofertelor de proiecte și a capacității colectivelor de câștigare și realizare ale acestora	Minim 1 proiect de cercetare nou castigat in care sa fie implicate cadre didactice din facultate Fonduri obținute din proiecte și/sau contracte/departament : crestere cu 10%.	Conducerea facultății, Directorii de departament, Cadrele didactice	f.e./Fonduri acordate de UBB sau accesate prin granturi interne ale UBB, facultate și prin propuneri de proiecte	permanenț / anual	
Capacitate instituțională	Creșterea producției științifice recunoscute internațional a facultății, inclusiv prin creșterea standardelor revistelor Studia și Caiete de Drept Penal	Proces riguros de selectie a materialelor pentru reviste Incurajarea publicatiilor din partea doctoranzilor si a studentilor masteranzi Organizarea de conferinte si publicarea materialelor elaborate de participanti	Raportările științifice ale departamentelor și al facultății - anual Minim 5 articole pe an din partea doctoranzilor Cresterea cu 10% a numarului de articole publicate de cadre didactice/studenti din afara UBB Minim 2 conferinte anuale organizate de Facultate	Conducerea facultății, Dir. de departament, Redactorii șefi ai revistelor	f.e./ Fonduri acordate de UBB sau accesate prin granturi interne ale UBB, facultate și prin propuneri de proiecte	permanenț	
Capacitate instituțională	3. Promovarea facultății și informarea potențialilor studenți	Promovarea facultății în rândul viitorilor posibili candidați la admitere. Acțiuni de popularizare a Facultății de Drept printre elevii de liceu, a necesităților pieței muncii și a domeniilor de vârf ale cercetării (inclusiv prin rețeaua ALUMNI și prin acțiuni ale organizațiilor studențești)	Realizare unor broșuri de prezentare a facultății - 1 Actualizarea permanentă a site-ului facultății minim 2 apariții în mass media și pe rețelele de socializare; minim 2 prelegeri organizate pentru licee și școli, protocoale de colaborare cu licee etc.	Conducerea facultății, Directorii de departament, Corpul profesoralOrganizațiile studențești	f.e./Fonduri ale facultății și universității, Proiecte	permanenț	

Capacitate instituțională	4. Asigurarea eficienței activității administrative	Utilizarea sistemelor informatice în activități de secretariat, administrative și financiar-contabile. Asigurarea transparenței informațiilor de interes public prin publicarea electronică a acestora. Dezvoltarea facilităților de prezentare a facultății și promovare electronică a programelor de studii și cercetare	Funcționarea site-urilor și portalurilor facultății; Dezvoltarea paginilor de web centrelor de cercetare; Actualizarea în permanență a paginilor web ale facultății.	Conducerea Facultății, Secretariatul, Inginerul de sistem	f.e./buget	permanenț	
Eficacitate educațională	5. Îmbunătățirea programelor de studiu și actualizarea programelor analitice	Analiza planurilor de învățământ și a fișelor de disciplină (cu respectarea normelor ARACIS și a reglementărilor interne UBB) la nivel licență și master, în cadrul comisiei de curriculum, în vederea corelării acestuia cu necesitățile angajatorilor. Actualizarea programelor analitice în funcție de ultimele publicații în domeniu. Consultarea permanentă a reprezentanților mediului economic	Număr planuri de învățământ actualizate (licență și master); Raportarea activității didactice, prin managementul cercetării – 80% din cadrele didactice au profiluri functionale Accentuarea aspectelor practice în activitatea didactică – min 50% din activitatea la seminarii este dedicată rezolvării de specte Analiza fișelor disciplinelor în departamente (licență și master) – pentru fiecare cadru didactic titular, anual	Conducerea facultății, Directorii de departament, Tutorii de an, Responsabil de program	f.e./buget	permanenț	

Eficacitate educațională	6. Creșterea calității activităților didactice și a actului educațional	Integrarea în cadrul cursurilor și seminarelor a unor date/informații/noutăți, rezultate din activitățile de cercetare proprii sau din sursele cele mai noi. Participare la proiecte de practică. Organizarea de aplicații practice, vizite de studiu cu studenții pentru a asigura legătura cu mediul profesional juridic (instanțe, avocatură, notariat).	Punerea accentului pe aspecte practice cu exemplificări; Implicarea activă a studenților în procesul educațional; Aplicații de teren semestriale sau la sfârșit de an, cu caracter general sau pe discipline.	Conducerea facultății, Directorii de departament, Tutorii de an, Responsabilii de practică, UBB	f.e./ Fonduri ale facultății și universității, Proiecte	permanen	
Eficacitate educațională	7. Îmbunătățirea calității profesionale a cadrelor didactice	Evaluarea periodică a implementării planurilor individuale de carieră academică	Rapoarte de evaluare de către conducere și evaluare de către studenți	Directorii de departament, Cadrele didactice titulare, Comisiile de resort din facultate	f.e.	anual	
Eficacitate educațională	8. Îmbunătățirea calității studenților și a pregătirii acestora	Stimularea studenților pentru participarea la mobilități tip Erasmus pentru conectarea la modelul european de învățământ superior. Stabilirea de parteneriate cu alte universități în vederea realizării de mobilități studențești	Număr studenți care au obținut burse Erasmus (minim 5/anual) Număr de parteneriate noi sau reînnoite încheiate cu alte universități (minim 1)	Responsabil Erasmus pe facultate, Cadrele didactice titulare	f.e.	permanen	

Eficacitate educațională	Stimularea studenților pentru participarea la cercurile studențești tematice (drept civil, drept penal, drept constituțional, drept fiscal etc.)	Organizarea și susținerea activităților cercurilor studențești tematice	Numărul de studenți organizatori : minim 30 Numărul de studenți participanți : minim 50 Numărul și calitatea invitaților : minim 2 magistrați, minim 2 notari minim 2 avocați	Cadrele didactice titulare	f.e.	permanenț	
Eficacitate educațională	Stimularea studenților în vederea participării la Hexagonul facultăților de Drept	Pregătirea și selecția echipelor studențești	Numărul de studenți participanți la selecțiile pe probe (minim 30 studenți înscriși la probele științifice) Numărul de studenți admiși (minim 15) Poziționarea acestora în clasamentul final al concursului	Cadrele didactice titulare	f.e.	anual	
Eficacitate educațională	Stimularea studenților în vederea accesării stagiilor de practică și internship (plătit sau gratuit)	Promovarea ofertelor de practică și colaborarea cu partenerii instituționali/privați	Numărul de studenți înscriși în vederea selecției; Numărul de studenți recrutați; Numărul de burse private acordate	Cadrele didactice titulare	f.e.	permanenț	
Eficacitate educațională	9. Susținerea activităților de cercetare științifică. Îmbunătățirea rezultatelor activității de cercetare a cadrelor didactice	Analiza activității de cercetare existente și a rezultatelor acestora în cadrul departamentelor. Participarea la competiții deschise prin programe de finanțare a cercetării	Articole publicate – min 1/fiecare cadru didactic Evenimente științifice organizate : min 2/an Granturi și proiecte de cercetare câștigate – min 1/an	Cadrele didactice titulare, Responsabil asigurarea calității, Prodecan	f.e.	permanenț	

				responsabil cu cercetarea			
Management ul calității	10. Îmbunătățirea calității activității	Evaluarea Programului Operațional și a Planului de Asigurare a Calității pentru anul 2026-2027 și stabilirea măsurilor care se impun. Elaborarea Programului Operațional și a Programului de Asigurare a Calității pentru anul 2026-2027. Elaborarea Raportului sintetic privind evoluția Facultății de Drept în anul 2026-2027	Evaluare Plan Operațional și Evaluare Plan de Asigurare a Calității pe 2026-2027; Plan Operațional și Plan de Asigurare a Calității pentru 2026-2027; Raport sintetic pentru anul 2025-2026	Decanul, Responsabilii CEAC, Prodecanii	f.e.	Septembrie-octombrie 2026 / Iunie-iulie 2027	
Management ul calității	11. Creșterea calității activității desfășurate de personalul didactic și nedidactic din Facultatea de Drept	Elaborarea și actualizarea de proceduri interne și regulamente pentru activitățile din Facultatea de Drept, conform prevederilor legale și a celor instituționale.	Regulamente și proceduri actualizate, documente noi elaborate	Decan, Prodecani, Directori de departamente, Administrator șef, Comisia de regulamente	f.e.	permanent	

Management ul calității	12. Evaluarea internă a calității	Armonizarea practicilor de evaluare internă cu standardele de performanță internațională Comisia CEAC facultate (compusa din cadre si studenți), Consultarea documentată a angajatorilor asupra planurilor de învățământ, comunicarea către studenți a măsurilor luate după evaluare.	Structuri responsabile cu evaluarea internă la nivelul facultății. Rapoarte de evaluare intercolegială, de către conducere, de către studenți	Decan, Directorii de departamente, Responsabil asigurarea calității, Membrii CEAC	f.e.	semestrial	
Management ul calității	13. Instituționalizarea și perfecționarea evaluării interne a facultății	Perfecționarea activității didactice la nivel licență și nivel master, a regulamentului de examinare și notare a studenților	Rezultatele chestionarului de evaluare a cursurilor și lucrărilor practice/seminariilor de către studenți. Regulamentul de examinare și notare	Conducerea facultății, Directorii de departament	f.e.	periodic	
Management ul calității	Funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă la nivelul facultății. Efectuarea periodică a auditării interne	Stabilirea și implementarea procedeeleor concrete de evaluare internă. Eficientizarea structurilor de asigurare a calității la nivel de facultate.	Reuniuni cel puțin trimestriale ale comisiei CEAC Prezentarea anuală a raportului comisiei CEAC Raportul anual al Decanului ref la situația facultății	Responsabilii cu asigurarea calității, Comisiile de asigurare și evaluare a calității la nivel de facultate	f.e.	periodic	
Management ul calității	14. Dezvoltarea și perfecționarea procedurilor de evaluare a	Evaluarea de către colegi a performanțelor didactice și de cercetare la nivelul fiecărui departament	Numărul cadrelor didactice evaluate colegial - minim 14/an	Conducerea facultății, Membrii CEAC,	f.e.	Fiecare cadru didactic va fi	

	personalului didactic			Dir. de departament		evaluat, în scop formativ, cel puțin o dată la 3 ani, perioada de referință fiind ultimii 3 ani universitari	
Managementul calității	Evaluarea personalului didactic de către studenți	Implementarea chestionarelor semestriale de evaluare a cadrelor didactice de către studenți Inducerea continuă a conștientizării de către studenți a necesității evaluării cadrelor didactice.	Cresterea cu 20% a numărului evaluărilor realizate de studenți Participarea a minim 30% din studenți la evaluarea cadrelor didactice Comunicate către studenți, prin intermediul sefilor de an, referitoare la oportunitatea evaluării prestației cadrelor didactice	Conducerea facultății, Membrii CEAC, Dir. de departament	f.e.	semestrial	
Managementul calității	Evaluarea de către conducerea facultății/departamentului	Analiza fișelor de autoevaluare și de evaluare ale cadrelor didactice	Rezultatele aprecierii pe baza fișelor de autoevaluare, a fișelor de evaluare și a indicatorilor asumați în planul individual de carieră academică	Conducerea facultății, Membrii CEAC, Directorii de departament	f.e.	anual	

Management ul calității	15. Creșterea vizibilității facultății atât pe plan național, cât și internațional	Organizarea noului site al facultății și ale site-urilor departamentelor. Revizuirea și actualizarea documentelor prezente pe site, conform prevederilor legale și a celor instituționale	Site-ul facultății este actualizat constant cu informație despre publicațiile cadrelor didactice, conferințele derulate, concursurile studentesti, profesorii invitați Site actualizat inclusiv pe pagina în limba engleză	Conducerea facultății, Dir. de departamente, Secretariatul, Administrator site	f.e.	permanenț	
Management ul calității	Creșterea vizibilității Facultății și a cadrelor didactice. Menținerea unui standard corespunzător al relațiilor dintre Decanat și studenți, cadre didactice și administrația Universității	Instituirea profilelor publice de ORCID, Web of Science ResearcherID, Scopus Author ID, Google Scholar ale cadrelor didactice. Publicarea CV-urilor cadrelor didactice pe site Perfecționarea sistemului de colectare și gestionare a datelor de la Decanat. Păstrarea unei evidențe corespunzătoare a gestionării fondurilor	Profile publice funcționale (90% din cadrele didactice au cv-urile publicate pe site) 50% din cadrele didactice au creat profiluri ORCID /Google scholar; Sistem de colectare optimizat a datelor Evidență financiară clară	Secretar Șef, Administrator, Prodecan responsabil cu cercetarea	f.e.	permanenț	

Conf. dr. Oprea Alina

Prodecan