



Facultatea de drept UBB

PLAN STRATEGIC

Facultatea de Drept – Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca

Perioada 2024–2029 / Orizont 2030

PREAMBUL ȘI CONTEXT INSTITUȚIONAL

Prezentul Plan Strategic definește direcțiile de dezvoltare și obiectivele fundamentale ale Facultății de Drept din cadrul Universității Babeș-Bolyai (UBB) din Cluj-Napoca pentru perioada 2024–2029. Planul strategic se înscrie în coordonatele programului universitar integrat „UBB Q Optimum”, urmărind canalizarea energiilor instituționale către standarde superioare de calitate și performanță academică. Prin asumarea integrată a celor trei misiuni universitare – educațională, de cercetare științifică și de implicare în mediul juridic și comunitate – Facultatea de Drept își propune consolidarea statutului de școală de elită a învățământului juridic românesc și creșterea vizibilității sale în spațiul academic internațional.

Facultatea de Drept din Cluj nu-și poate uita *trecutul*, trăiește în *prezent* și nu poate face abstracție de *viitor*.

Trecutul a fost uneori darnic cu Dreptul clujean, iar alteori i-a oferit momente mai puțin fericite. Învățământul juridic a cunoscut integrarea în sistemul universităților europene și, în egală măsură, presiunea vremurilor sau regimurilor. S-a vorbit despre principii, norme și doctrine juridice și în *Aula Magna*, și în fostul cămin al studenților clujeni. S-a scris și s-a vorbit juridic în latină, germană, maghiară, română, mai recent în franceză sau engleză.

Prezentul ne arată o Facultate de Drept care folosește tradiția ca argument pentru a preda, a pretinde și a atinge excelența. O Facultate de Drept europeană, deschisă, modernă, cu siguranță una dintre cele mai bune facultăți de drept din România. *A face dreptul la Cluj* nu este o simplă expresie, ci descrierea substanței unui efort academic ce implică racordarea la un set de principii și valori academice, cunoașterea științelor juridice, integrarea într-o comunitate academică vie, dezvoltarea gândirii juridice critice și înțelegerea Dreptului.

Viitorul ne rezervă cu siguranță lucruri pe care nu le știm și pe care, poate, nici nu le putem prefigura. Dar viitorul nu poate face abstracție de Dreptul clujean. În pofida provocărilor tehnologice, istorice, economice sau sociale, profesorii Facultății de Drept din Cluj își propun în continuare să pregătească juriști de prim rang, dotați cu abilitățile teoretice și practice necesare pentru a face față oricăror provocări.

Facultatea de Drept din Cluj a fost, este și va fi una inclusivă sau, mai corect spus, una care nu exclude pe nimeni. Ne străduim să ne menținem poziția de Școală de Drept în egală măsură influentă și admirată. Ne dorim să fim o destinație academică atât pentru studenți, cât și pentru profesori, dar și un reper academic viitor în științele juridice pentru *alumni*. Vrem ca toată lumea să găsească la Cluj un loc de aventură



intelectuală în domeniul juridic, o oportunitate de împlinire profesională și personală, o ușă deschisă pentru un parteneriat educațional, o provocare nouă în domeniul cercetării științifice sau o voce puternică și convingătoare în societatea contemporană. Încercăm să așezăm într-un sistem complet, logic și ordonat un domeniu juridic ce uneori se caracterizează prin incertitudine și dubiu.

Facultatea de Drept este ceea ce reușim să facem din ea. *Tradiția și excelența* din deviza Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca ne obligă să evoluăm, să folosim întreg ADN-ul nostru academic, să ne scriem viitorul educațional și juridic, pentru a putea apoi spune că *într-o lume diversă a facultăților de drept, Facultatea de Drept din Cluj are locul ei bine definit.*

PRIORITĂȚI STRATEGICE ale UBB

<https://cercetare.ubbcluj.ro/wp-content/uploads/2024/07/HS-nr.-75-din-10.06.2024Planul-strategic-al-UBB-2024-2029.pdf>

1. ABSOLVENȚI DE EXCELENȚĂ pentru provocările societății prezente și viitoare
2. EXCELENȚĂ în activitatea de cercetare-dezvoltare-inovare
3. PARTENER DE EXCELENȚĂ în dezvoltarea societății
4. CULTIVAREA EXCELENȚEI prin colaborări internaționale
5. ETICA drept fundament al EXCELENȚEI
6. Fundamentarea EXCELENȚEI pe DEZVOLTAREA RESURSEI UMANE
7. MANAGEMENTUL PERFORMANT ca premisă a EXCELENȚEI

VIZIUNE, MISIUNE ȘI VALORI

Viziune

Facultatea de Drept a Universității Babeș-Bolyai se definește ca un pol regional, național și european de excelență juridică, recunoscut pentru calitatea educației, rigurozitatea cercetării științifice și înaltul standard etic al absolvenților săi. Într-un mediu juridic marcat de dinamism normativ, digitalizare și expansiunea inteligenței artificiale, Facultatea de Drept își propune să devină o instituție de referință în Europa Centrală și de Est, capabilă să ofere răspunsuri avizate provocărilor legislative și jurisprudențiale ale societății contemporane.



Misiune

1. **Misiunea Educațională:** Formarea unor elite și lideri de opinie în domeniul dreptului, înarmați cu o pregătire teoretică și practică de excepție, simț critic, conștiință etică și deschidere spre valorile democratice europene.
2. **Misiunea de Cercetare:** Generarea de cunoaștere juridică avansată prin cercetare fundamentală și aplicată, dezvoltarea Școlii Doctorale, diseminarea doctrinei de calitate în reviste indexate internațional și asigurarea cadrului de analiză jurisprudențială critică.
3. **Misiunea Socială și Profesională:** Servirea mediului juridic și a comunității prin parteneriate strânse cu profesiile juridice (magistratură, avocatură, notariat, executare silită, insolvență), consultanță de specialitate, promovarea accesului la dreptate și sprijinirea incluziunii sociale.

Valorile Fundamentale

1. **Excelență Academică și Exigență**
2. **Tradiție și Integritate Juridică**
3. **Multiculturalism și Interculturalitate**
4. **Inovare, Digitalizare și Adaptare**
5. **Responsabilitate Socială, Incluziune și Etică**

CAPITOLUL 1. COMPONENTA „EDUCAȚIE ȘI PREGĂTIRE ACADEMICĂ”

Scop Strategic 1.1: Îmbunătățirea calității procesului de predare-învățare și evaluare academică centrate pe student

Strategii Specifice:

- Centrarea reală a activității didactice pe student ca partener activ în procesul educațional, adaptând metodele de predare la nevoile de comunicare și mentalitățile tinerelor generații.
- Actualizarea permanentă a curriculei prin integrarea modificărilor legislative, a jurisprudenței Naționale și Europene (inclusiv Deciziile de Înalță Curte privind Recursurile în Interesul Legii - RIL și Hotărârile Prealabile - HP), precum și a elementelor de drept comparat.
- Promovarea integrității academice și formarea deprinderilor de documentare onestă, combaterea fermă a plagiatului.
- Implementarea unor politici de evaluare transparente, relevante și adaptate, inclusiv măsuri specifice pentru studenții cu dizabilități.

Obiectivul 1.1.1: Modernizarea conținutului didactic și orientarea activităților practice

- **Acțiuni concrete și măsuri operationalizate:**
 - Recomandare adresată cadrelor didactice de a include în structura cursurilor și tematica seminariilor aspecte de drept comparat și analiza Deciziilor RIL/HP.



- Concentrarea seminariilor pe spete practice și introducerea obligatorie în tematica de examen și în baremele de corectare a punctajelor dedicate modulului de rezolvare de spete.
- Actualizarea anuală și publicarea pe pagina web a descrierilor de curs (fisele disciplinelor) și a bibliografiilor actualizate.
- Organizarea de sesiuni de instruire privind prevenirea plagiatului și utilizarea corectă a surselor din mediul electronic.
- **Indicatori de performanță:**
 - Procentul de fise de disciplină actualizate anual (Tintă: 100%).
 - PONDEREA aplicațiilor practice/spetelor în subiectele de examen (Tintă: min. 40%).
 - Număr de ghiduri/sesiuni de informare privind etica și deprinderile de documentare onestă.
- **Responsabili:** Directorii de departamente, Titularii de discipline.
- **Termen / Sursă / Costuri:** Permanent | Fonduri proprii | Fără costuri suplimentare estimate.

Obiectivul 1.1.2: Dezvoltarea gândirii critice, atragerea studenților în cercuri științifice și concursuri de procese simulate (Moot Court Competitions - MCC)

- **Acțiuni concrete și măsuri operationalizate:**
 - Sprijinirea și menținerea clubului de dezbateri și a cercurilor de drept specializate (ex. Cerc de Drept Privat, Drept Penal, Drept Public).
 - Instituirea unui sistem de recompense și burse extrabugetare de cercetare pentru studenții angajați activ în elaborarea de lucrări științifice publicate.
 - Consolidarea pregătirii echipelor facultății pentru competițiile *Hexagonul Facultăților de Drept* și pentru concursurile internaționale/naționale de procese simulate (MCC) în domenii precum: Drept European, Drept Fiscal Internațional, Dreptul Comerțului Internațional, Drept Internațional Penal, Drepturile Omului, Dreptul Mediului.
 - Alocarea de ore dedicate în planurile de învățământ pentru remunerarea cadrelor didactice coordonatoare de echipe MCC și acordarea de credite transferabile (ECTS) studenților participanți.
 - Asigurarea susținerii financiare (fonduri proprii și sponsorizări) pentru deplasările echipelor la etapele internaționale și implicarea fostilor participanți ca antrenori secundari.
- **Indicatori de performanță:**
 - Număr de studenți angajați în cercurile studențești și clubul de dezbateri.
 - Număr de echipe participante la concursuri Moot Court naționale și internaționale (Tintă: min. 3-5 echipe/an).
 - Rezultate obținute la Hexagon și MCC-uri internaționale.
 - Credite ECTS acordate și număr de burse de cercetare alocate studenților de elită.
- **Responsabili:** cadre didactice
- **Termen / Sursă / Costuri:** Permanent | Fonduri proprii, Sponsorizări, Fonduri SEED | Bugetat anual în limita resurselor aprobate.

Obiectivul 1.1.3: Asigurarea echității, incluziunii și evaluării adaptate pentru studenții cu dizabilități

- **Acțiuni concrete și măsuri operationalizate:**



- Încheierea și punerea în aplicare a Protocolului de cooperare cu Biroul pentru Studenți cu Dizabilități (BSD UBB).
- Implementarea la nivelul facultății a Ghidului online și a setului de recomandări generale și specifice privind evaluarea rezonabilă a studenților cu dizabilități.
- Solicitarea de asistență de specialitate din partea BSD UBB pentru cazurile de evaluare adaptată și adaptarea spațiilor de învățământ din noul sediu.
- **Indicatori de performanță:**
 - Protocol BSD semnat și activ.
 - Set de recomandări transmise cadrelor didactice și aplicate.
 - Număr de studenți cu dizabilități care au beneficiat de condiții de evaluare adaptate.
- **Responsabili:** Prodecanul responsabil cu relația cu studenții, Comisia de calitate.
- **Termen / Sursă / Costuri:** Permanent | Fonduri proprii | Nu pot fi estimate costuri suplimentare.

Obiectivul 1.1.4: Asigurarea calității evaluării și creșterea gradului de validitate a evaluării didactice de către studenți

- **Acțiuni concrete și măsuri operationalizate:**
 - Aducerea la cunoștința studenților, la începutul semestrului, a tematicilor, cerințelor și criteriilor de evaluare; garantarea dreptului de consultare a lucrărilor și obligația cadrului didactic de a explica nota acordată.
 - Derularea de campanii de conștientizare pentru creșterea ratei de participare a studenților la completarea chestionarelor de evaluare a cadrelor didactice.
 - Analiza instituțională semestrială a chestionarelor valide per unitate didactică și elaborarea de planuri de măsuri la nivelul departamentelor pentru corectarea disfuncționalităților.
 - Menținerea mecanismului informal de dialog prin întâlniri periodice organizate de Decanat cu reprezentanții grupelor din fiecare an de studiu.
- **Indicatori de performanță:**
 - Rata de participare a studenților la evaluarea cadrelor didactice (Tintă: min. 50%).
 - Număr de chestionare valide per disciplină.
 - Rapoarte de analiză semestrială și planuri de măsuri adoptate în Consiliul Facultății.
 - Număr de întâlniri periodice efectuate cu reprezentanții studenților.
- **Responsabili:** Decan, Prodecani, Directorii de departamente, CEAC Facultate.
- **Termen / Sursă / Costuri:** Permanent | Fonduri proprii | Fără costuri specifice.

Scop Strategic 1.2: Ajustarea ofertei educaționale la cerințele pieței muncii și dezvoltarea formării continue

Strategii Specifice:

- Adaptarea programelor de licență și masterat la standardele din profesiile juridice și racordarea lor la tematicile examenelor de acces în profesii (INM, Avocatură, Notariat, Executare silită, Insolvență).
- Extinderea ofertei educaționale prin programe postuniversitare noi și module de formare continuă (Life Long Learning).



- Intensificarea cooperării cu Departamentul de Formare Continuă din cadrul UBB.

Obiectivul 1.2.1: Diversificarea programelor postuniversitare și de formare continuă

- **Acțiuni concrete și măsuri operationalizate:**
 - Analiza oportunităților și generarea de noi programe postuniversitare și cursuri de scurtă durată (open courses/module de pregătire) în domenii emergente (ex. Dreptul noilor tehnologii, Protecția datelor, Dreptul afacerilor, Insolventa).
 - Încheierea unui protocol de cooperare cu departamentul de resort de la nivelul UBB pentru susținerea logistică și promovarea ofertei de formare continuă.
- **Indicatori de performanță:**
 - Număr de cursanți înscriși la programele de formare continuă.
 - Protocol de cooperare funcțional cu structurile UBB.
- **Responsabili:** Directorii de departamente. Directorul Departamentului ID
- **Termen / Sursă / Costuri:** 30.09.2025 (și anual) | Fonduri proprii / departament ID | Finanțare din taxele cursanților.

Obiectivul 1.2.2: Creșterea gradului de inserție pe piața muncii și parteneriatul cu mediul profesional

- **Acțiuni concrete și măsuri operationalizate:**
 - Organizarea de prezentări periodice privind condițiile de admitere în profesiile juridice, în parteneriat cu INM, UNBR, INPPA, UNNPR, INR, UNPIR.
 - Facilitarea selecției bursierilor și organizarea de stagii de practică/internship în cabinete de avocatură, birouri notariale, executori judecătorești și societăți de insolvență.
 - Consultarea periodică a reprezentanților profesiilor juridice cu privire la ajustarea planurilor de învățământ și a fiselor disciplinelor.
 - Promovarea reușitelor absolvenților și realizarea de lobby instituțional pentru implicarea Facultății în procesul de recrutare.
- **Indicatori de performanță:**
 - Rata de angajare a absolvenților în domeniul juridic în decurs de 1 an de la absolvire (Tintă: > 80%).
 - Număr de acorduri de practică și baze de date cu parteneri profesionali.
 - Număr de evenimente de orientare în carieră organizate anual (Tintă: min. 4/an).
- **Responsabili:** Decan și Prodecan responsabil.
- **Termen / Sursă / Costuri:** Permanent | Fonduri proprii | Fără costuri speciale.

Scop Strategic 1.3: Internaționalizarea studiilor, dezvoltarea abilităților lingvistice și consolidarea profilului multicultural

Strategii Specifice:

- Diversificarea ofertei didactice în limbi de circulație internațională și creșterea mobilităților Erasmus+.



- Susținerea disciplinelor predate în limbile minorităților (maghiară) și în limbi străine.
- Sprijinirea studenților pentru participarea la cursuri lingvistice de vară și programe științifice internaționale.

Obiectivul 1.3.1: Extinderea mobilităților internaționale și a ofertei educaționale în limbi străine

- **Acțiuni concrete și măsuri operationalizate:**
 - Stimularea mobilităților studentești și ale cadrelor didactice (incoming/outgoing) prin programele Erasmus+ și rețelele internaționale (inclusiv Alianța EUTOPIA).
 - Promovarea participării studenților la cursuri de vară lingvistice și de drept comparat în țară și străinătate.
 - Invitarea unor profesori de la universități de prestigiu din străinătate pentru susținerea de prelegeri, module de curs sau conferințe.
 - Analiza posibilității dezvoltării de programe de tip joint-degree sau masterate în cooperare internațională.
- **Indicatori de performanță:**
 - Număr de mobilități Erasmus+ incoming și outgoing (studenți și profesori).
 - Număr de profesori invitați străini care susțin prelegeri modulare (Tintă: 3/an).
 - Număr de cursuri/module predate într-o limbă de circulație internațională.
- **Responsabili:** Prodecan responsabil Erasmus și cooperări internaționale, Decan.
- **Termen / Sursă / Costuri:** Permanent | Fonduri proprii / Granturi Erasmus+ | În limita bugetelor alocate.

Scop Strategic 1.4: Consolidarea și susținerea Școlii Doctorale de Drept

Strategii Specifice:

- Organizarea riguroasă a procesului de admitere și susținere a tezelor, corelată cu reducerea abandonului universitar la nivel de doctorat.
- Încurajarea obținerii atestatelor de abilitare și tragerea de noi conducători de doctorat.
- Orientarea activității de cercetare doctorală pe teme de înaltă specializare și actualitate jurisprudențială.

Obiectivul 1.4.1: Eficientizarea și dezvoltarea Școlii Doctorale

- **Acțiuni concrete și măsuri operationalizate:**
 - Desfășurarea sesiunilor de admitere la doctorat în condiții optime și rafinarea criteriilor de selecție pentru atragerea tinerilor cu înalt potențial academic.
 - Actualizarea periodică a temelor de cercetare doctorală și accentuarea caracterului foarte specializat al domeniilor abordate.
 - Dezvoltarea doctoratelor în cotutelă prin extinderea parteneriatelor cu facultăți de drept de prestigiu din străinătate.



- Stimularea cadrelor didactice eligibile pentru susținerea tezelor de abilitare și obținerea calității de conducător de doctorat.
- Corelarea taxei de școlarizare la doctorat cu valoarea grantului doctoral.
- **Indicatori de performanță:**
 - Număr de doctoranzi admiși și rată scăzută de abandon la doctorat (< 5%).
 - Număr de teze de doctorat susținute public.
 - Număr de noi conducători de doctorat și teze de abilitare susținute.
 - Număr de doctorate derulate în cotelă internațională.
- **Responsabili:** Directorul Școlii Doctorale, Conducătorii de doctorat, Decan.
- **Termen / Sursă / Costuri:** Permanent | Fonduri proprii Școala Doctorală | În limita resurselor.

CAPITOLUL 2. COMPONENTA „CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ JURIDICĂ”

Scop Strategic 2.1: Creșterea productivității și calității cercetării științifice juridice

Strategii Specifice:

- Trecerea la un sistem centrat pe indicatori calitativi de performanță, aliniați la bunele practici internaționale.
- Orientarea producției științifice către reviste indexate în baze de date internaționale (Web of Science / Scopus / ERIH Plus) și edituri de prestigiu.
- Sprijinirea participării cadrelor didactice și cercetătorilor la proiecte naționale și internaționale de cercetare.

Obiectivul 2.1.1: Instituționalizarea standardelor de cercetare și evaluarea anuală a activității științifice

- **Acțiuni concrete și măsuri operationalizate:**
 - Evaluarea anuală și individuală în cadrul departamentelor a activității științifice: stabilirea cerinței minime de publicare a **minimum două articole indexate ERIH Plus / Scopus / WoS anuale** pentru fiecare cadru didactic titular.
 - Introducerea obligației menționării afișării instituționale (*Facultatea de Drept, Universitatea Babeș-Bolyai*) pe toate publicațiile științifice.
 - Evaluarea realizărilor prevăzute în Planul Individual de Carieră (PIC) la nivelul departamentelor și elaborarea raportului instituțional al facultății.
 - Formarea și coordonarea unor echipe de cercetare alcătuite din tineri colegi pentru depunerea de proiecte și accesarea de granturi naționale și internaționale de cercetare (sursă suplimentară de finanțare).
- **Indicatori de performanță:**
 - Număr de articole publicate în reviste ERIH Plus per cadru didactic.
 - Număr de citări ale lucrărilor corpului didactic.
 - Raport instituțional de evaluare PIC finalizat.
 - Număr de proiecte de cercetare depuse și câștigate.



- **Responsabili:** Decan, Directorii de departamente, Comisia de cercetare.
- **Termen / Sursă / Costuri:** Permanent / Anual | Fonduri proprii | Fără costuri suplimentare.

Obiectivul 2.1.2: Consolidarea și dezvoltarea revistei *Studia UBB Iurisprudentia*

- **Acțiuni concrete și măsuri operationalizate:**
 - Continuarea și extinderea procesului de indexare și integrare a revistelor *Studia UBB Iurisprudentia* în baze de date și platforme internaționale de prestigiu.
 - Implicarea revistei în inițiativele de publicare ale Alianței EUTOPIA și atragerea în comitetul editorial a unor personalități din comunitatea juridică internațională.
 - Creșterea rigurozității procesului de peer-review și asigurarea apariției cu regularitate a numerelor revistei.
- **Indicatori de performanță:**
 - Menținerea indexărilor actuale și număr de indexări noi în baze de date internaționale.
 - Numărul de articole semnate de autori străini publicate în revista facultății.
- **Responsabili:** Decan, Dorin Jorea, Colegiul de redacție *Studia UBB Iurisprudentia*.
- **Termen / Sursă / Costuri:** Permanent | Fonduri proprii | Conform bugetului revistei.

Obiectivul 2.1.3: Asigurarea bazei documentare, a infrastructurii de informare și promovarea eticii în cercetare

- **Acțiuni concrete și măsuri operationalizate:**
 - Achiziționarea și reînnoirea abonamentelor la baze de date juridice naționale și internaționale (ex. Beck-Online, Westlaw, HeinOnline, Indaco/Lege5, Sintact).
 - Achiziționarea de cărți și reviste de specialitate la recomandarea titularilor de disciplină și dezvoltarea parteneriatului cu Biblioteca Facultății de Drept pentru accesibilizarea tezelor de doctorat și lucrărilor de licență/disertație.
 - Achiziționarea de programe informatice/software de specialitate și de verificare antiplagiat.
 - Desfășurarea de sesiuni de instruire, seminarii și distribuirea de ghiduri privind respectarea standardelor de etică a cercetării și deontologie academică.
- **Indicatori de performanță:**
 - Număr de baze de date juridice contractate și funcționale.
 - Număr de volume de carte și abonamente la reviste achiziționate.
 - Număr de sesiuni de instruire pe teme de etică a cercetării derulate.
- **Responsabili:** Directorii de departamente, prodecan
- **Termen / Sursă / Costuri:** Permanent | Fonduri proprii, Fonduri SEED, Donații | Bugetat anual.

CAPITOLUL 3. COMPONENTA „RELAȚIA CU MEDIUL JURIDIC ȘI CU SOCIETATEA”

Scop Strategic 3.1: Consolidarea parteneriatului cu profesiile juridice și adăugarea dimensiunii de furnizor de servicii și expertiză

Strategii Specifice:



- Valorificarea la potențial maxim a legăturilor instituționale cu structurile reprezentative ale profesiilor juridice (INM, UNBR, INPPA, UNNPR, INR, UNPIR).
- Implicarea cadrelor didactice în dezbateri publice, procese de elaborare a inițiativelor legislative și consultanță juridică de înaltă calificare.

Obiectivul 3.1.1: Parteneriate strategice cu mediul profesional și implicarea în inițiative legislative

- **Acțiuni concrete și măsuri operationalizate:**
 - Organizarea de mese rotunde, conferințe și ateliere de lucru comune cu practicieni ai dreptului pentru dezbaterile problemelor controversate de jurisprudență și legislativ.
 - Crearea unor canale de consultare și colaborare cu instituțiile ce au atribuții în domeniul inițiativei legislative (Ministerul Justiției, Parlament) pentru punerea la dispoziție a expertizei doctrinei clujene.
 - Implicarea membrilor corpului academic în comisii de redactare/revizuire a actelor normative și în formarea continuă a profesioniștilor dreptului.
- **Indicatori de performanță:**
 - Număr de evenimente organizate în colaborare cu UNBR, INM, UNNPR, etc.
 - Număr de avize/analize/amendamente elaborate de cadrele didactice la proiecte de acte normative.
- **Responsabili:** Decan, Prodecani, Titularii de discipline.
- **Termen / Sursă / Costuri:** Permanent | Fonduri proprii | Fără costuri suplimentare.

Scop Strategic 3.2: Dinamizarea relației cu Alunni și consolidarea comunității academice

Strategii Specifice:

- Crearea unei baze de date integrate cu absolvenții Facultății de Drept și atragerea acestora în viața facultății.
- Promovarea identității instituționale și creșterea vizibilității în spațiul public și media.

Obiectivul 3.2.1: Structurarea și activarea comunității Alunni Drept UBB

- **Acțiuni concrete și măsuri operationalizate:**
 - Realizarea și actualizarea permanentă a bazei de date cu absolvenții Facultății de Drept.
 - Organizarea și sprijinirea întâlnirilor tradiționale de promoție (10, 20, 25, 30 de ani de la absolvire).
 - Invitarea absolvenților de succes (judecători, procurori, avocați, notari, diplomați) la prelegeri de tip *Guest Lecturer*, cercuri studențești și sesiuni de orientare profesională.
 - Lansarea unui newsletter periodic dedicat comunității Alunni și organizarea evenimentului anual „Alunni Days”.
- **Indicatori de performanță:**
 - Număr de absolvenți înregistrați în baza de date Alunni.
 - Număr de întâlniri de promoție organizate și conferințe cu invitați Alunni.



- Numărul de ediții ale newsletter-ului transmise.
- **Responsabili:** Decan, Prodecani.
- **Termen / Sursă / Costuri:** Permanent | Fonduri proprii | Costuri minime de organizare.

Obiectivul 3.2.2: Promovarea imaginii facultății și asumarea rolului de lider de opinie în societate

- **Acțiuni concrete și măsuri operationalizate:**
 - Încurajarea participării cadrelor didactice la emisiuni TV, dezbateri online și intervenții media în chestiuni juridice de interes public național.
 - Evidențierea sistematică pe site-ul facultății și pe rețelele de socializare a rezultatelor de excepție obținute de profesori și studenți.
 - Asigurarea prezenței cadrelor didactice la manifestări educaționale în licee din țară și promovarea ofertei educaționale prin broșuri și platforme digitale.
- **Indicatori de performanță:**
 - Număr de apariții/intervenții media ale cadrelor didactice.
 - Gradul de actualizare a paginii web și a paginilor de social-media.
 - Număr de acțiuni de promovare a admiterii desfășurate în licee.
- **Responsabili:** Decan, Directorii de departamente, Comisia de promovare.
- **Termen / Sursă / Costuri:** Permanent | Fonduri proprii | În limita resurselor prevăzute.

CAPITOLUL 4. MANAGEMENT, RESURSE UMANE ȘI SERVICII SUPT

Scop Strategic 4.1: Optimizarea managementului resurselor umane și dinamizarea politicii de personal

Strategii Specifice:

- Implementarea unei politici de personal dinamice, sustenabile financiar, care să asigure ocuparea posturilor didactice vacante și deblocarea promovărilor.
- Reducerea decalajului de venituri pentru tinerii asistenți și lectori prin atragerea acestora în proiecte de cercetare și activități de consultanță/Moot Court.
- Optimizarea structurii celor două departamente și distribuirea echitabilă a sarcinilor didactice.

Obiectivul 4.1.1: Ocuparea posturilor didactice și atragerea tinerilor de valoare

- **Acțiuni concrete și măsuri operationalizate:**
 - Elaborarea unei planificări multianuale a posturilor didactice pe ambele departamente, fundamentată pe analize financiare stricte.
 - Scoaterea la concurs a numărului maxim sustenabil de posturi de profesor, conferențiar, lector și asistent, respectând ghidurile UBB.
 - Formarea unor echipe tineri de cercetare care să permită accesarea de granturi și suplimentarea veniturilor cadrelor didactice aflate la început de carieră (asistenți/lectorii).
 - Recrutarea celor mai buni absolvenți și doctoranzi ca cadre didactice asociate pentru acoperirea seminariilor.



- **Indicatori de performanță:**
 - Număr de posturi didactice scoase la concurs și ocupate prin concurs prin raportare la statul de funcții.
 - Gradul de acoperire a normelor didactice cu titulari (creșterea procentului actual peste nivelul de 47 de titulari).
 - Număr de tineri cercetători angajați în proiecte.
- **Responsabili:** Decan, Directorii celor două departamente.
- **Termen / Sursă / Costuri:** Permanent / Semestrial | Fonduri proprii, Granturi de cercetare | Conform statelor de funcții și bugetului de salarii.

Scop Strategic 4.2: Asigurarea sustenabilității financiar-hugetare

Strategii Specifice:

- Administrarea prudentă și eficientă a resurselor financiare ale facultății în condițiile creșterii accelerate a cheltuielilor de personal.
- Diversificarea surselor de venit prin atragerea de finanțări suplimentare din cercetare, formare continuă, programe postuniversitare și sponsorizări.

Obiectivul 4.2.1: Echilibrarea bugetului de venituri și cheltuieli și optimizarea politicii de taxe

- **Acțiuni concrete și măsuri operationalizate:**
 - Monitorizarea strictă a dinamicii cheltuielilor de personal (înregistrate în creștere de la 4,59 mil. lei în 2017 la peste 10 mil. lei în 2024) și corelarea acestora cu veniturile din taxele de școlarizare și alocațiile bugetare.
 - Ajustarea periodică și fundamentată a taxelor de școlarizare la nivel de licență, masterat și doctorat (stabilită la 5000 lei începând cu promoția 2023-2027) pentru acoperirea costurilor operaționale.
 - Corelarea taxei de doctorat cu valoarea grantului doctoral furnizat de Minister.
 - Creșterea veniturilor extrabugetare din proiecte de cercetare aplicată, cursuri de formare continuă și taxele aferente programelor postuniversitare.
- **Indicatori de performanță:**
 - Menținerea excedentului/plusului operațional al facultății.
 - Valoarea veniturilor extrabugetare atrase din cercetare și formare continuă (creștere cu min. 10% anual).
 - Procentul de acoperire a cheltuielilor administrative din resurse proprii.
- **Responsabili:** Decan, Administrator șef, Consiliul Facultății.
- **Termen / Sursă / Costuri:** Permanent / Anual | Fonduri proprii | Evaluare bugetară anuală.

Scop Strategic 4.3: Modernizarea infrastructurii fizice și finalizarea noului sediu al Facultății de Drept

Strategii Specifice:



- Finalizarea lucrărilor de investiții, amenajare și dotare la noul sediu din strada Traian Moșoiu nr. 10-12.
- Transferul ordonat și integral al activităților didactice, administrative și a Bibliotecii de Drept în noua locație.
- Asigurarea condițiilor optime de funcționare, igienizare și echipare tehnologică a tuturor spațiilor.

Obiectivul 4.3.1: Reabilitarea, dotarea și darea în folosință a sediului din Str. Traian Moșoiu nr. 10-12

- **Acțiuni concrete și măsuri operationalizate:**
 - Urmărirea finalizării contractului de lucrări de execuție la noul sediu (valoare contract 43.679.606,18 lei, finanțare din fonduri europene, ale universității și fonduri proprii) și recepția lucrărilor.
 - Derularea și finalizarea procedurilor de achiziție publică pentru mobilierul necesar sălilor de curs, seminariilor, bibliotecii și celor 25 de birouri din noul sediu.
 - Reorganizarea și mutarea fizică a fondului de carte al Bibliotecii Facultății de Drept în noul spațiu alocat.
 - Sistarea lucrărilor temporare neesențiale de la vechiul sediu (Str. A. Iancu nr. 11) pentru eficientizarea resurselor și realizarea igienizărilor necesare la spațiile funcționale menținute în uz (ex. Cantină - 11.900 lei).
- **Indicatori de performanță:**
 - Recepția finală a lucrărilor la imobilul din Str. Traian Moșoiu nr. 10-12.
 - Procentul de mobilier achiziționat și montat în spațiile noilor săli de curs, birouri și bibliotecă (Tintă: 100%).
 - Mutarea completă a procesului didactic și administrativ în noul sediu conform graficului.
- **Responsabili:** Decan, Administrator de patrimoniu, Echipa tehnică UBB.
- **Termen / Sursă / Costuri:** Conform graficului de recepție (2024–2025) | Fonduri europene, Fonduri UBB, Fonduri proprii | 43,67 mil. lei (contract lucrări) + contracte achiziție mobilier.

Scop Strategic 4.4: Informatizarea, digitalizarea și descentralizarea operațională

Strategii Specifice:

- Trecerea activității administrative și didactice la un nivel superior de digitalizare integrată.
- Susținerea autonomiei operaționale la nivelul facultății în gestionarea fluxurilor informatice și utilizarea platformelor digitale.
- Modernizarea infrastructurii TIC și asigurarea echipamentelor soft/hard necesare.

Obiectivul 4.4.1: Consolidarea procesului de digitalizare și optimizarea sistemelor informatice

- **Acțiuni concrete și măsuri operationalizate:**
 - Extinderea utilizării platformelor din suita Google Workspace (Teaching and Learning) pentru activitățile didactice și de evaluare.



- Pledoarie instituțională la nivelul UBB pentru descentralizarea și acordarea unei autonomii sporite facultății în administrarea bazelor de date și gestionarea resurselor IT, facilitând fluxuri informaționale rapide.
- Achiziționarea de softuri de specialitate și licențe necesare activității didactice, de cercetare și administrative.
- Asigurarea funcționării permanente și dotarea la zi a laboratorului de informatică; organizarea de cursuri de instruire pentru personalul didactic și auxiliar care întâmpină dificultăți în utilizarea noilor tehnologii TIC.
- **Indicatori de performanță:**
 - Număr de licențe soft și aplicații juridice achiziționate.
 - Gradul de utilizare a platformelor digitale de către cadre didactice și studenți (Tintă: 100%).
 - Timpul mediu de procesare a solicitărilor administrative prin modulul digitalizat.
 - Număr de sesiuni de instruire IT organizate pentru personal.
- **Responsabili:** Prodecan cu informatizarea, Administrator de rețea, Decan.
- **Termen / Sursă / Costuri:** Permanent | Fonduri proprii | Conform planului anual de achiziții IT.

Conf. dr. Șerban DIACONESCU

Decan