



GHIDUL STUDENTULUI

*Facultatea de Drept - Universitatea
„Babeș - Bolyai” din Cluj-Napoca
2026-2027*





GHIDUL STUDENTULUI

*Facultatea de Drept - Universitatea
„Babeș - Bolyai” din Cluj-Napoca*



Cuprins

Introducere	1
Secțiunea 1 - Reprezentarea Studenților	2
Secțiunea 2 - Secretariatul	7
Secțiunea 3 - Contractul de Studii	11
Secțiunea 4 - Practica	21
Secțiunea 5 - Examenul de finalizare a Studiilor	24
Secțiunea 6 - Bursele	29
Secțiunea 7 - Mobilități	35
7.1 - Mobilități Erasmus+	35
7.2 - Mobilități între facultăți/ID-IF	38
Secțiunea 8 - Căminele și cantinele studențești	41
Secțiunea 9 - Organizațiile non-guvernamentale (ONG)	47
9.1 - Organizația Studenților în Drept (OSD)	48
9.2 - The European Law Students' Association (ELSA)	49
9.3 - Student's Academy of International Law (SAIL)	50
9.4 - Organizația Studenților din Universitatea „Babeș-Bolyai” (OSUBB)	51
9.5 - Uniunea Studențească Maghiară din Cluj (KMDSZ)	52
9.6 Federația Asociațiilor Studenților în Drept din România (FASDR)	53
9.7 Jurátus Kör (Cercul „Jurátus”)	54
Secțiunea 10 - Întrebări frecvente	55
Secțiunea 11 - Link-uri utile	56
11.1 - Site-uri	56
11.2 Regulamente	56

Introducere

Bine ai venit la începutul unei noi călătorii academice care îți va defini viitorul! Felicitări pentru alegerea ta de a deveni student la Facultatea de Drept!

Fiecare început aduce cu sine un amestec de entuziasm și incertitudine, iar tranziția de la liceu la viața universitară nu face excepție. Aceasta este o perioadă de transformare, în care nu vei descoperi doar noi cunoștințe, ci și noi dimensiuni ale personalității tale. Ești pe punctul de a experimenta provocări academice și sociale care te vor modela și te vor pregăti pentru cariera pe care ți-o dorești.

Pentru a te ajuta să navighezi cu succes acest nou capitol, noi, studenții din anii mai mari, am creat acest Ghid. În paginile ce urmează, vei găsi o resursă esențială, concepută să te sprijine în fiecare pas pe care îl vei face în următorii ani. Toate informațiile adunate de noi nu sunt doar un set de instrucțiuni, ci un compendiu de experiențe, sfaturi practice și înțelepciune dobândită din propria noastră călătorie.

Acest ghid este scris pentru tine, cu gândul la toate întrebările și neliniștile pe care le-ai putea avea. Suntem convinși că, urmând sfaturile și sugestiile noastre, vei reuși să-ți rezolvi incertitudinile și să începi cu brio noua ta experiență.

**Cu sinceritate și dorința de a te ajuta să excelezi,
Colegii tăi**

Salut! Eu sunt **Pedro**.
O să fiu ghidul tău pe
parcursul acestei
călătorii.



Secțiunea 1 - Reprezentarea Studentilor

O scurtă introducere în reprezentarea studențească



Structura de reprezentare studențească la nivelul universității noastre este **Consiliul Studenților Universității Babeș-Bolyai** alias **CSUBB**. El se ocupă de apărarea drepturilor și intereselor studenților din cadrul universității, alături de alte ONG-uri studențești care își asumă reprezentarea tuturor studenților din UBB. Aceste ONG-uri sunt: Organizația Studenților din Universitatea „Babeș-Bolyai” (OSUBB), Kolozsvári Magyar Diákszövetség (KMDSZ) - reprezentanți ai liniei maghiare și Gutenberg - reprezentanți ai liniei germane.

În următorul paragraf, atenția va fi îndreptată spre CSUBB. Pentru a-și realiza scopul, membrii acestuia organizează proiecte culturale și proiecte cu specific studențesc, în vederea dezvoltării studenților pe plan personal și profesional. **Plenul CSUBB** reunește toți studenții senatori și studenții cancelari din universitate (28 de studenți senatori și 22 de studenți cancelari) și are ședințe aproximativ lunare în care discută și planifică cele mai recente și de interes problematice întâlnite în universitate și asupra cărora se poate interveni.

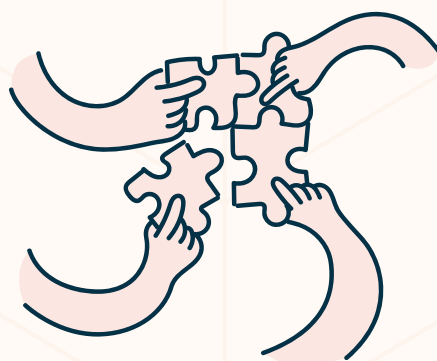
La nivelul facultății noastre, structura parte din CSUBB este **Consiliul Studenților din Facultatea de Drept (CSFD)**, prin intermediul căruia se realizează reprezentarea studențească la nivel de facultate.

Componența CSFD

După cum am menționat și mai sus, **Consiliul Studenților Facultății de Drept** alias **CSFD** este membru în cadrul Consiliului Extins. Rolul CSFD în cadrul facultății noastre este de a apăra și reprezenta interesele studenților în procesul decizional, precum și în cadrul mecanismelor de evaluare a activității universitare. El este alcătuit din studenții consilieri aferenți circumscripțiilor anilor I-IV nivel licență, respectiv circumscripția master și circumscripția ONG și studentul cancelar, care este ales dintre cei enumerați mai sus.

Consiliul Facultății este alcătuit din profesori reprezentanți, ce se regăsesc în componența Consiliului într-un procent de 75% și din studenți reprezentanți, în proporție de 25%.

Studentul senator nu face parte din CSFD, poate participa la ședințele acestuia, în schimb nu are drept de vot. Acesta reprezintă Facultatea la nivelul Senatului Universității și la nivelul CSUBB. Pe de altă parte, studentul cancelar nu are drept de vot în cadrul plenului CSUBB, dar poate participa la ședințele acestuia.



- **Studentul senator**



Este ales prin vot de către totalitatea studenților din circumscripția Facultății de Drept, adică toți studenții din facultate.

Participă la ședințele Senatului UBB (forul decizional suprem și de deliberare din universitate), unde reprezintă toți studenții de la nivelul facultății în raport cu Universitatea. În cadrul Senatului UBB, fiecare student senator este membru într-una dintre Comisiile de specialitate. În mod tradițional, studentul senator de la Facultatea de Drept face parte din Comisia de regulamente și probleme juridice.

De asemenea, participă la ședințele din cadrul Consiliului Facultății, în calitate de membru observator (are dreptul la a lua cuvântul, dar nu are drept de vot). Pe de altă parte, în cadrul ședințelor CSUBB are drept de vot.

- **Studentul cancelar**

Este ales prin vot dintre și de către studenții membri în CSFD. Coordonează activitatea studenților membri ai CSFD. Face parte din comisiile privind bursele, căminele și taberele studențești din cadrul facultății.

Este membru cu drept de vot în Consiliul Facultății și prezidează ședințele CSFD. Participă la ședințele CSUBB, în cadrul cărora nu are drept de vot.

- **Studentul consilier**

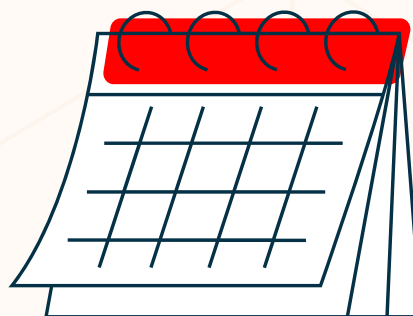
În mod cutumiar, la nivelul facultății noastre, această poziție este ocupată de reprezentantul de an, însă, există și posibilitatea ca un alt student aferent circumscripției anilor I-IV nivel licență sau master să fie în această postură. **Este ales în mod democratic de către toți studenții din cadrul circumscripției pentru care studentul candidează.**

Reprezintă interesele studenților din cadrul circumscripției de care aparține în cadrul ședințelor de Consiliu al Facultății.

- **Reprezentantul de an**

Este ales în mod democratic de către toți studenții din cadrul circumscripției din care fac parte, cu scopul de a-i reprezenta. Durata mandatului acestuia este egală cu durata ciclului de studiu la care este înscris.

Anunță toate informațiile care îi vizează în mod direct pe colegii săi, păstrând legătura cu secretariatul de an, profesori, precum și cu ceilalți reprezentanți de an. Administrează grupul generației din care face parte și coordonează toți reprezentanții de grupă. **Cel mai important atribut** este reprezentat de faptul că **programează datele de examinare din perioada sesiunii, în funcție de cerințele titularilor de curs.**



- **Reprezentantul de grupă**

Este ales în fiecare an, cu mențiunea că doar studenții din grupa respectivă îl pot alege.

Cutumiar, la fiecare început de an universitar, se fac alegeri noi pentru reprezentanții de grupă, deoarece se restructurează grupele în momentul în care apar listele cu mediile finale pe tot anul și cu repartizarea studenților la buget/taxă (unii studenți ajung să fie exmatriculați, alții repetă anul din cauza faptului că nu au reușit să obțină numărul minim de 30 de credite pentru a promova în anul următor, iar alții își îngheață anul de studii sau se retrag).

Are atribuții similare cu reprezentantul de an, însă acestea sunt limitate doar la grupa din care face parte.

Păstrează legătura cu titularii de seminar, transmite informațiile pe care reprezentantul de an le comunică și îl asistă pe reprezentantul de an în relaționarea cu colegii.

- **Reprezentantul ONG**

Este reprezentantul tuturor organizațiilor studențești din facultate. Pentru această funcție pot candida studenții care sunt membri în ONG-urile incluse în Repertoriul ONG al UBB și studenții care sunt membri în ONG-urile care își asumă prin statut reprezentarea studențească. Studentul reprezentant ONG are drept de vot în cadrul Consiliului Facultății.



Secțiunea 2 - Secretariatul



Cu ce te ajută?



Care este programul?



Cum pot lua legatura?



Care sunt tipurile de cereri?



Cu ce te ajută Secretariatul?

Secretariatul **te va informa** în legătură cu toate noutățile prin intermediul site-ului facultății (<https://law.ubbcluj.ro/>), în secțiunea specifică anului tău – constant actualizată – sau în avizierul general de pe același site. Sunt la un mail distanță pentru orice întrebare care ține de partea administrativă a studenției.

Care este structura Secretariatului?

Secretariatul este subordonat decanului și este condus de un secretar-șef care, cu aprobarea decanului, repartizează atribuțiile între persoanele din cadrul structurii. Fiecare birou își are atribuit un secretar de an.

Când și unde mă pot duce la secretariat? ⌚

Programul clasic cu publicul al Secretariatului Facultății este **de luni până vineri, de la ora 09:00 până la ora 12:00**. Totuși, este foarte important să urmărești anunțurile de pe site-ul facultății - în cazul unor evenimente speciale sau neprevăzute, programul poate fi modificat!

Poți găsi birourile secretariatului la parterul facultății, pe partea stângă, respectiv dreaptă, imediat după intrarea principală. Fiecare an de licență, master ori școală doctorală are un birou separat, care își are repartizat câte un angajat distinct al structurii (cunoscut printre studenți ca fiind „secretariatul de an”) – de aceea, citește cu atenție plăcuțele de pe ușile birourilor!

În ceea ce privește secretarul-șef, acesta poate fi găsit în biroul Decanatului.

Cum iau legătura cu Secretariatul? 🗨️

Metoda clasică este să faci o vizită la biroul secretariatului de an. Totuși, dacă te afli într-o perioadă prestabilită de depunere a anumitor cereri – sau dacă au loc alte evenimente, este posibil să te confrunți cu niște cozi interminabile!... Așadar, pentru răspunsuri rapide, mai există două variante salvatoare: **un simplu e-mail** sau **un apel telefonic**.

Atenție la ultimele două soluții! Spre deosebire de secretariatele generale ale școlilor și liceelor, la facultatea noastră există atât un număr de telefon, cât și un e-mail distinct pentru fiecare secretariat de an și nivel de studiu. Poți găsi datele specifice de contact pe site-ul facultății, accesând meniul „Studenți” din bara de sus și submeniul specific anului tău de studiu.

Cum contactez un serviciu telefonic din cadrul UBB?

Când contactezi pe cineva telefonic în cadrul UBB, apelul va fi redirectionat inițial către centrala universității. Atunci când cauți un număr de telefon, probabil vei găsi ceva asemănător acestuia: 0264-405300, urmat de „int. 1234”. Trebuie să reții cifrele care urmează după „int.” – ele sunt specifice fiecărui birou în parte și va trebui să le spui ulterior pentru a fi redirectionat către cel dorit!

Care sunt tipurile de cereri ce trebuie depuse la Secretariat?

De cele mai multe ori, fie vei avea la dispoziție cereri tipizate, fie vei găsi modele pe site-ul Facultății. Mai jos regăsești succint descrierea câtorva dintre cele mai importante proceduri:



Cererea tipizată pentru cazarea în căminele studențești

De regulă, aceasta se depune în perioada de sfârșit a fiecărui an universitar (cel mai des în sesiunea de vară), iar dacă ești anul I, o vei depune în momentul confirmării locului la Facultate. Cererea tipizată se afișează pe site-ul facultății pentru o facilă consultare în prealabil, însă o găsești deja printată și la biroul secretariatului anului tău, unde o poți completa și depune pe loc, fără alte acte adiționale. Tot ce trebuie să faci este să ordonezi crescător, în funcție de preferințele tale, căminele la care studenții de la Drept pot primi un loc. Poți consulta site-ul universității pentru a vedea în prealabil poze cu camerele de cămin.

Dacă nu obții un loc în căminul pe care ți-l dorești, poți opta pentru redistribuire. De asemenea, poți opta pentru cămin pe tot parcursul anului printr-o cerere la Serviciul Social UBB, adresa de e-mail social@ubbcluj.ro. Toate detaliile și formalitățile necesare sunt publicate în fiecare an pe site, în secțiunea anului tău.

Formatul de bază al cererii de cazare se regăsește în Anexa 1 a Regulamentului de cazare în căminele studențești.



Cererea pentru acordarea bursei

De regulă, cererile pentru burse se depun în primele trei săptămâni din fiecare semestru, până în vinerea din săptămâna a treia, ora 12:00. În funcție de tipul de bursă, este nevoie să depui fie doar cererea completată corespunzător (pentru bursele de performanță, categoria I sau II), fie să aduci și documente doveditoare pentru îndeplinirea condițiilor de acordare (pentru bursa socială ori medicală).

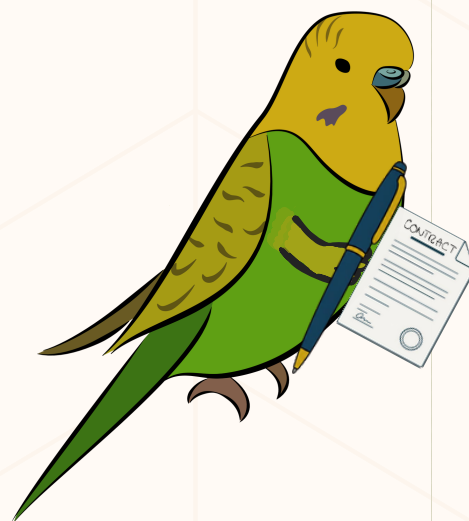
Și în cazul acesta, cererea poate fi găsită pe site și completată în prealabil, dar o găsești și deja printată în biroul secretariatului, unde o poți completa pe loc.



Secțiunea 3 - Contractul de studii

Ce reprezintă contractul de studii?

Contractul de studii reprezintă actul prin care sunt consemnate materiile pe care studentul le studiază în anul respectiv universitar. Prin semnarea contractului, studentul dobândește atât dreptul de a participa la toate activitățile didactice ale disciplinelor alese și de a se prezenta la examene, cât și obligația de a îndeplini toate cerințele stabilite de titularul de disciplină.



Cum se completează contractul de studii?

Se completează online pe site-ul AcademicInfo, în cursul lunii mai a fiecărui an, pentru anii II, III, IV, nivel licență. După sesiunea de măriti și restanțe din toamnă, contractul se va definitiva pe site-ul AcademicInfo. **După începerea anului universitar nu se mai pot aduce modificări la contract.** Studenții de anul I vor completa contractele în luna septembrie, înainte de începerea anului universitar. Ulterior, acesta va fi transmis și Secretariatului.

În contractul de studiu sunt mai multe tipuri de materii: obligatorii, opționale și facultative.

Disciplinele obligatorii

Reprezintă disciplinele incluse în planul de învățământ la care studenții nu au drept de opțiune. De exemplu, în anul I, primul semestru, acestea sunt: Introducere în dreptul civil I, Drept Constituțional. Instituții și Proceduri, Teoria Generală a Dreptului, Drept Roman.

Disciplinele opționale

Spre deosebire de cele obligatorii, se bucură de "liberul arbitru" al studentului care, în funcție de anul studiu, trebuie să opteze pentru una sau mai multe materii opționale per semestru. **Înscrierea la materia opțională se face pe principiul priorității înscrierii, în limita locurilor disponibile.**

Disciplinele facultative

Reprezintă modalități prin care poți aprofunda anumite tematici de interes, fie discipline oferite din domeniul de specializare, fie din alte domenii complementare. Acestea trebuie să fie plătite și vor fi consemnate în fișa matricolă. De reținut că, acestea nu vor fi luate în considerare la calculul celor 30 de credite aferente fiecărui semestru.



De luat în considerare că unele materii obligatorii/opționale pot fi studiate și în altă limbă (maghiară/engleză). În dreptul codului aferent acestor materii veți putea observa că există inserat la final un “E” pentru engleză, respectiv un “M” pentru maghiară. De exemplu, Drept Internațional public studiat în limba engleză are următorul cod de identificare în AcademicInfo: DLR1205E.

În anul I, în contractul de studiu mai sunt prevăzute ca discipline obligatorii: Educația Fizică și Limba Străină (engleză/franceză/germană/italiană/spaniolă/rusă).

Creditele de la Limba Străină vor fi luate în calcul pentru cele 30 de credite minime obligatorii ce trebuie obținute pentru a promova anul, în schimb creditele aferente Educației Fizice, nu.

Cum stă treaba cu Modulul Psihopedagogic?

Modulul psihopedagogic este un program organizat de către Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD) care își propune să ofere viitorilor studenți oportunitatea de a dobândi cunoștințe în ceea ce privește predarea. Modulul se parcurge pe o perioadă de 3 ani. **Având în vedere că Facultatea de Drept durează 4 ani la nivel licență, studenții se pot înscrie pentru a urma acest modul fie în anul I de studiu, fie începând cu anul II.**

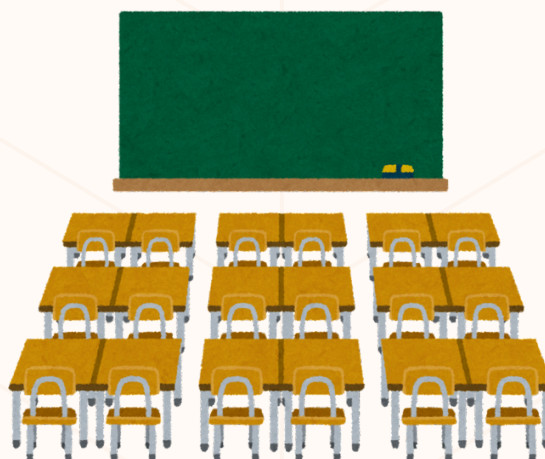


Acest modul este o disciplină facultativă. Astfel, notele obținute nu influențează în niciun fel parcursul tău academic la facultatea la care ești înscris. La finalul celor 4 ani, promovarea modulului psihopedagogic va fi menționată pe fișa matricolă și vei obține o diplomă care va atesta completarea studiilor pedagogice necesare pentru a-ți începe o potențială carieră didactică.

Studentii admiși pe locuri bugetate la facultate vor beneficia de același tip de loc și în cadrul acestui modul. În cazul celorlalți, taxa pentru urmarea acestui modul se va achita pe semestru.

În ce constă urmarea cursurilor?

Prezența la cursuri și seminarii, precum și programul acestora funcționează diferit față de cum eram obișnuiți în liceu. În funcție de tipul activității desemnate în orar, obligativitatea prezenței variază. Frecvența la cursuri este strict facultativă, iar cea de la seminare presupune o participare în proporție de minim 75% din totalul orelor alocate în orar (adică la 11/14 ore pe semestru). Încălcarea acestei reguli împiedică studentul să participe la examen în prima sesiune din anul universitar în curs.





GHIDUL STUDENTULUI

*Facultatea de Drept - Universitatea
„Babeș - Bolyai” din Cluj-Napoca*



Cum funcționează noul sistem de notare?

Pentru a evalua activitatea studenților și a valorifica materiile studiate pe timpul facultății într-o manieră cât mai echitabilă, indiferent de forma de învățământ, Facultatea de Drept utilizează Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS). Este important să înțelegi cum funcționează acest sistem, deoarece va influența parcursul tău academic, stabilind dacă și în ce condiții vei promova anul.

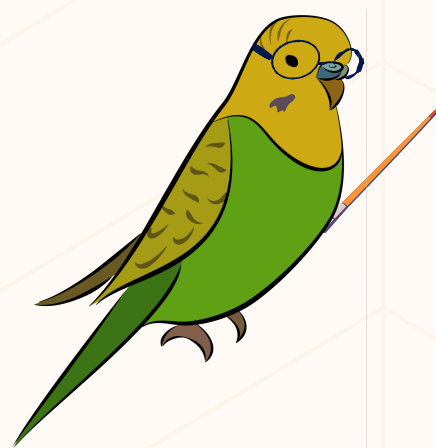
Fiecare disciplină are alocat un anumit număr de credite, raportat atât la complexitatea materiei, cât și la efortul necesar înțelegerii și aprofundării acesteia. **Pentru obținerea creditelor unei discipline, este necesară promovarea examenului corespunzător (obținerea notei 5 sau calificativul „admis”).**

La calculul mediei semestriale, se folosește metoda mediei ponderate, anume: se înmulțește nota obținută la fiecare examen promovat cu numărul de credite aferente disciplinei respective, după care se adună aceste valori și suma se împarte la numărul de credite total pe semestru, anume 30. În cazul celei anuale, calculul este identic cu cel din liceu, anume media aritmetică a celor două semestre. Atenție, dacă un examen nu este promovat, la calculul mediei se trece nota 0 pentru materia respectivă!

Cum se face repartizarea locurilor la buget, respectiv la taxă?

În fiecare an, se repartizează locurile studenților în funcție de mediile obținute în anul universitar anterior. Astfel, există atât posibilitatea ca un student care a început facultatea pe un loc cu taxă să ajungă pe unul bugetat, cât și invers. Repartizarea finală a studenților se face după susținerea sesiunii de măriri și restante din toamnă. Pentru primul an de studii, locurile sunt atribuite în funcție de media obținută la examenul de admitere.

Cum se realizează evaluarea studentului?



Există diverse forme de evaluare a studentului prevăzute în planul de învățământ, printre care se numără examenul, colocviul și verificarea pe parcurs (parțialul). Forma de verificare se stabilește, pentru fiecare disciplină în parte, la propunerea titularului de curs sau împreună cu studenții, iar modificarea modalității de evaluare nu se mai poate face decât cu acordul studenților. De asemenea, toate tipurile de evaluare se susțin cu prezență fizică, la toate formele de învățământ.

Când și în ce condiții se poate da un examen?

Sistemul de notare diferă de la o materie la alta, deși majoritatea se bazează pe un examen dat în sesiune. Se mai pot acorda puncte în plus la cursuri sau seminarii dacă profesorii și seminariștii consideră de cuviință, unii aleg să evalueze studenții și pe parcurs prin teste care pot afecta (de regulă dacă o fac, în sens pozitiv) nota finală. Este totuși cert că nota de final este reprezentată de un număr între 1 și 10.

Cele 14 săptămâni de cursuri și seminarii sunt succedate de 3 săptămâni de sesiune **normală**, perioadă în care nu se ține niciun fel de activitate cu excepția susținerii examenelor. **Sesiunea de restanțe se desfășoară pe parcursul a două săptămâni, iarna și toamna.** În principiu, pentru fiecare examen se stabilesc 2 date de examinare, studentul alegând doar una în sesiunea respectivă.



GHIDUL STUDENTULUI

Facultatea de Drept - Universitatea
„Babeș - Bolyai” din Cluj-Napoca



Există și o săptămână de presesiune, în care, de regulă, se fixează una dintre cele 2 date de examinare pentru disciplinele opționale (regulă ce se aplică pentru toți anii), iar în cazul studenților de anul I, în presesiune se mai stabilește o dată de examinare și pentru disciplinele specifice – Limba Străină și Educația Fizică.

Ce presupune recontractarea unui examen?

Studenții au dreptul de a susține examenele aferente unei discipline contractate de două ori pe an, gratuit. Examenele din primul semestru pot fi susținute în sesiunea normală din iarnă, în sesiunea de restanțe din iarnă sau în sesiunea de restanțe din toamnă. Atenție! Dacă nu te-ai prezentat la examen în sesiunea normală sau **nu ai promovat examenul**, mai ai doar o singură șansă de a susține examenul, anume în sesiunea de restanțe (**în iarnă sau toamnă, după caz**). De asemenea, în ceea ce privește examenele din primul semestru, dacă te-ai prezentat la restanță în sesiunea de iarnă, pentru eventualitatea în care nu promovezi examenul, nu te poți prezenta și în sesiunea de restanțe **din toamnă**, ci ești obligat să recontractezi materia. În ceea ce privește examenele din al doilea semestru, acestea pot fi susținute în sesiunea normală din vară sau în sesiunea de restanțe din toamnă. **Atenție!** De regulă, într-o sesiune, fie ea normală sau de restanțe, sunt prevăzute două date de examinare pentru fiecare materie. Studenții nu se pot prezenta la ambele date, sub pretextul că acelea ar fi cele două ocazii în care pot susține gratuit examenul. Se vor putea prezenta la una dintre datele din sesiunea normală și la una dintre datele din sesiunea de restanțe.

Dacă nici în urma sesiunii normale și nici în urma celei de restanțe din iarnă/toamnă nu promovezi examenele inserate în contractul de studiu aferente anului universitar în care te afli, trebuie să recontractezi materia pentru unul dintre următorii ani de studiu. Materia recontractată se plătește. Taxa care trebuie plătită pentru recontractarea unei materii diferă de la an la an, însă regula este că unui singur credit îi este atribuit o sumă, iar pentru fiecare materie în parte, acea sumă se înmulțește cu numărul de credite corespunzător acesteia și care este prevăzut în planul de învățământ. O materie nu poate fi recontractată în anul universitar în care este prevăzută în contractul de studiu, ci se recontractează pentru anul de studiu următor. Ce presupune asta? **În eventualitatea nepromovării unui examen, acesta nu poate să fie plătit pentru a fi susținut pentru a treia oară în același an.**

Cum poți să îți mărești nota obținută la un examen?

Dacă ai promovat examenul, dar simți că te poți pregăti mai bine pe viitor, poți opta pentru participarea la examen din nou, însă doar într-o sesiune de restanțe a anului universitar în care nota a fost obținută! Această notă se ia în considerare numai dacă este mai mare decât nota obținută inițial.

Cum poți să contești o notă?

După fiecare examen, atât în sesiunea normală, cât și cea de restanțe, se stabilește, de către profesor, o dată pentru consultarea lucrărilor. Astfel, dacă ai nelămuriri referitoare la nota pe care ai primit-o, ai posibilitatea de a te prezenta și de a adresa întrebări profesorului referitoare la notare.

După finalizarea sesiunii de examene din toamnă, se va încheia situația studenților. Pentru studenții din ani terminali, aceasta se va încheia cu o săptămână înainte de începerea înscrierilor pentru examenul de licență. Studentul care a finalizat un an universitar este înscris din oficiu în anul următor. După sesiunea de mărituri și restanțe din toamnă, când apare ierarhizarea finală a studenților și atribuirea locurilor la buget, respectiv taxă, studenții trebuie să își confirme locul care le-a fost atribuit.

Cum poți promova anul și facultatea?

Promovarea unui an universitar este condiționată de obținerea a minimum 30 de credite la disciplinele obligatorii și opționale înscrise în contractul anual de studii. În cele 30 de credite nu se includ creditele aferente disciplinelor facultative și creditele alocate disciplinei Educație fizică. Studenții care obțin numărul maxim de 60 de credite sunt considerați studenți integraliști.

Ca să termini facultatea și să poți intra în examenul de licență, este nevoie să obții și creditele disciplinelor care nu au fost promovate pe parcursul celor 4 ani. În cazul în care nu mai ai posibilitatea, la finalul anului IV, să dai examene restante, poți face o cerere de prelungire a studiilor (acestea se pot întinde pe o perioadă de maxim 4 ani).



Ce presupune posibilitatea de reînmatriculare?

Studentul care nu obține minimul de 30 de credite pentru a promova anul se consideră exmatriculat. **Există, în această situație, posibilitatea reînmatriculării, care diferă în funcție de anul de studiu nepromovat.** Astfel, studentul de anul I care nu promovează anul, cel care nu optează pentru reînmatriculare numai după 5 ani de la exmatriculare sau cel exmatriculat pentru abateri disciplinare va fi nevoit să susțină din nou examenul de admitere pentru a se putea reînmatricula.

Acesta nu este cazul pentru studenții din alți ani, care se vor reînmatricula în regim de taxă. Taxa va fi plătită doar pentru materiile care nu au fost promovate în anul pentru care se solicită reînmatricularea. **Cererea de reînmatriculare va fi depusă la Secretariat cu cel puțin 10 zile înainte de începerea anului universitar.**

De reținut este politica pe care o adoptă facultatea cu privire la fraudă la examene (copiat). Intrarea în sala de examen cu dispozitive electronice de orice fel sau cu materiale tipărite (cu excepția situației în care titularul de curs permite utilizarea în examen a materialelor), chiar dacă nu sunt folosite, constituie prezumție de fraudă și atrage excluderea din examen. După excluderea din examen poate urma propunerea de exmatriculare, fapt ce atrage imposibilitatea reînmatriculării.



Secțiunea 4 - Practica

Ce presupune practica?

Studentii anilor II, III, IV trebuie să participe în mod obligatoriu pe o perioadă de două săptămâni la un stagiu de practică, în cadrul unei entități publice sau private. Prin intermediul practicii, studenții au ocazia de a-și pune în valoare cunoștințele teoretice acumulate de-a lungul studiului și de a experimenta pentru două săptămâni viața unui jurist în cadrul acestor entități. Și studenții de anul I pot participa la stagii de practică, însă acestea sunt facultative și, prin urmare, nu vor fi evaluați în niciun fel de către cadrele didactice.

Unde trebuie să facă practică studenții și cum obțin acele locuri de practică?

În funcție de anul de studiu în care se află, studenții pot opta între:

- orice administrație publică centrală sau locală, cu competență generală sau specializată **(anul II)**;
- instanțe judecătorești, cabinete individuale/societăți civile profesionale de avocatură, cabinete/societăți profesionale ale notarilor publici, instanțe de arbitraj, parchete de pe lângă instanțe judecătorești, Curtea de Conturi **(anul III)**;
- pe lângă opțiunile studenților din anul III, studenții înmatriculați în **anul IV** pot opta și pentru birouri ale executorilor judecătorești sau cabinete individuale de insolvență/ societăți de practicieni în insolvență.

Studentii trebuie să solicite de la Secretariat formulare tipizate de cerere și mai apoi să se prezinte cu acea cerere la entitatea unde doresc să facă practică. Totuși, aceștia pot opta și pentru stagiile oferite prin ONG-uri, caz în care există un proces de selecție diferit în funcție de locurile unde aleg să aplice.

Practica se contractează ca orice altă disciplină?

Da, însă sunt necesare anumite mențiuni. **Practica valorează un anumit număr de credite (de exemplu: practica aferentă anului II valorează 2 credite), care vor fi luate în considerare atât la calcularea creditelor necesare promovării anului universitar, cât și pentru acordarea burselor.** Pentru promovarea examenului aferent practicii obligatorii, fiecare student trebuie să depună un dosar realizat în conformitate cu Regulamentele privitoare la activitatea practică a studenților, dosar care va fi evaluat cu o notă între 1 și 10. Regulamentele și alte informații referitoare la practica obligatorie aferentă fiecărui an de studiu sunt postate pe site-ul Facultății de Drept.



Când trebuie realizată practica?

Pe toată durata anului universitar. Totuși, există două sesiuni de predare a dosarelor de practică: iunie și septembrie, fiecare dintre ele venind la pachet cu anumite avantaje sau dezavantaje. **Dacă alegi să faci practică în al doilea semestru al anului universitar și să predai referatul de practică (împreună cu celelalte documente din dosar) în sesiunea normală din vară, avantajul este că poți să îmbunătățești eseul predat. Mai exact, în ipoteza în care nu ai nota de trecere, mai ai posibilitatea de a-l modifica până în sesiunea de restanțe din toamnă. Însă, dacă alegi să predai referatul în sesiunea de restanțe, în ipoteza în care dosarul este evaluat cu o nota sub 5, va trebui să recontractezi practica în următorul an universitar.**

Este practica obligatorie singura șansă de a-ți testa cunoștințele prin intermediul unui stagiu?

Nu. După cum am menționat anterior, pe lângă practica obligatorie, studenții pot opta pentru stagiile de practică puse la dispoziție de anumite organizații studențești, precum OSD și ELSA. Această practică este de obicei deschisă și studenților anului I (diferă de la un partener de practică la altul).



Secțiunea 5 - Examenul de finalizare a studiilor



	Cine?	
	Când?	
	Cât?	
	Ce?	

Cine se poate înscrie?

La examenul de finalizare a studiilor se pot înscrie doar **absolvenții Facultății de Drept a Universității „Babeș-Bolyai”**, mai precis cei care au promovat toate examenele aferente celor patru ani de facultate din cadrul acestei universități. Înscrierea candidaților în vederea susținerii examenului de licență se face de către Secretariatul Facultății de Drept. Perioada de înscriere se încheie cu cel puțin 3 zile înainte de data stabilită pentru începerea examenului de licență.

Când se desfășoară?

Există două sesiuni: iunie-iulie și ianuarie-februarie. **La sesiunea din ianuarie-februarie se pot înscrie numai studenții care au promovat toate examenele până la încheierea anului universitar precedent, iar probele și tematica rămân cele stabilite la sesiunea din vară.** Astfel, absolvenții pot opta pentru oricare dintre acestea și vor fi notați ca licențiați ai aceleiași promoții.

Există vreun cost?

Susținerea examenului de licență este **gratuită pentru două sesiuni succesive** dacă se realizează în primii trei ani după absolvire (care se numără începând cu sesiunea din anul următor absolvirii). Dacă nu ai promovat examenul în primele două sesiuni sau nu te încadrezi în termen, se percepe o taxă a cărei quantum poate varia. De exemplu, conform Regulamentului de organizare și desfășurare a examenului de licență la Facultatea de Drept din 2024, quantumul taxei este de 1000 de lei.

Ce conține dosarul de înscriere la examenul de licență?

Pe lângă **documentele clasice de identificare**, vei avea nevoie și de **diploma de bacalaureat, foaia matricolă și atestatul de competență lingvistică**, toate **în original**. Primele două enumerate s-ar putea afla deja la Facultate, dacă ai făcut minim un an la buget, iar atestatul de competență lingvistică se eliberează de regulă în anul 4 de la facultate. Totuși, atestatul eliberat de facultate nu este obligatoriu dacă ai beneficiat de o bursă Erasmus+ sau dacă ai un alt tip de certificat de competență lingvistică care atestă cel puțin nivelul B1 și este aprobat prin hotărâre a Senatului.



Începând cu sesiunea din iunie-iulie a anului universitar 2025-2026, **lucrarea de licență va fi reintrodusă, astfel că absolvenții vor susține atât proba scrisă a examenului de licență, cât și lucrarea de licență. A fost elaborat un nou Regulament în acest sens.** Informațiile referitoare la lucrarea de licență și proba orală le sunt aplicabile numai studenților care se vor înscrie pentru a susține examenul de licență în sesiunea de vară a anului universitar 2025-2026, iar acestea se regăsesc în regulamentul menționat mai sus. O mențiune importantă este faptul că absolvenților din **promoția 2024-2025** care nu au promovat sau care nu au susținut examenul de licență, le rămân aplicabile dispozițiile **Regulamentului anterior**, având de susținut exclusiv proba scrisă. În continuare vor fi prezentate doar informațiile referitoare la proba scrisă.

Proba scrisă

Aceasta constă, desigur, într-un **test grilă**. După patru ani de umplut buline, era imposibil ca despărțirea de facultate să fie făcută printr-o altă metodă de examinare!

Timp

Acestui test îi sunt alocate **3 (trei) ore**.

Structura testului

Examenul constă în **60 de întrebări tip grilă**, fiecare cu 3 variante de răspuns, iar pentru fiecare întrebare pot fi una sau două variante corecte. Fiecare grilă rezolvată corect valorează 0,15 puncte (nu se acordă punctaje parțiale), la care se adaugă un punct din oficiu.

Tematica

Aceasta este aprobată de Consiliul Facultății cu cel puțin 6 luni înainte de data examenului de licență și este adusă la cunoștința publică prin afișare la sediul facultății și publicare pe pagina web a acesteia. **Întrebările sunt din Instituții de drept material și drept procesual civil și penal.**

Barem și contestații

Baremul se afișează la scurt timp după finalizarea probei scrise, în aceeași zi. Contestațiile asupra baremului se pot depune în termen de **24 de ore de la afișare** și vor fi **soluționate în termen de 24 de ore** de la expirarea termenului de depunere a lor, de către o comisie special constituită în acest sens.

Promovarea

Nota minimă de promovare a examenului de licență este 6,00, fără rotunjire, cu condiția promovării fiecărei probe (atât cea scrisă, cât și susținerea lucrării de licență) cu minim nota 5,00. Nota examenului de licență reprezintă media aritmetică dintre cele două probe, calculată cu două zecimale, fără rotunjire.

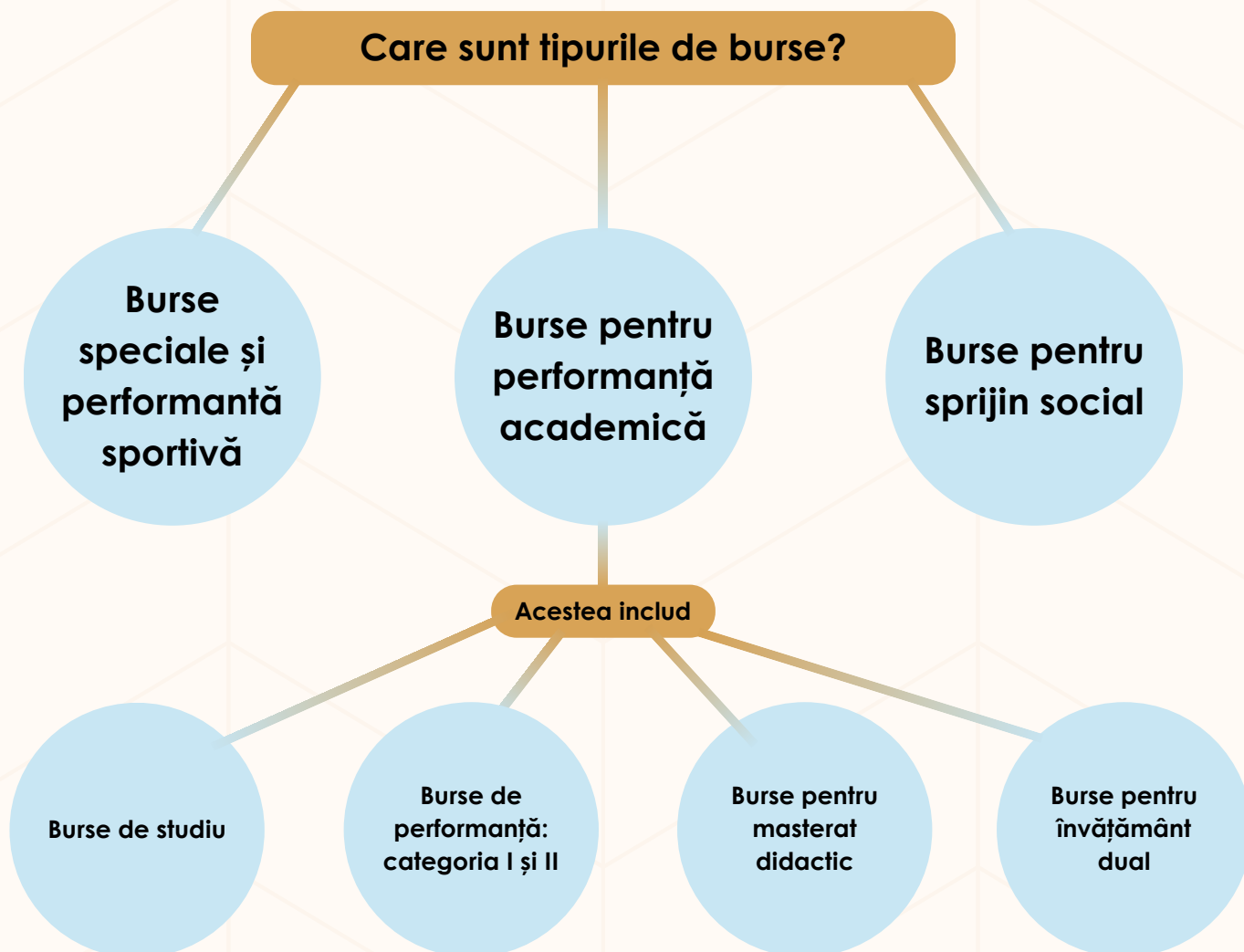
Rezultatele examenului scris se afișează pe platforma AcademicInfo, **în termen de 48 de ore** de la desfășurarea probei. În acest caz, **contestațiile se pot depune în termen de 24 de ore** de la afișarea rezultatelor și sunt soluționate în cel mult 48 de ore de la data și ora încheierii depunerii contestațiilor. În acest caz, soluționarea contestațiilor legate de nota acordată se va face de către alte cadre didactice decât cele care au elaborat subiectele.

Când este eliberată diploma de licență?

Vei putea ridica diploma **abia în anul universitar ulterior celui de promovare a examenului**. Totuși, nu trebuie să te îngrijorezi în privința acesteia, întrucât **ți se va elibera o adeverință privind finalizarea studiilor, valabilă până în momentul eliberării diplomelor de licență, dar nu mai mult de un an de la data eliberării**. Această adeverință poate fi folosită la completarea dosarelor de admitere în profesie sau orice alt context asemănător, având aceeași forță probantă precum diploma de licență.



Secțiunea 6 - Bursele



Acestea sunt acordate din fonduri bugetare și venituri proprii, **la cererea studenților, sub semnătură proprie**. De reținut că **un student nu poate primi două tipuri de burse din aceeași categorie, dar poate opta** pentru cea cu valoare mai mare sau care se acordă pe o perioadă mai îndelungată de timp. În schimb, bursele din categorii diferite pot fi cumulate. De exemplu, o bursă pentru sprijin social poate să fie cumulată cu o bursă acordată pentru performanța academică. De asemenea, **studenții care urmează concomitent două facultăți pot beneficia de burse numai de la una dintre acestea.**

Ce sunt bursele speciale și performanța sportivă?

Se acordă bursă pentru:

- **activitate științifică** - studenților cu performanțe în cercetare ce realizează un proiect științific;
- **activitate cultural-artistică** - studenților de excelență angrenați în realizarea unui proiect cultural-artistic;
- **performanță sportivă** - studenților care se remarcă prin excelență în activitatea sportivă și au obținut rezultate deosebite la discipline olimpice;

Se poate aplica pentru acordarea acestora începând cu anul II, nivel licență/anul I, nivel master, iar procedura de selecție a bursierilor constă într-un concurs de dosare.

Alte tipuri de burse:

- **pentru activități extracurriculare** - se acordă studenților ce prestează benevol activități în beneficiul direct al comunității universitare, strict în cadrul structurilor interne ale UBB.
- **Burse speciale CFCIDFR** - sunt burse de performanță semestriale pentru studenții de la învățământul la distanță (ID) și cu frecvență redusă (IFR), acordate din fonduri proprii UBB.
- **Burse acordate de statul român:** pentru cetățeni străini și români de pretutindeni.
- **Burse private și de sponsorizare** - acordate de operatori economici, organizații nonguvernamentale sau parteneri privați.

Pentru a afla mai multe detalii, verificați Regulamentul privind acordarea bursei pentru studenți 2026.

Ce sunt bursele de performanță?



Bursele de performanță categoria I și II **se atribuie în ordinea descrescătoare a mediilor generale obținute în sesiunea de examene anterioară** semestrului în care solicită bursa.



GHIDUL STUDENTULUI

Facultatea de Drept - Universitatea
„Babeș - Bolyai” din Cluj-Napoca



Bursele de performanță categoria II se acordă după atribuirea bursei de performanță categoria I, în ordinea descrescătoare a mediei generale obținute de către studenți în semestrul precedent. Bursa de performanță categoria I se acordă începând cu al doilea semestru din primul an de studiu. De asemenea, pentru **primul semestru din primul an de studiu, criteriul de atribuire a bursei de performanță categoria II este media obținută la concursul de admitere.** Studenții care au fost admiși fără concurs de admitere, pe baza rezultatelor obținute la olimpiadele școlare internaționale se consideră admiși cu media 10.

Cum stă treaba cu bursele de ajutor social?

Bursele de ajutor social se acordă studenților de la învățământul cu frecvență, care nu au împlinit 35 de ani și sunt de două tipuri: **permanente** (se acordă pe durata întregului semestru) și **ocasionale** (pot fi accesate o dată sau de două ori pe an). Bursele de ajutor special se acordă pe baza cererii studentului, aprobată de către Comisia de burse pe facultate și însoțită de actele doveditoare corespunzătoare. Pentru a afla ce documente doveditoare trebuie depuse, verificați art. 18 din Regulamentul privind acordarea bursei pentru studenți 2026.

Bursa socială permanentă se acordă pe durata unui semestru , pe perioada desfășurării activităților didactice, în ordine prioritară următoare:

- 1. studenților orfani, proveniți din familii monoparentale sau din centre de plasament și care obțin venituri mici;**
- 2. studenților cu cazuri medicale justificate prin documente** (pentru a vedea situațiile care se încadrează la această categorie, verificați Art. 15, alin. (5), pct. 2 din Regulamentul privind acordarea bursei pentru studenți 2026);
- 3. studenților cu venituri mici/membru de familie**

Bursa de ajutor social cu caracter ocazional este și ea de trei tipuri:

pentru îmbrăcăminte și încălțăminte - se acordă studenților orfani de unul sau de ambii părinți, celor care provin din familii monoparentale sau din centre de plasament și celor defavorizați din punct de vedere socio-economic, cu venituri mici/membru de familie; se poate acorda de două ori într-un an universitar;

de maternitate – se acordă studentei care nu realizează deloc venituri sau venituri mai mari decât salariul de bază minim net la nivel național; studentului a cărui soție nu realizează deloc venituri sau venituri mai mari decât salariul de bază minim net la nivel național; se acordă o singură dată într-un an universitar pentru fiecare copil născut;

bursa de ajutor social în caz de deces - se acordă o singură dată în cursul anului universitar pentru decesul unui membru de familie al studentei/studentului (soț, soție, copil) sau se poate acorda unui membru de familie (rudenie de gradul I), care nu realizează venituri, în cazul decesului studentului/studentei.

Care este cuantumul bursei?

Bursa specială: 2000 de lei/lună

Bursa de performanță categoria I:

1300 de lei/lună

Bursa de performanță categoria II:

1000 de lei/lună

Bursa socială: 925 de lei/lună



Pentru ce perioadă se acordă bursa?

În cazul burselor de **performanță și de ajutor social** permanent, acestea se acordă timp de **un semestru** (semestrul I – lunile octombrie-februarie, semestrul II – lunile martie-iulie) și se acordă pe perioada desfășurării activităților didactice, prin care se înțelege cursuri, seminare, laboratoare, proiecte, activități practice, sesiune de examene, cu excepția burselor de ajutor social cu caracter ocazional și a celor prevăzute la art. 13 și 23 din Regulamentul de Burse.

Care este numărul de burse care se acordă?

Numărul de burse care se acordă diferă de la un la altul. **Orientativ**, conform listelor finale de burse din semestrul al II-lea din anul universitar 2025-2026, pentru anul I s-au acordat **11 burse de performanță I**, ultima medie fiind **8,63**; **40 de burse de performanță II**, ultima medie fiind **7,20** și **20 de burse sociale**. + **9 burse din fonduri proprii ale UBB**.

Atenție! Numărul de burse care se acordă poate varia în fiecare semestru. De asemenea, este important de știut faptul că, **începând anul II, bursele se vor acorda pe serii**.

Cum se aplică pentru burse?

Pentru a beneficia de aceste burse, **cererea/actele necesare dosarului (în cazul burselor sociale) trebuie depuse la începutul semestrului la secretariatul facultății specific fiecărui an**. Secretariatul va specifica termenul în care aceste documente trebuie depuse.



Condiția obținerii burselor este ca **studentul să fie integralist**, **cu excepția burselor sociale**. **Studentul integralist este studentul care a obținut minimum 30** de credite la materiile obligatorii și opționale **în semestrul precedent celui pentru care solicită bursă**. În ceea ce privește **bursele sociale**, acestea se vor acorda studenților care au obținut **minimum 20 de credite**.

Câteva diferențe între studenții la IF și ID:

În cazul studenților înmatriculați la ID (învățământ la distanță) există doar burse de performanță. Acestea se acordă studenților integraliști, în funcție de numărul de burse disponibile. Bursele se acordă pentru semestrul anterior celui în care se solicită bursa și **se plătește într-un singur transfer, în luna ulterioară celei în care se certifică obținerea bursei**. Un student care urmează în paralel un program IF și unul ID și/sau IFR nu poate primi două burse simultan, dar are dreptul să opteze pentru cea cu valoare mai mare sau care se acordă pentru o perioadă mai îndelungată de timp. Quantumul bursei se va stabili prin aprobarea Senatului.

Secțiunea 7 - Mobilități

Subsecțiunea 7.1 - Mobilități Erasmus+



În ce constă mai exact programul Erasmus+?

Programul Erasmus+ este șansa la care visează fiecare **student care își dorește să călătorească în țările din UE**. Finanțat de către Comisia Europeană, acest program promovează educația și formarea tineretului pe plan profesional **oferind burse studenților, cu ajutorul cărora aceștia pot studia în străinătate pentru un semestru sau două.**

Cui se adresează programele Erasmus+?

Programele se adresează **tuturor studenților** (indiferent de nivelul despre care vorbim, fie el licență, master sau doctorat și indiferent de forma de finanțare sau forma de învățământ), **care au absolvit cel puțin un an în cadrul universității.**

De câte tipuri sunt mobilitățile Erasmus+?

mobilități de studiu (cu durată de 6 sau 12 luni)

mobilități de practică (se pot desfășura în întreprinderi, centre de cercetare etc.)

Care sunt criteriile de eligibilitate?

să fie înmatriculați la Universitatea „Babeș-Bolyai”

Candidații care nu dețin astfel de certificate sau care dețin un certificat ce nu este acceptat de programul Erasmus+ **pot să susțină testarea lingvistică online** (OLS), oferită de Centrul Cooperării Internaționale al Universității, care va fi organizată după procesul de selecție. De reținut este faptul că fiecare facultate poate să hotărască criterii suplimentare.

să dețină un certificat/atestat de competență lingvistică, într-o limbă de circulație internațională sau în limba în care se predau cursurile la universitatea parteneră pentru care candidează (nivel minim B1/B2, în funcție de cerințele universității partenere), **eliberat de o instituție acreditată.**



În ce constă procesul de selecție?

Procesul de selecție constă în **două etape: depunerea dosarului și proba interviului**. Dosarul se va depune fie pe email, fie fizic (depinde de la an la an) la secretariatul care se ocupă de mobilitățile Erasmus+. Pentru a vedea ce documente trebuie să conțină dosarul, îți recomandăm să verifici site-ul facultății în momentul în care se va face anunțul pentru selecția Erasmus+. De regulă, **procesul de selecție se face în primăvară** (pentru studenții la licență), iar cei selectați vor pleca în mobilități Erasmus+ în anul universitar următor.



Unde pot merge cu Erasmus+?

Fiecare facultate va afișa lista universităților și a companiilor partenere scoase la concurs. **Studentii pot candida doar pe locurile care apar în oferta academică a Facultății de Drept.** Important este de știut că o persoană poate candida pentru mai multe opțiuni, iar acest lucru se face prin completarea unei fișe a candidatului și o scrisoare de motivare pentru fiecare destinație, menționând ordinea opțiunilor.

Se echivalează examenele pe care le dau în perioada mobilității cu cele pe care le susțin colegii de an?

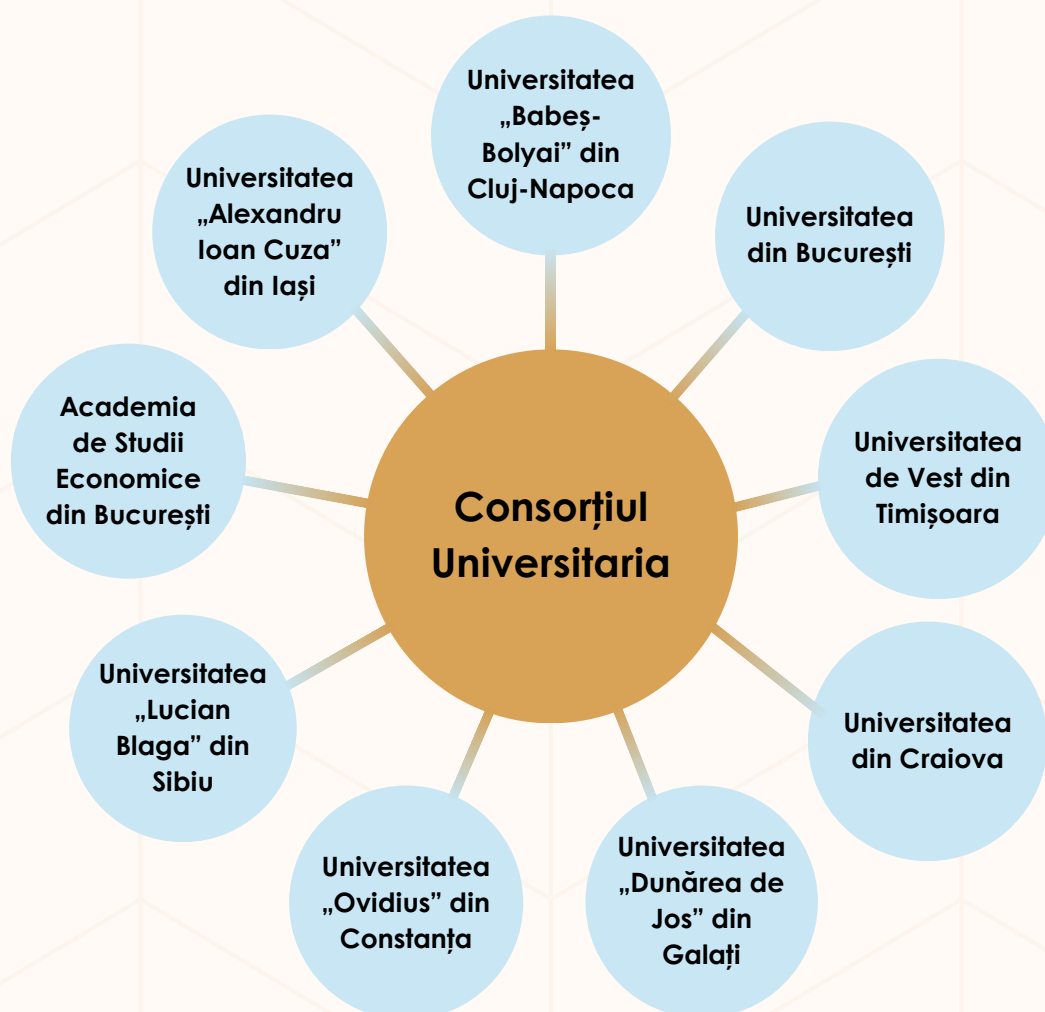
Acest lucru **depinde** de similitudinile dintre cursuri și programe și poate fi diferit de la o facultate la alta. Uneori **există șansa să se echivaleze anumite examene** susținute în cadrul mobilității de studiu cu examene care urmează să fie susținute în anii următori de studiu.

Mai multe informații pot fi aflate de pe pagina **Centrului de Cooperări Internaționale UBB**, de pe site-ul facultății, sau prin contactarea coordonatorului Erasmus din cadrul facultății noastre. În momentul de față, coordonatorul Erasmus al Facultății de Drept este **lect. univ. dr. Diana Botău**.

Subsecțiunea 7.2 - Mobilități între facultăți/ID- IF

Cum te poți transfera de la o facultate la alta?

Mobilitatea definitivă **se poate realiza după primul an și până la sfârșitul penultimului an de studii**, la aceeași specializare, iar Universitatea poate accepta prin transfer numai **studenții ce provin de la facultățile din Consorțiul Universitaria**. Studenții care provin de la alte instituții de învățământ superior, care nu se încadrează în categoriile menționate anterior, pot fi înmatriculați la Facultatea de Drept numai în urma concursului de admitere, cu înmatriculare în anul I.



Când și unde se depune cererea de transfer?

Cererile de transfer vor fi depuse la secretariatul facultății și trebuie să conțină aprobările decanilor și rectorilor instituțiilor implicate în transfer. Secretariatul va anunța în fiecare an perioada concretă în care se vor depune cererile.



Se dau examene de diferență?

Acest lucru **va fi stabilit de către conducerea facultății**, odată cu înmatricularea studentului transferat. Examenele de diferență pot fi date în sesiunile programate în anul universitar în curs sau în anii următori. În cazul studenților transferați de la facultăți ce nu fac parte din Consorțiul Universitaria, aceștia beneficiază de recunoașterea examenelor promovate la facultățile de unde provin, cu condiția similitudinii programei disciplinei respective.

Nu vor fi recunoscute examenele la următoarele discipline:

Drept civil

Introducere în drept civil I

Introducere în drept civil II

Drepturi reale

Obligații

Contracte speciale

Sucesiuni

Drept penal

Partea generală

Partea specială

Cum te poți transfera de la învățământ la zi la învățământ la distanță și invers?

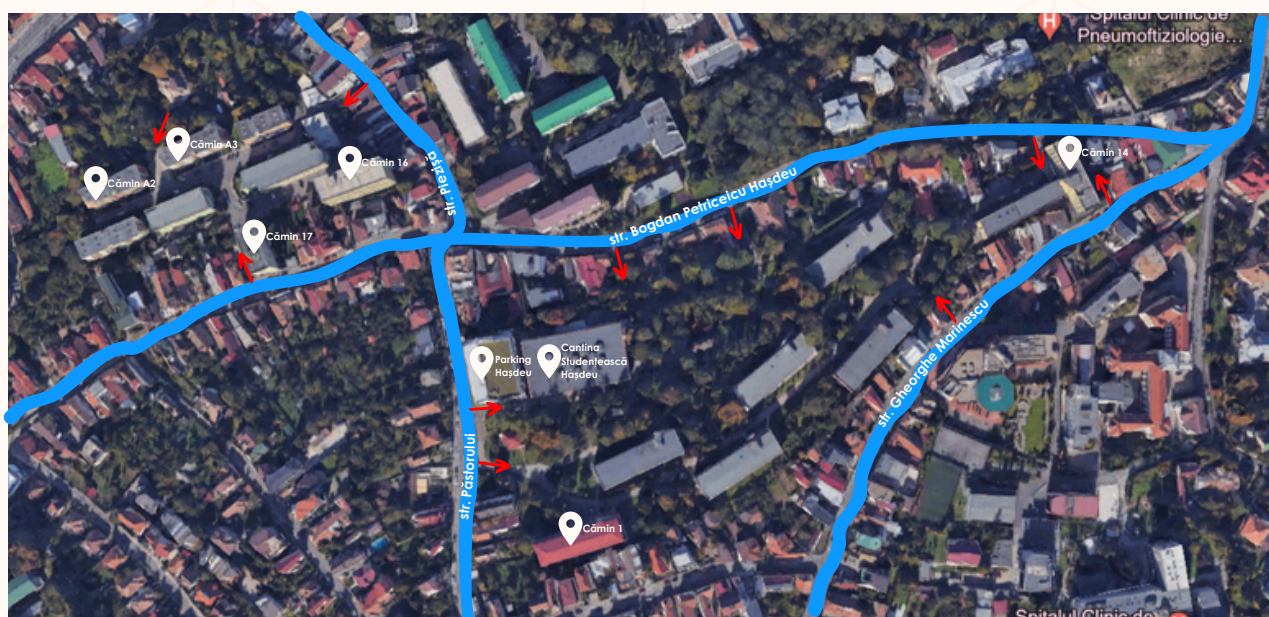
Studenții se pot transfera de la o formă de învățământ la alta **dacă au motive întemeiate, dacă nu se modifică numărul formațiilor de studiu (la zi) și numai după încheierea situației școlare a anului de studiu în care au fost înscriși.** De asemenea, pentru transferul de la învățământul la distanță la zi, acesta va fi posibil dacă nu se modifică numărul formațiilor de studiu (la zi) și **dacă studentul care optează pentru transfer a acumulat cel puțin 80% din numărul de credite aferente semestrelor de școlarizare deja parcurse.** Transferul se poate face **numai pentru anii II și următorii**, iar cererile de transfer se vor depune la Decanatul facultății, de regulă, cu cel puțin 10 zile înainte de începerea anului universitar. Perioada poate să difere de la an la an, astfel că, pentru maximă siguranță, îți recomandăm să verifici informațiile care se publică pe site-ul facultății.

Cererile de transfer aferente anului universitar 2025–2026 au putut fi depuse până la data de **11 septembrie 2026**, cu condiția **finalizării anului I** de studii. Ulterior, cererile au fost analizate și soluționate în conformitate cu criteriile aplicabile, **înainte de începerea anului universitar 2026–2027.** De asemenea, pentru realizarea transferului, este necesară **existența unor locuri disponibile la forma de învățământ cu frecvență (IF).**

Secțiunea 8 - Căminele și cantinele studentești

Unde le găsim?

Campusul Hașdeu e a doua casă a studentului de la drept, **acolo se găsesc toate căminele unde primesc locuri studenții**, excepție făcând Căminul Sport XXI pe care îl găsim în Parcul Sportiv Iuliu Hațieganu. Cât despre **cantine**, **cea mare a universității se găsește tot în Hașdeu** și se mai pot găsi independente prin oraș.



La ce cămine au studenții de la Drept acces?

Căminele A2, A3 și A4 -
cămine mixte cu 2 locuri în
cameră, bucatărie și baie
proprie

Căminul 14 și căminul 17-
cămine mixte cu 2 locuri în
cameră, baie și bucatăria pe
hol (C14), respectiv baie
proprie (C17)

Căminele 16 (băieți) și 1 (fete)
- au 5 locuri în cameră, baie și
bucătăria pe hol

Căminul Sport XXI - cămin mixt
cu 3 locuri în cameră, baie
proprie și bucatăria pe hol la
comun

Ce reduceri sunt aplicabile tarifelor de cămin? Potrivit Art. 20, alin. (2) din Regulamentul Cadru Privind Cazarea În Căminele Studențești ale UBB 2026, **au gratuitate următoarele categorii de persoane:**

studenții orfani de unul sau ambii părinți și cei proveniți din casele de copii ori plasament familial până la vârsta de 26 de ani;

doctoranzii și studenții străini bursieri ai statului român cazați în căminele 1-6 și 16;

studenții (de la nivelele licență și master) copii de personal didactic aflat în activitate sau personal pensionat din învățământ, cazați în căminele 1-6 și 16;

studenții din familii monoparentale, cazați în căminele 1-6 și 16;

studenții voluntari/angajați la Direcția Tehnologiei Informației și Comunicațiilor a UBB, care asigură funcționarea și întreținerea sistemului de comunicații prin internet, în limita locurilor aprobate;

bursierii CEEPUS (Central European Exchange Program for University Studies), precum și alți studenți străini veniți în baza unor acorduri interuniversitare sau interguvernamentale care prevăd gratuitate la cazare;

studenții români de pretutindeni, cu sau fără bursă, cazați în căminele 1-6 și 16.

Categoriile de studenți cu prioritate se regăsesc la Art. 8 al Regulamentului mai sus-menționat, dintre care enumerăm:

studenții cu ambii părinți decedați și cei proveniți din serviciu de tip rezidențial sau plasament familial;

studenții cu handicap grav sau accentuat, în baza Legii nr. 448/2006;

famiiliile de studenți (ambii soți studenți);

studenții necăsătoriți care au în întreținere copii și locuiesc împreună cu aceștia;

studenții și doctoranzii străini cu frecvență, bursierii statului român cu bursă;

studenții români de pretutindeni cu sau fără bursă.



Aceste priorități se aplică, cu condiția ca studentul să fie înmatriculat la forma de învățământ zi, sursa de finanțare buget.



Care sunt tarifele regiilor de cămin?

Tarifele de mai jos sunt cele aprobate pentru anul universitar 2026 – 2027. De la an la an **pot apărea alte modificări.**

Căminele 1-6 și 16: 158 RON/lună

Căminul 14: 192 RON/lună

Căminul 17: 222 RON/lună

Căminele A2, A3, A4, Sport XXI: 268 RON/lună

Cum se face repartitia în cămine?

Repartitia **se face ierarhic în funcție de media de admitere la facultate**, în limita locurilor alocate în cămine. **90%** dintre locurile care rămân în urma priorităților se atribuie **în funcție de media de pe întreg anul universitar anterior datei cazării sau în funcție de media de admitere**. Prioritate vor avea studenții înmatriculați la frecvență, forma de finanțare buget. Restul, de **10%**, se atribuie **în funcție de criteriul medical și cel social**.

Criteriul social

- se încadrează **studenții integraliști** a căror familie **nu a realizat** în cele 3 luni înainte de începerea semestrului/anului universitar un **venit lunar net mediu per membru de familie mai mare decât salariul de bază minim net pe economie** (sau venitul minim garantat în plată), calculat ca medie a veniturilor nete a celor trei luni. Documentele necesare pentru justificarea acestui statut sunt enumerate în cadrul Art. 9, alin. (4) din Regulament.

Criteriul medical

- se încadrează **studenții care au obținut cel puțin 40 de credite** (fără a fi incluse și cele aferente modulului psihopedagogic), **care se află în evidențele dispensarului studențesc sau a medicului de familie și atestă cu certificate medicale** (eliberate de medicul specialist) și vizate de acesta că suferă de una din afecțiunile prevăzute în Art. 9, alin. (5) din Regulamentul mai sus-menționat.

Este posibil ca doi frați să stea în aceeași cameră?

Da, doi studenți frați din cadrul UBB (de la facultăți diferite sau de la aceeași facultate) se pot caza, la cerere, în același cămin sau aceeași cameră. Pentru asta e nevoie de acordul Comisiilor de cazare de la facultățile respective.



Când se face cazarea în cămine?

De obicei cazările se fac **cu 3 zile înainte de a începe anul universitar**, astfel:

Ziua 1

Se cazează
anul I

Ziua 2

Se cazează
anul II și III

Ziua 3

Se cazează anul IV,
masteranzii și cei din
anii I-III care nu au
reușit să se prezinte
în zilele stabilite.

Ce documente sunt necesare la cazare?

buletin/carte de identitate sau pașaport

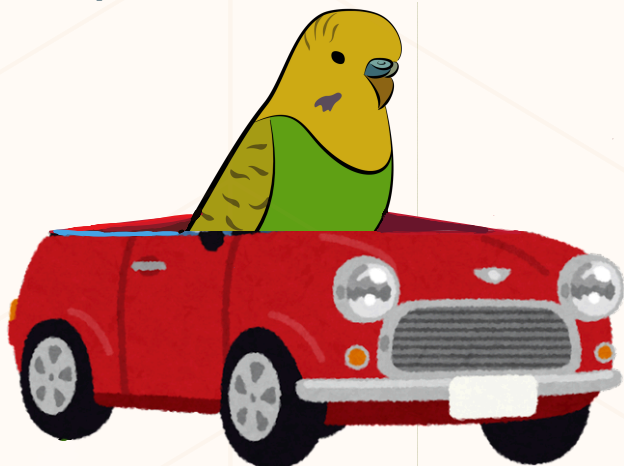
copie după buletin/ carte de identitate sau pașaport

poză $\frac{3}{4}$

aviz de la medicul de familie că persoana în cauză este aptă
pentru colectivitate/adeverință epidemiologică

celelalte documente necesare pentru a atesta statutul pe baza
cărui au fost acordate gratuități/reduceri

Există posibilitatea de a beneficia de un loc de parcare în campus?



Da, avem în campus **Parking Hașdeu**, unde orice student cazat în căminele UBB poate solicita un loc de parcare. Pentru a putea obține locul respectiv, trebuie depuse anumite documente necesare, care vă vor fi aduse la cunoștință la începutul anului universitar.



La ce cantine avem acces?

La toate cantinele UBB, studenții universității beneficiază de **20% reducere la mâncare**. **Cantina din Hașdeu** este cea mai mare cantina a UBB și se află în campusul Hașdeu. Acolo se găsește cea mai mare varietate de mâncăruri. Mai sunt și alte facultăți care beneficiază de cantină în incinta lor și anume: **Chimie, Istorie, FSPAC, FSEGA, Litere**. În plus mai sunt și **Restaurantul Studentesc Juventus și Casa Universitarilor**.

Secțiunea 9 - Organizații non-guvernamentale (ONG)

Pe lângă orele petrecute la cursuri sau la bibliotecă, **viața de student înseamnă și voluntariat** - un mod excelent de a da mai departe comunității din care faci parte. Prestarea activității de voluntariat în timpul facultății reprezintă **modalitatea ideală prin care poți profita la maximum de tot ceea ce studenția îți poate oferi**. Prin asemenea activități, te poți dezvolta atât pe plan personal, cât mai ales profesional.

Ca student al Facultății de Drept UBB, ai posibilitatea de a face voluntariat în **7 ONG-uri specifice**:



Subsecțiunea 9.1 - Organizația Studenților în Drept (OSD)

„Organizația Studenților în Drept a fost înființată în anul 2018 și încă de la început a fost un promotor al reprezentării studentești. Cu o structură puțin atipică, păstrând legături strânse cu Consiliul prin prezența membrilor acestuia în cadrul Biroului de Conducere al organizației, asociația și-a asumat să ofere mecanisme de dezvoltare studenților prin prisma evenimentelor pe care le facilitează.” - Miruna Rista

Printre **evenimentele cele mai cunoscute** se numără: Autostrada de Drept, Galeria Profesiilor Juridice, Quizzard of Law, Premiile OSD&CSFD, Law School Summer Camp, Podcast etc.

Mai multe detalii se găsesc pe următoarele **pagini de social media:**



facebook.com/osdubb



instagram.com/osdubb



Subsecțiunea 9.2 - The European Law Students' Association (ELSA)

„ELSA Cluj-Napoca este una din primele asociații dedicate studenților la drept de la nivel local, activând încă din 2002, fiind totodată unul din primele grupuri locale ale ELSA România prezente la nivel național. Ne propunem să susținem educația juridică, dezvoltarea profesională, înțelegerea reciprocă și responsabilitatea socială pentru tinerii juriști în moduri inovative. Caracterul internațional al asociației permite schimbul extins de experiențe între membrii săi, susținând un parcurs academic și profesional remarcabil.

Pe lângă latura academică, promovăm o atmosferă plăcută și prietenoasă, unde să puteți să formați relații care să reziste dincolo de voluntariat.

Dacă cele prezentate mai sus vă sporesc curiozitatea, vă așteptăm să vă alăturați nouă!” - Tudor Codrin

Printre **evenimentele cele mai cunoscute** se numără: Moot Court Competitions, Postuniversitaria, International Study Visit, Jobfest, Postuniversitaria, Summer ELSA Law School, etc.

Mai multe detalii se găsesc pe următoarele **pagini de social media**:



facebook.com/ELSACluj
Napoca



instagram.com/elsacluj
napoca



The European Law Students' Association
CLUJ-NAPOCA

Subsecțiunea 9.3 - Students' Academy of International Law (SAIL)

„Astfel cum îi sugerează și numele, SAIL, presupune să navighezi atât în interiorul tău, cât și în experiențele interumane, pentru a-ți desăvârși parcursul academic. Dacă îți dorești să ieși din tiparul și formalismul specifice facultății și ai o pasiune pentru dreptul internațional și subiectele conexe, SAIL este un spațiu oportun dezvoltării și creativității. Încurajăm dezbaterile academice, educația juridică și învățarea continuă prin metode alternative - jus et jocor.” - Anca Posirca

Printre **evenimentele cele mai cunoscute** se numără: Terapie în Studenție, Democracy Drive: Steering the EU Ship Together, Blind D[eb]ate, Legal mind maze, etc.

Mai multe detalii se găsesc pe următoarele **pagini de social media**:



facebook.com/jusetjocor



instagram.com/sail.law





GHIDUL STUDENTULUI

Facultatea de Drept - Universitatea
„Babeș - Bolyai” din Cluj-Napoca



Subsecțiunea 9.4 - Organizația Studenților Din Universitatea „Babeș-Bolyai” (OSUBB)

„Organizația Studenților din Universitatea "Babeș-Bolyai" este singurul ONG care se ocupă de peste 26 de ani cu reprezentarea tuturor studenților la nivel de universitate, promovând interesele lor atât în diferitele foruri decizionale, cât și prin proiecte și campanii cu ecou în comunitatea clujeană”. - Iulia Nicorici.

Printre **evenimentele cele mai cunoscute** se numără: Junior Summer University, Trix, Caravana UBB, Future Up, Campania anuală de promovare a drepturilor și obligațiilor studenților etc.

Mai multe detalii se găsesc pe următoarele **pagini de social media**:



facebook.com/osubb.cluj
napoca



instagram.com/osubbcjn



Subsecțiunea 9.5 - Uniunea Studențească Maghiară din Cluj (KMDSZ)

„Uniunea Studențească Maghiară din Cluj (KMDSZ), înființată ca una dintre primele organizații studențești nonprofit, în anul 1990, reprezintă și unește toți studenții maghiari din Cluj-Napoca, indiferent de instituție de învățământ superior, oferind acestora o reprezentare adecvată în forumurile decizionale educaționale; evenimente de distracție, dar și alte oportunități de dezvoltare și formare profesională.” - Szöke Balázs

Printre **evenimentele cele mai cunoscute** se numără: Zilele Studențești; Conferința Științifică Studențească din Transilvania și evenimentele dedicate pentru boboci, etc.

Mai multe detalii se găsesc pe următoarele **pagini de social media**:



facebook.com/KMDSZ



instagram.com/kmdszofficial



Subsecțiunea 9.6 - Federația Asociațiilor Studentilor în Drept din România (FASDR)

„Federația Asociațiilor Studentilor în Drept din România (FASDR) este unica structură care își propune reprezentarea tuturor studenților la drept la nivel național. Recent înființată, FASDR este în plină dezvoltare, având susținerea celor cinci asociații membre din București, Cluj, Craiova și Iași. FASDR este mediul perfect pentru studenții care doresc să își extindă orizonturile prin intermediul unor proiecte cu impact național, alături de studenți din alte centre universitare.” - Cristina-Maria Popa

Printre **evenimentele cele mai cunoscute** se numără: FASDR Law Review, Forum FASDR, etc.

Mai multe detalii se găsesc pe următoarele **pagini de social media**:



facebook.com/fasdr.ro



instagram.com/fasdr.ro



FASDR

Federația Asociațiilor
Studentilor în Drept
din România

Subsecțiunea 9.7 - Jurátus Kör (Cercul „Jurátus”)

„Jurátus Kör (Cercul „Jurátus”) este Organizația Studenților Maghiari în Drept din Cluj-Napoca, înființată în anul 1993, filiala Uniunii Studențească Maghiară din Cluj, care include studenți atât din cadrul Facultății de Drept UBB, cât și din Universitatea Sapientia. Pilonii principali ai organizației sunt asistența profesională, reprezentarea, activități caritabile și mai presus de toate, construirea unei comunitate, prin care studenții pot dezvolta atât profesional, cât și personal.” - Nikolett Szigyártó

Printre **evenimentele cele mai cunoscute** se numără: discuții cu juriști (Law Talks), tabăra bobocilor, tabăra de schi la Harghita Mădăraș, călătorii de studiu în București, la Budapesta, la Bruxelles (la Parlamentul European) prin concursul juridic profesional în dreptul UE, donații caritabile, etc.

Mai multe detalii se găsesc pe următoarele **pagini de social media**:



facebook.com/juratusbbte



instagram.com/juratus.kor



SECȚIUNEA 10 - ÎNTREBĂRI FRECVENTE

Intrebare: Cât de scary e prima sesiune la drept?/Cum ai descrie primul an? E atât de greu cum se spune?

Răspuns: Primul an poate părea dificil, mai ales la început, tocmai pentru că stilul de predare și de învățare este foarte diferit față de cel din liceu. La Drept ai un volum destul de mare de materie, iar una dintre cele mai mari provocări este să îți găsești propriul stil de învățare și să înveți să îți gestionezi cât mai bine timpul. Totuși, toate acestea se învață pe parcurs și, cu puțină organizare și consecvență, lucrurile devin din ce în ce mai ușoare!

Intrebare: Care e diferența dintre cursuri și seminare?

Răspuns: În cadrul cursurilor sunt prezentate și explicate noțiunile teoretice care stau la baza materiei. În cadrul seminarelor, aceste noțiuni sunt aprofundate și aplicate în situații concrete rezolvând probleme juridice numite "spețe". Este momentul ideal de a pune întrebări legate de ceea ce nu ai înțeles la curs sau în urma parcurgerii materiei. O altă diferență este obligativitatea de a frecventa cursurile și seminarele. Conform regulamentului facultății, studentul are obligația de a participa la minim 75% din totalul orelor de seminar. În schimb, prezența la cursuri nu este obligatorie, dar este recomandată participarea la cât mai multe.

Intrebare: Ce activități extracurriculare există?

Răspuns: Pe lângă implicarea în organizații studentești, există diverse alte activități extracurriculare în care vă puteți implica, cum ar fi Hexagonul Facultăților de Drept, Telders sau Jessup. Sunt concursuri și proiecte care nu fac parte din programa propriu-zisă, dar vă oferă ocazia să vă implicați și să acumulați experiență.



GHIDUL STUDENTULUI

*Facultatea de Drept - Universitatea
„Babeș - Bolyai” din Cluj-Napoca*



Intrebare: Pot să intru în organizație în primul an?

Răspuns: *Da, poți intra în organizații încă din anul I și chiar te încurajăm să o faci. E o ocazie bună să-ți faci prieteni, să te implici de la început și să descoperi toate activitățile facultății, fără să ratezi experiențe de care poate mai târziu să-ți pară rău.*

Intrebare: Dacă sunt a două facultăți și mi se suprapun ore, cum procedez?

Răspuns: *Și eu fac 2 facultăți, deci se poate. Poți explica situația la secretariat și să mergi cu alte grupe (spui că ești din grupa X, dar ai venit azi la seminar cu grupa respectivă pentru că se suprapune cu orarul de la cealaltă facultate). Doar să ai grijă ca profesorul să fie același ca la grupa ta.*

Intrebare: Ce opționale să îmi iau?

Răspuns: *În anul I ai la dispoziție o varietate de materii opționale interesante, despre care poți afla mai multe consultând fișele de disciplină sau discutând cu mentorii de grupă. Cel mai important este să alegi opționalul care simți că ți-ar plăcea cel mai mult să îl studiezi!*

Secțiunea 11 - Linkuri utile

Subsecțiunea 11.1 - Site-uri

- Facultatea de Drept - <https://law.ubbcluj.ro/>
- Universitatea Babeș-Bolyai - <https://www.ubbcluj.ro/ro/>
- AcademicInfo - <https://academicinfo.ubbcluj.ro/>
- Zona privată Drept - <https://studnet.law.ubbcluj.ro/>
- Centrul de Cooperari Internationale - <https://cci.ubbcluj.ro/erasmus/>

Subsecțiunea 11.2 - Regulamente

- Regulamentul Facultății de Drept - <https://law.ubbcluj.ro/wp-content/uploads/2025/12/01-Regulament-Facultatea-de-Drept.pdf>
- Regulament burse 2026-2027 - <https://law.ubbcluj.ro/wp-content/uploads/2026/07/03-Regulament-burse-2026-2027.pdf>
- Regulament taxe - <https://law.ubbcluj.ro/wp-content/uploads/2025/12/01-Regulament-Taxe-2025-2026-Anexa-1.pdf>
- Regulament cazare - <https://law.ubbcluj.ro/wp-content/uploads/2026/07/04-Regulament-cazare.pdf>
- Regulament privind activitatea profesională a studenților - <https://law.ubbcluj.ro/wp-content/uploads/2025/12/02-Regulament-activitate-profesionala.pdf>



GHIDUL STUDENTULUI

*Facultatea de Drept - Universitatea
„Babeș - Bolyai” din Cluj-Napoca*



Acest ghid este oferit de studenți pentru studenți. Voluntari dedicați ai Organizației Studenților în Drept (OSD) și ai Consiliului Studenților Facultății de Drept extins (CSFD extins) au depus efortul de a colecta toate aceste informații pe care și ei și-ar fi dorit să le cunoască atunci când abia ce au pășit pe treptele Facultății de Drept.

Pe această cale, dorim să mulțumim fiecărui voluntar pentru munca depusă și pentru dedicația de care a dat dovadă în realizarea prezentului ghid!

Astfel, au contribuit la actualizarea acestui ghid:

- Mihaela Hârceagă - Director dep. Academic OSD 2026-2027
- Diana Verzes - Director dep. Academic OSD 2025-2026
- Lugojan Alexia - Coordonator „Comisia de Reprezentare”
- Anca Feciuc - Coordonator „Comisia de Reprezentare”
- Andreea Vaida - voluntar
- Dragoș Costin - voluntar
- Crăciun Maria - voluntar
- Sorici Mara - voluntar

Mulțumiri speciale voluntarilor care au contribuit la crearea acestui ghid în anul universitar 2024-2025:

- Andreea Ene - Director dep. Academic OSD 2024-2025
- Aurora Năftănăilă - Coordonator „Comisia de Reprezentare”
- Voluntari: Radu Biliboc, Emanuela Finegari, Raul Florea, Carina Gal, Sorina Harabagiu, Izabela Ionescu, Diana Popa, Andreea Vaida și Diana Verzeș.

De asemenea, dorim să mulțumim celor care anterior nouă au pus bazele acestui ghid:

Diana Brisc, Bianca Corcoz, Sînziana Georgescu, Maria Marinescu, Iulia Nicorici, Alexia Pughiuc, Miruna Rista și Andrei Tegzeș.



GHIDUL STUDENTULUI

*Facultatea de Drept - Universitatea
„Babeș - Bolyai” din Cluj-Napoca*

2026 - 2027



CSFD contact:

Str. General Traian Moșoiu, nr. 10-12,
Cluj-Napoca



www.instagram.com/csfd.ubb



www.facebook.com/CSFD.UBB