

FIȘA DISCIPLINEI

Drept comercial I - Seria 2

Anul universitar 2026-2027

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca
1.2. Facultatea	Facultatea de Drept
1.3. Departamentul	Departamentul de drept privat
1.4. Domeniul de studii	Drept
1.5. Ciclu de studii	Licență
1.6. Programul de studii / Calificarea	Drept
1.7. Forma de învățământ	IF

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Drept comercial I - Seria 2			Codul disciplinei	DLR3222
2.2. Titularul activităților de curs	Lect. dr. Sergiu Golub				
2.3. Titularul activităților de seminar	Tărașu Alexandru, Sărăcuț Mihaela, Coldea Andrei				
2.4. Anul de studiu	3	2.5. Semestrul	6	2.6. Tipul de evaluare	Examen
2.7. Regimul disciplinei	Obligatoriu	2.8. Tipul disciplinei		Disciplina de specialitate (DS)	

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/ laborator/ proiect	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5. curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp pentru studiul individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					40
Tutoriat (consiliere profesională)					5
Examinări					4
Alte activități					5
3.7. Total ore studiu individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)				94	
3.8. Total ore pe semestru				150	
3.9. Numărul de credite				6	

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	nu există
4.2. de competențe	nu există

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	o sală de cel puțin 200 locuri, dotată cu proiector, ecran/ecrane, tablă inteligentă, eventual sistem de sonorizare
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	săli de circa 30 de persoane, dotate cu proiector, ecran, tablă inteligentă

6.1. Competențele dobândite în urma absolvirii programului de studii (se preiau din planul de învățământ)

Competențe profesionale	
Codul competenței	Competență
CP2	Aplicarea tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic.

CP3	Aplicarea legislației românești, a legislației europene și a celorlalte instrumente juridice internaționale.
CP5	Aplicarea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă de drept concretă.

6.2. Rezultatele învățării specifice programului de studii (se preiau din planul de învățământ)

Rezultatele învățării vizate prin disciplină			
Codul competenței	Cunoștințe și înțelegere (Knowledge and understanding)	Abilități academice specifice (Specific academic skills)	Autonomie și responsabilitate (Autonomy and responsibility)
CP5	Specialistul în domeniul juridic cunoaște și poate analiza critic cadrul și cunoștințele particulare necesare în vederea încheierii unor contracte sau altor tipuri de convenții de drept civil, comercial, dreptul muncii, drept societar, drept bancar, dreptul asigurărilor.	Specialistul în domeniul juridic poate concepe, negocia, califica, redacta, corecta, amenda, analiza, interpreta, renegocia un contract sau altă formă de convenție or act uni, bi sau multilateral de drept civil, comercial, dreptul muncii, drept societar, drept bancar, dreptul asigurărilor.	Specialistul în domeniul juridic concepe, negociază, califică, redactează, corectează, amendează, analizează, interpretează, renegociază un contract sau orice altă formă de convenție sau act juridic uni, bi sau multi lateral, de drept civil, comercial, muncii, societar, bancar, asigurări cu responsabilitate, lucrând autonom, conform îndrumărilor privimite sau sub supraveghere sau chiar coordonând echipe plurispecializate.
CP3	Specialistul în domeniul juridic descrie, cunoaște și explică regulile aplicabile procesului civil.	Specialistul în domeniul juridic se documentează, motivează, redactează, argumentează soluții la problemele specifice procesului civil.	Specialistul în domeniul juridic are responsabilitate în luarea deciziilor cu implicații pentru persoane fizice sau juridice.
CP3	Specialistul în domeniul juridic cunoaște și identifică corect normele juridice pentru explicarea și interpretarea clauzelor din contractele comerciale sau de achiziții publice.	Specialistul în domeniul juridic proiectează, redactează, negociază, aplică, interpretează clauzele din contractele comerciale sau de achiziție publică.	Specialistul în domeniul juridic utilizează coerent norme juridice specifice în analiza clauzelor contractuale, ierarhizând corect sursele legale și făcând conexiuni adecvate cu cele convenționale.
CP3	Specialistul în domeniul juridic cunoaște și identifică corect normele juridice pentru explicarea și interpretarea clauzelor din contractele civile sau administrative.	Specialistul în domeniul juridic proiectează, redactează, negociază, aplică, interpretează clauzele din contractele civile sau administrative.	Specialistul în domeniul juridic utilizează coerent norme juridice specifice în analiza clauzelor contractuale, ierarhizând corect sursele legale și făcând conexiuni adecvate cu cele convenționale.
CP2	Specialistul în domeniul juridic identifică baze de date și platforme electronice oficiale care gestionează dosare aflate pe rolul instanțelor sau ale unor organe jurisdicționale și pentru realizarea publicității legale adecvat.	Specialistul în domeniul juridic utilizează liber și neasistat bazele de date necesare efectuării sarcinilor de serviciu precum și platformele electronice oficiale care gestionează dosare aflate pe rolul instanțelor.	Specialistul în domeniul juridic manifestă profesionalism în utilizarea unor baze de date cu informații sensibile și denotă o atitudine responsabilă pentru securitatea fizică și digitală a informațiilor.

7. Rezultatele învățării specifice disciplinei

Cunoștințe și înțelegere (Knowledge and understanding)
1. Specialistul în domeniul juridic cunoaște și poate analiza critic cadrul și cunoștințele particulare necesare în vederea încheierii unor contracte sau altor tipuri de convenții de drept civil, comercial, dreptul muncii, drept societar, drept bancar, dreptul asigurărilor
2. Specialistul în domeniul juridic descrie, cunoaște și explică regulile aplicabile procesului civil.

3. Specialistul în domeniul juridic cunoaște și identifică corect normele juridice pentru explicarea și interpretarea clauzelor din contractele comerciale sau de achiziții publice.
4. Specialistul în domeniul juridic cunoaște și identifică corect normele juridice pentru explicarea și interpretarea clauzelor din contractele civile sau administrative.
5. Specialistul în domeniul juridic identifică baze de date și platforme electronice oficiale care gestionează dosare aflate pe rolul instanțelor sau ale unor organe jurisdicționale și pentru realizarea publicității legale adecvat.
Abilități academice specifice (Specific academic skills)
1. Specialistul în domeniul juridic poate concepe, negocia, califica, redacta, corecta, amenda, analiza, interpreta, renegocia un contract sau altă formă de convenție or act uni, bi sau multi lateral de drept civil, comercial, dreptul muncii, drept societar, drept bancar, dreptul asigurărilor.
2. Specialistul în domeniul juridic concepe, negociază, califică, redactează, corectează, amendează, analizează, interpretează, renegociază un contract sau orice altă formă de convenție sau act juridic uni, bi sau multi lateral, de drept civil, comercial, muncii, societar, bancar, asigurări cu responsabilitate, lucrând autonom, conform îndrumărilor privimite sau sub supraveghere sau chiar coordonând echipe plurispecializate.
3. Specialistul în domeniul juridic se documentează, motivează, redactează, argumentează soluții la problemele specifice procesului civil.
4. Specialistul în domeniul juridic are responsabilitate în luarea deciziilor cu implicații pentru persoane fizice sau juridice.
5. Specialistul în domeniul juridic proiectează, redactează, negociază, aplică, interpretează clauzele din contractele comerciale sau de achiziție publică.
6. Specialistul în domeniul juridic utilizează coerent norme juridice specifice în analiza clauzelor contractuale, ierarhizând corect sursele legale și făcând conexiuni adecvate cu cele convenționale.
7. Specialistul în domeniul juridic proiectează, redactează, negociază, aplică, interpretează clauzele din contractele civile sau administrative.
8. Specialistul în domeniul juridic utilizează coerent norme juridice specifice în analiza clauzelor contractuale, ierarhizând corect sursele legale și făcând conexiuni adecvate cu cele convenționale.
9. Specialistul în domeniul juridic utilizează liber și neasistat bazele de date necesare efectuării sarcinilor de serviciu precum și platformele electronice oficiale care gestionează dosare aflate pe rolul instanțelor.
10. Specialistul în domeniul juridic manifestă profesionalism în utilizarea unor baze de date cu informații sensibile și denotă o atitudine responsabilă pentru securitatea fizică și digitală a informațiilor.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare - învățare	Observații ¹
1. Dreptul comercial. Noțiune. Privire diacronică. Sistemul dualist vs. Sistemul monist	prelegere interactivă, problematizare, demonstrare, exegeză de text legal, dialog, brainstorming	toate activitățile sunt desfășurate față în față
2. Determinarea comercialității obligației în codul comercial român. Metamorfoza conceptelor în noul cod civil	prelegere interactivă, problematizare, demonstrare, exegeză de text legal, dialog, brainstorming	toate activitățile sunt desfășurate față în față
3. Dreptul "comercial" în epoca codului civil monist. Întreprinderea – concept economic	prelegere interactivă, problematizare, demonstrare, exegeză de text legal, dialog, brainstorming	toate activitățile sunt desfășurate față în față
4. Întreprinderea – concept de bază a noului cod civil. Noțiune. Clasificare. Drept pozitiv. Evoluție	prelegere interactivă, problematizare, demonstrare, exegeză de text legal, dialog, brainstorming	toate activitățile sunt desfășurate față în față
5. Haina juridică a întreprinderii economice (cu scop lucrativ). Întreprinzătorul persoană fizică (necorporativ). OUG nr. 44/2008	prelegere interactivă, problematizare, demonstrare, exegeză de text legal, dialog, brainstorming	toate activitățile sunt desfășurate față în față
6. Persoana Fizică Autorizată (PFA), Întreprinderea Individuală (ÎI) și	prelegere interactivă, problematizare, demonstrare,	toate activitățile sunt desfășurate față în față

¹ De exemplu aspecte organizatorice, recomandări pentru studenți, aspecte specifice legate de curs/seminar cum ar fi invitarea unor practicieni în domeniu etc.

Întreprinderea Familială (ÎF). Structura patrimonială a întreprinzătorului necorporatist	exegeză de text legal, dialog, brainstorming	
7. Întreprinzătorul corporatist. Persoana juridică. Reglementarea de drept comun. Palierul dreptului comun. Reglementarea generică a persoanei juridice	prelegere interactivă, problematizare, demonstrare, exegeză de text legal, dialog, brainstorming	toate activitățile sunt desfășurate față în față
8. Societatea simplă – drept comun pentru Persoana juridică cu scop lucrativ. Asocierea în participație	prelegere interactivă, problematizare, demonstrare, exegeză de text legal, dialog, brainstorming	toate activitățile sunt desfășurate față în față
9. Persoana juridică. Funcționare și reorganizare.	prelegere interactivă, problematizare, demonstrare, exegeză de text legal, dialog, brainstorming	toate activitățile sunt desfășurate față în față
10. Persoana juridică cu scop lucrativ – societatea cu personalitate juridică. Legea nr. 31/1990 privind societățile. Privire evolutivă	prelegere interactivă, problematizare, demonstrare, exegeză de text legal, dialog, brainstorming	toate activitățile sunt desfășurate față în față
11. Societățile cu personalitate juridică (comerciale). Noțiune. Privire generală. Dispoziții comune	prelegere interactivă, problematizare, demonstrare, exegeză de text legal, dialog, brainstorming	toate activitățile sunt desfășurate față în față
12. Societățile comerciale. Clasificare. Regim juridic	prelegere interactivă, problematizare, demonstrare, exegeză de text legal, dialog, brainstorming	toate activitățile sunt desfășurate față în față
13. Societățile pe acțiuni (SA). Societățile cu răspundere limitată (SRL). Voința socială. Formarea voinței sociale. Adunarea Generală a Asociaților (AGA).	prelegere interactivă, problematizare, demonstrare, exegeză de text legal, dialog, brainstorming	toate activitățile sunt desfășurate față în față
14. AGA la SA și SRL (continuare)	prelegere interactivă, problematizare, demonstrare, exegeză de text legal, dialog, brainstorming	toate activitățile sunt desfășurate față în față

Bibliografie

Obligatorie: · Sebastian Bodu, Tratat de drept societar, Rosetti Internațional, București, 2023; · Sebastian Bodu, Legea societăților adnotată, Rosetti Internațional, București, 2019; · Vasile Nemeș, Drept comercial român, ediția a 6-a revizuită și adăugită, Ed. Hamangiu, București, 2025; · Radu Catană, Drept comercial. În powerpoint, Ed. Universul juridic, București, 2013. · Radu Bufan (coordonator), Tratat practic de insolvență, vol. 1, Ed. Hamangiu, București, 2022; · Csaba Bela Nasz, Dreptul insolvenței. Curs universitar, Ediția a II-a, revizuită și adăugită, Ed. Universul juridic, București, 2018 · S. Golub, Legea insolvenței vs. Codul civil, Phoenix, nr. 45, an 2013, p. 19-26. · S. Golub, Clauza de rezerva a dreptului de proprietate în procedura insolvenței..., RSDC, 3-2018, p 6-40. · S. Golub, Despre compatibilitatea tehnicilor de reorganizare ... PHOENIX_2016 aprilie septembrie, p. 21-35. · Sergiu Golub, False creanțe în procedura insolvenței, Tax Magazine nr. 2-2016 · S. Golub, Din nou despre false creanțe în procedura insolvenței, RRDA, nr. 9 - 2016, p. 81-102. · S. Golub, N. Pușcariu, Câteva considerații cu privire la compensația legală în procedura insolvenței, RRDA, nr. 2/2016, p. 79-92. · Luminița Tulească, Drept comercial. Întreprinderile comerciale, Ed. Universul juridic, București, 2016 (sursă alternativă) · Gheorghe Piperea, Drept comercial român. Întreprinderea, Ed. C.H. Beck, București, 2012 (sursă alternativă) Facultativă: · Radu Catană, Probleme actuale ale societăților pe acțiuni. Democrația acționarială, Ed. Sfera Juridică, Cluj-Napoca, 2007 · Sebastian Bodu, Răspunderea civilă a administratorilor și managerilor societăților comerciale, Ed. Rosetti, București, 2018 · Sebastian Bodu, Tratat de drept societar, vol. 1,2,3, Ed. Rosetti, București, 2015 · Orice sursă actualizată de drept comercial, articole de specialitate, jurisprudență comentată, resurse online, baze de date naționale și internaționale, modele de acte juridice studiate etc. Orice sursă actualizată de drept comercial, articole de specialitate, jurisprudență comentată, resurse online, baze de date naționale și internaționale, modele de acte juridice studiate etc.

8.2 Seminar / laborator	Metode de predare - învățare	Observații
--------------------------------	-------------------------------------	-------------------

1. Dreptul comercial. Noțiune. Privire diacronică. Sistemul dualist vs. Sistemul monist	dezbateri interactive, brainstorming, rezolvare de spețe prin activități interactive, învățare în echipă, elaborarea de proiecte pentru seminar, prezentarea proiectelor, dezbateri pe roluri	Toate activitățile sincrone sunt desfășurate față în față, iar cele asincrone pe Google Classroom. Pentru activitatea la seminar studenții pot primi până la 3 puncte din nota finală. 2 puncte pentru activitatea pe Classroom și 1 punct suplimentar, pentru activitatea sincronă de seminar. Punctajul se poate acorda și în fracțiuni de puncte. Punctele se cumulează doar cu notele mai mari sau egale cu cinci. Responsabilitatea acordării punctajului aparține titularului de seminar
2. Determinarea comercialității obligației în codul comercial român. Metamorfoza conceptelor în noul cod civil.	idem	idem
3. Dreptul "comercial" în epoca codului civil monist. Întreprinderea – concept economic.	idem	idem
4. Întreprinderea – concept de bază a noului cod civil. Noțiune. Clasificare. Drept pozitiv. Evoluție	idem	idem
5. Haina juridică a întreprinderii economice (cu scop lucrativ). Întreprinzătorul persoană fizică (necorporativ). OUG nr. 44/2008	idem	idem
6. Persoana Fizică Autorizată (PFA), Întreprinderea Individuală (ÎI) și Întreprinderea Familială (ÎF). Structura patrimonială a întreprinzătorului necorporatist	idem	idem
7. Întreprinzătorul corporatist. Persoana juridică. Reglementarea de drept comun. Palierul dreptului comun. Reglementarea generică a persoanei juridice	idem	idem
8. Societatea simplă – drept comun pentru Persoana juridică cu scop lucrativ. Asocierea în participație	idem	idem
9. Persoana juridică. Funcționare și organizare. Structura patrimonială. Drept comun – drept special în materie societară	idem	idem
10. Persoana juridică cu scop lucrativ – societatea cu personalitate juridică. Legea nr. 31/1990 privind societățile. Privire evolutivă	idem	idem
11. Societățile cu personalitate juridică (comerciale). Noțiune. Privire generală. Dispoziții comune	idem	idem
12. Societățile comerciale. Clasificare. Regim juridic	idem	idem
13. Societățile pe acțiuni (SA). Societățile cu răspundere limitată (SRL). Voința socială. Formarea voinței sociale. Adunarea Generală a Asociaților (AGA).	idem	idem
14. AGA la SA și SRL (continuare).	idem	idem

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare ²	9.2 Metode de evaluare ³	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	Nivelul de cunoaștere, înțelegere și aplicare a materiei studiate, în raport de capacitatea de prezentare și utilizare adecvată a instituțiilor dreptului comercial și a conceptelor de specialitate; Criteriile de evaluare sunt următoarele. - Recunoașterea/explicarea/utilizarea unui limbaj juridic de specialitate adecvat în domeniul dreptului comercial. - Recunoașterea/explicarea/corelarea/aplicarea unor noțiuni și instituții juridice la nivel „static” (descrierea acestora, identificarea genului proximal, a diferenței specifice, morfologia, etimologia, dinamica legislativă, structură, taxonomie etc) - Angrenarea acestor concepte „statice” în anumite ipoteze „dinamice” (interacțiunea acestora, soluționarea anumitor ipoteze practice, concrete, făcând conexiunile teoretice necesare)	Examenul este structurat pe două paliere. 1. Partea scrisă, în care studenții pot obține nota maximă 8(opt). Cei care obțin nota 7 sau 8 sunt eligibili pentru examenul oral. Cei care se prezintă la examenul oral, rămân cu nota obținută la această formă de examinare. Cei neeligibili sau care nu se prezintă la examenul oral, primesc nota de la examenul scris.	80%
		2. Examenul oral. La examenul oral notarea se realizează de la 1 la 10. Studentul va extrage, un bilet din cele 60 de bilete preexistente. Un bilet conține 2 întrebări. Lista cu cele 120 de întrebări este pusă la dispoziția studentului la începerea sesiunii. Studentul are un timp de minim 10 minute de pregătire.	100%
		Studentul va primi toate explicațiile necesare în timpul evaluării orale, nota finală va fi anunțată la finalul evaluării. Modalitatea tehnică de examinare este anexată la prezenta fișă. Punctajul pentru activitatea la seminar va anunțat la sfârșitul semestrului, acesta urmând să fie adăugat la nota inițială a examenului	

² Criteriile de evaluare trebuie să reflecte direct rezultatele învățării vizate la nivel de program de studii, respectiv la nivel de disciplină. Mai concret, se evaluează achizițiile de învățare menționate în rezultatele anticipate ale învățării.

³ Se recomandă stabilirea atât a metodelor de evaluare finală, cât și a strategiei de evaluare pe parcurs.

		scris, dacă sunt îndeplinite condițiile enunțate.	
9.5 Seminar/laborator	Nivelul de cunoaștere și înțelegere a materiei studiate, în raport de capacitatea de prezentare și utilizare adecvată a instituțiilor dreptului comercial și a conceptelor de specialitate; răspunsul la întrebări; redactarea de referate sau alte lucrări; prezentarea acestora în fața colegilor; îndeplinirea altor activități practice propuse de către titularul de seminar; teste de autoevaluare pe parcurs. Rezolvarea unor cazuri practice imaginare sau reale care presupune identificarea și soluționarea mai multor probleme juridice de drept comercial și nu numai. Acestea vor fi realizate pe platforma Google Classroom unde fiecare student are acces pe baza userului și parolei. Activitatea sincronă la seminar va fi evaluată de către titularul de seminar.	Evaluare pe baza participării la seminar și a evaluării pe parcurs, contabilizate în Classroom. Pentru activitatea la seminar studenții pot primi până la 3 puncte din nota finală. 2 puncte pentru activitățile asincrone de pe Classroom și 1 punct pentru activitățile sincrone pe platforma Google Meet. Punctajul se poate acorda și în fracțiuni de puncte. Punctele se cumulează doar cu notele mai mari sau egale cu cinci obținute la examenul scris. Responsabilitatea acordării punctajului aparține titularului de seminar Cele până la 3 puncte din nota finală se aplică exclusiv dacă nota obținută la examen scris este minim cinci. Nu se poate depăși nota maximă ca urmare a aplicării punctelor de seminar.	30%
9.6 Standard minim de promovare			
Examen scris: Pentru promovarea examenului scris este necesară obținerea unui punctaj minim de 4.00 (patru) la care se adaugă punctul din oficiu 1 (unu), punctajul minim de promovare fiind 5.00 (cinci). Pentru activitatea la seminar studenții pot primi până la 3 puncte din nota finală. Punctajul se poate acorda și în fracțiuni de puncte. Punctele se cumulează doar cu notele mai mari sau egale cu cinci de la examenul scris. Responsabilitatea acordării punctajului aparține titularului de seminar. Examen oral: Punctajul la examenul oral se va obține ca urmare a răspunsului la cele 2 întrebări prestabilite în biletul de examinare. Fiecare dintre răspunsul la cele două întrebări trebuie să fie evaluat la minim două puncte. Comisia de examinare poate formula întrebări ajutătoare sau de explicare pe baza celor două întrebări sau orice alte întrebări din tematica de examen. Întrebările pot avea un conținut teoretic sau un conținut practic (concret).			

10. Etichete ODD (Obiective de Dezvoltare Durabilă / Sustainable Development Goals)⁴

		Eticheta generală pentru Dezvoltare durabilă
---	---	--

⁴ Selectați o singură etichetă, cea care, în conformitate cu [Procedura de aplicare a etichetelor ODD în procesul academic](#), se potrivește cel mai bine disciplinei. Dacă disciplina tratează tema dezvoltării durabile la modul general (de ex. prin prezentarea/introducerea cadrului general al dezvoltării durabile etc.) atunci se poate alocă eticheta generală de Dezvoltare Durabilă. Dacă niciuna dintre etichete nu descrie disciplina, selectați ultima opțiune: „Nu se aplică nici o etichetă”.

								
								Nu se aplică nici o etichetă

Data completării:

15.09.2026

Semnătura titularului de curs

Lect. dr. Sergiu Golub

Digitally signed by
SERGIU GOLUB
Date: 2026.09.20 22:35:22 +03'00'

Semnătura titularului de seminar

Tărău Alexandru

ALEXANDRU-
VIOREL TARAU

Semnat digital de
ALEXANDRU-VIOREL
TARAU
Data: 2026.09.20 13:38:58
+03'00'

Data avizării în departament:

23.09.2026

Semnătura directorului de departament

Prof. dr. Mircea Bob-Bocșan

