

PLAN OPERAȚIONAL

Anul Universitar 2026–2027

FACULTATEA DE DREPT – UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI CLUJ-NAPOCA

I. PREAMBUL ȘI CADRU STRATEGIC

Planul Operațional pentru anul universitar 2026–2027 stabilește acțiunile concrete, responsabilitățile, termenele și indicatorii de performanță pentru Facultatea de Drept din cadrul Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca. Acesta derivă din Planul Strategic al UBB și reflectă angajamentul facultății de a menține excelența în educația juridică, cercetarea științifică, internaționalizarea și serviciile oferite comunității. Prin implementarea acestui plan, Facultatea de Drept urmărește consolidarea poziției sale de lider în spațiul academic juridic românesc și creșterea relevanței europene.

II. DOMENII STRATEGICE, OBIECTIVE ȘI ACȚIUNI OPERAȚIONALE

DOMENIUL 1: ACTIVITATEA DIDACTICĂ ȘI PROCESUL EDUCAȚIONAL

Obiectiv 1.1: Actualizarea și adaptarea curriculumului la dinamica sistemului juridic și a pieței muncii

- **Revizuirea fișelor de disciplină**
 - **Acțiune:** Revizuirea fișelor de disciplină pentru programele de Licență (ciclul I) și Masterat (ciclul II) pentru integrarea noilor evoluții legislative, jurisprudențiale și a elementelor de drept digital/IA.
 - **Responsabili:** Prodecan pentru activitatea didactică, Șefii de departamente (Drept Privat, Drept Public).
 - **Termen:** Semestrul I / Semestrul II (2026–2027).
 - **Indicatori / Țintă:** 100% fișe de disciplină actualizate.
- **Ofertă de cursuri opționale în limbi străine**
 - **Acțiune:** Menținerea și extinderea ofertei de cursuri opționale în limbile de circulație internațională (engleză, franceză).
 - **Responsabili:** Prodecan didactic, Coordonatorii de linii de studiu.
 - **Termen:** Ianuarie 2027.
 - **Indicatori / Țintă:** Minim 3 cursuri oferite opțional în limba engleză.
- **Integrarea modificărilor legislative și de jurisprudență**
 - **Acțiune:** Integrarea în cadrul cursurilor a modificărilor legislative, a RIL-urilor, HP-urilor și schimbărilor de jurisprudență.
 - **Responsabili:** Directorii de departament.

- **Termen:** Permanent (anul universitar 2026–2027).
- **Indicatori / Recomandări:** Recomandări adresate cadrelor didactice pentru a include aspecte de drept comparat; orientarea seminariilor spre aspecte practice și cazuri de speță în tematica de examen.

Obiectiv 1.2: Dezvoltarea competențelor practice ale studenților și calitatea pregătirii

- **Parteneriate pentru stagii de practică**
 - **Acțiune:** Consolidarea parteneriatelor cu instanțele judecătorești, parchetele, profesiile juridice libere (UNBR, UNNPR, UNEJ) și cabinetele de avocatură.
 - **Responsabili:** Prodecan cu activitatea studențească și practică, Coordonatorii de practică.
 - **Termen:** Permanent (2026–2027).
 - **Indicatori:** Peste 90% din studenți plasați în stagii de practică relevante.
- **Concursuri și procese simulate (Moot Court)**
 - **Acțiune:** Participarea la concursuri și procese simulate la nivel național și internațional (ex. René Cassin, Philip C. Jessup, Willem C. Vis, Hexagonul Facultăților de Drept).
 - **Responsabili:** Coordonatori cercuri științifice, Cadre didactice îndrumătoare.
 - **Termen:** Decembrie 2026 – Mai 2027.
 - **Indicatori:** Participarea la minim 2 competiții internaționale de procese simulate.
- **Etică academică și atitudine antiplagiat**
 - **Acțiune:** Formarea unor deprinderi de documentare onestă pentru studenți și promovarea activă a integrității academice.
 - **Responsabili:** Directorii de departamente.
 - **Termen:** Permanent (2026–2027).
 - **Indicatori:** Recomandări și sesiuni de instruire privind utilizarea corectă a surselor electronice.
- **Resurse bibliografice și acces la baze de date**
 - **Acțiune:** Asigurarea accesului la baze de date juridice de calitate (HeinOnline, Westlaw, Beck-Online, Universul Juridic) și achiziția de carte de specialitate.
 - **Responsabili:** Administrator șef, Director Bibliotecă, Responsabili IT.
 - **Termen:** Octombrie 2027 / Permanent.
 - **Indicatori:** Grad de satisfacție al studenților >85%.

DOMENIUL 2: CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ, INOVAREA ȘI DEZVOLTAREA

Obiectiv 2.1: Creșterea vizibilității și impactului internațional al cercetării juridice

- **Publicații științifice de înaltă calitate**
 - **Acțiune:** Stimularea publicării articolelor de către cadrele didactice și cercetători în reviste indexate ERIH Plus și la edituri internaționale de prestigiu.
 - **Responsabili:** Prodecan pentru cercetare științifică, Consiliul Facultății, Directorii de departamente.

- **Termen:** Anual (monitorizare trimestrială 2026–2027).
- **Indicatori:** Creștere cu 10% a numărului de articole publicate în reviste indexate ERIH Plus (minim 2 articole/cadru didactic).
- **Dezvoltarea revistei facultății (Studia UBB Iurisprudentia)**
 - **Acțiune:** Sprijinirea editării și extinderea indexării internaționale a publicației Studia UBB Iurisprudentia (inclusiv integrarea în platformele EUTOPIA și GUILD).
 - **Responsabili:** Colegiul de redacție Studia Jurisprudentia, Decan.
 - **Termen:** Trimestrial (2026–2027).
 - **Indicatori:** 4 numere publicate la timp; menținerea și extinderea indexărilor internaționale.

Obiectiv 2.2: Organizarea de manifestări științifice și dezvoltarea studiilor doctorale

- **Organizarea conferințelor naționale și internaționale**
 - **Acțiune:** Organizarea Conferințelor de Drept Comercial, Carte Funciară și Procedură Civilă.
 - **Responsabili:** Prodecan pentru cercetare, Directorii centrelor de cercetare.
 - **Termen:** Iulie 2027.
 - **Indicatori:** Minim 1 conferință națională majoră organizată anual.
- **Susținerea activității Școlii Doctorale**
 - **Acțiune:** Încurajarea participării doctoranzilor la manifestări științifice, stimularea doctoratelor în cotutelă, creșterea numărului de abilitări și reducerea abandonului universitar la nivel de doctorat.
 - **Responsabili:** Directorul Școlii Doctorale, Consiliul Facultății.
 - **Termen:** Permanent (2026–2027).
 - **Indicatori:** Peste 5 participanți străini/invitați la evenimentele proprii; optimizarea parcursului studenților doctoranzi.

DOMENIUL 3: RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI MOBILITATE ACADEMICĂ

Obiectiv 3.1: Extinderea și dinamizarea rețelei de parteneriate internaționale

- **Acorduri bilaterale și mobilități Erasmus+**
 - **Acțiune:** Semnarea și reînnoirea acordurilor bilaterale Erasmus+ cu facultăți de drept partenere și promovarea mobilităților incoming și outgoing ale studenților.
 - **Responsabili:** Prodecan pentru relații internaționale, Coordonatorul Erasmus+.
 - **Termen:** Semestrul I & II (2026–2027).
 - **Indicatori:** Creșterea cu 5% a numărului de mobilități de studiu.
- **Mobilități de predare și formare pentru personal**
 - **Acțiune:** Promovarea mobilităților de predare (STA) și formare (STT) pentru cadrele didactice și personalul administrativ.
 - **Responsabili:** Coordonatorul Erasmus+ al facultății.

- **Termen:** Februarie 2027.
- **Indicatori:** Minim 3 mobilități STA/STT efectuate.

DOMENIUL 4: RELAȚIA CU STUDENȚII ȘI MEDIUL ALUMNI

Obiectiv 4.1: Sprijinirea parcursului academic, a asociațiilor studențești și a comunității Alumni

- **Colaborarea cu asociațiile studențești**
 - **Acțiune:** Susținerea asociațiilor studențești (ELSA Cluj, ASD) în organizarea de proiecte academice, conferințe și campanii de orientare profesională.
 - **Responsabili:** Prodecan cu probleme studențești, Liderii asociațiilor.
 - **Termen:** Permanent (2026–2027).
 - **Indicatori:** Derularea a cel puțin 2 proiecte majore comune cu ELSA/ASD.
- **Dinamizarea relației cu Alumni**
 - **Acțiune:** Conturarea și dezvoltarea comunităților de alumni la nivel de facultate (Alumni Days, newsletter, întâlniri tradiționale la 10, 20, 25, 30 de ani de la absolvire, conferințe și ateliere cu invitați alumni).
 - **Responsabili:** Decan, Prodecani.
 - **Termen:** Permanent (2026–2027).
 - **Indicatori:** Organizarea întâlnirilor tradiționale, actualizarea bazei de date cu absolvenți.
- **Asistență și evaluare adaptată pentru studenții cu dizabilități**
 - **Acțiune:** Colaborarea cu Biroul pentru Studenți cu Dizabilități (BSD UBB) pentru adaptarea procedurilor de evaluare și asigurarea asistenței specifice.
 - **Responsabili:** Prodecan pentru relația cu studenții.
 - **Termen:** Permanent (2026–2027).
 - **Indicatori:** Set de recomandări și ghid online implementat.

DOMENIUL 5: INFRASTRUCTURĂ, DIGITALIZARE ȘI MANAGEMENT INSTITUȚIONAL

Obiectiv 5.1: Modernizarea bazei materiale și digitalizarea proceselor administrative

- **Dotarea spațiilor de învățământ**
 - **Acțiune:** Modernizarea echipamentelor multimedia din amfiteatre și sălile de seminar din clădirea Facultății de Drept.
 - **Responsabili:** Administrator Șef, Departamentul IT.
 - **Termen:** Septembrie 2026 – Septembrie 2027.
 - **Indicatori:** 100% amfiteatre dotate cu echipamente funcționale.
- **Digitalizarea fluxurilor administrative**
 - **Acțiune:** Eficientizarea documentelor administrative prin utilizarea platformelor UBB (AcademicInfo, fdis) și optimizarea site-ului facultății (law.ubbcluj.ro), inclusiv digitalizarea procesului de înscriere și depunere a lucrărilor de licență.
 - **Responsabili:** Decan, Secretariat, Departamentul IT.

- **Termen:** Septembrie 2027.
- **Indicatori:** Digitalizarea procesului de înscriere și depunere a lucrărilor de diplomă.
- **Lucrări de modernizare, reparații și achiziții de echipamente (2026–2027)**
 - **Copertină terasă etajul VI:** Confecționare copertină (Termen: Martie 2027 | Responsabil: Administrator | Sursă: Fonduri proprii)
 - **Șapă autonivelantă parcare:** Turnare șapă autonivelantă în al doilea spațiu al parcării (Termen: Septembrie 2027 | Responsabil: Administrator | Sursă: Fonduri proprii).
 - **Folii sticlă și plase insecte:** Montare folii pe pereții de sticlă la secretariat și plase împotriva insectelor la birouri (Termen: Martie 2027 | Responsabil: Administrator | Sursă: Fonduri proprii).
 - **Hidroizolație etaj VI:** Refacere hidroizolație veche la etajul VI (Termen: Martie 2027 | Responsabil: Administrator | Sursă: Fonduri proprii).
 - **Echipamente de multiplicare:** Achiziție copiatoare profesionale color și alb-negru (Termen: Martie 2027 | Responsabil: Administrator | Sursă: Fonduri proprii / ID).
 - **Echipamente interactive și IT:** Achiziție tablă interactivă inteligentă, licențe soft-uri, imprimante profesionale (Termen: Martie 2027 | Responsabil: Administrator | Sursă: Fonduri proprii).
 - **Echipamente speciale și mobilier:** Aparat anti-păsări cu ultrasunete, mic mobilier, aspirator fără fir, pompă eliminare apă din demisol (Termen: Martie / Iunie 2027 | Responsabil: Administrator | Sursă: Fonduri proprii).
 - **Afișaj și semnalistică:** Panou electronic afișaj informații și panou legendă clădire general și pe etaje (Termen: Martie 2027 | Responsabil: Administrator | Sursă: Fonduri proprii).
 - **Server de capacitate mare:** Achiziție server de mare capacitate și discuri aferente (Termen: Iunie 2027 | Responsabil: Administrator | Sursă: Fonduri proprii).

III. MONITORIZARE ȘI EVALUARE

Implementarea Planului Operațional pentru anul universitar 2026–2027 va fi monitorizată de către Consiliul Facultății de Drept. Evaluarea se va realiza prin rapoarte anuale de progres prezentate de responsabilii fiecărui domeniu strategic.

Decanul Facultății de Drept va prezenta raportul anual consolidat privind stadiul îndeplinirii obiectivelor în ședința de bilanț a Consiliului Facultății de la finalul anului universitar. Rezultatele obținute vor constitui baza pentru fundamentarea Planului Operațional pentru ciclul următor, asigurând astfel continuitatea și îmbunătățirea proceselor academice și administrative.

Aprobat în ședința Consiliului Facultății,
Decan, Conf. dr. Șerban Diaconescu