



Regulament privind acordarea gradațiilor de merit în cadrul Facultății de Drept pentru personalul didactic auxiliar

Prezentul regulament este o completare la Metodologia-cadru și criteriile privind acordarea gradațiilor de merit de către Universitatea Babeș-Bolyai, aprobată în Senatul UBB prin Hotărârea nr. 15483/19.10.2020, modificată și completată în baza Hotărârii Senatului nr. 49/11.04.2022.

În Facultatea de Drept se aplică prevederile din Metodologia-cadru și criteriile privind acordarea gradațiilor de merit de către Universitatea Babeș-Bolyai.

Art.1. Generalități

Personalul didactic auxiliar din Universitatea Babeș-Bolyai poate beneficia, potrivit legii, de gradație de merit.

Gradația de merit se acordă personalului didactic auxiliar care a înregistrat rezultate deosebite în activitatea desfășurată, concretizate prin contribuții semnificative la creșterea performanței compartimentului din care face parte și la îmbunătățirea serviciilor oferite beneficiarilor (studentilor, personalului didactic și de cercetare, altor angajați sau colaboratori, unor terțe persoane).

Numărul gradațiilor de merit și cuantumul acestora sunt stabilite de serviciile Universității. Gradația de merit se obține în urma unui concurs organizat la nivelul facultății.

Concursul pentru acordarea gradațiilor de merit constă în analizarea și evaluarea activității profesionale și a performanțelor înregistrate de salariați. Concursul presupune evaluarea candidaților de o comisie numită la nivelul Facultății. Evaluarea se va realiza în baza criteriilor de evaluare stabilite de prezenta procedură.

Art. 2.

Gradația de merit se acordă prin concurs, pe o perioadă de 5 ani.

Distribuirea gradațiilor de merit acordate de Universitatea Babeș-Bolyai se realizează după cum urmează:

- pentru personalul didactic auxiliar al facultăților, procentajul de 16% se aplică numărului total de posturi didactice auxiliare existente la nivelul facultății și se distribuie conform metodologiei proprii de acordare a gradațiilor de merit a facultății.

Concursul pentru acordarea gradațiilor de merit se anunță public, prin afișare la sediul facultății, și în mediul online (pe pagina web a Facultății) și pe adresele instituționale, cu 3 zile lucrătoare înaintea primei zile de înscriere la concurs a informațiilor relevante prevăzute de art. 5 alin. 2) din Metodologia-cadru.

Art.3.

Gradația de merit se poate acorda persoanelor care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) sunt titularele unui contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă, cu funcție de bază în Universitate;
- b) au o vechime în instituție, într-o funcție didactică auxiliară (în baza unui contract individual de muncă) de cel puțin 3 ani;
- c) nu au avut sancțiuni disciplinare, exceptând situația în care sancțiunea a fost radiată potrivit legii;
- d) au obținut calificativul cel puțin *foarte bine* la evaluarea performanțelor profesionale individuale, în ultimii 3 ani.

Art.4.

În vederea înscrierii la concursul pentru acordarea gradațiilor de merit, fiecare persoană interesată va întocmi și depune în format electronic, la Secretariatul Decanatului, în termenul menționat în Calendarul concursului, un dosar de concurs cuprinzând:

- a). cererea de înscriere la concurs (Anexa 1);
- b). CV-ul în format Europass;
- c). Fișa de autoevaluare (Anexa 2.2) pe ultimii 5 ani universitari, cu respectarea criteriilor specifice și indicatorilor stipulați în Anexa 5.2, însoțită de o listă justificativă (sau documente, după caz);
- d). declarația pe propria răspundere privind faptul că informațiile se referă la propria activitate și corespund adevărului (Anexa 3).

Art. 5.

Angajații care au beneficiat de gradație de merit se pot înscrie din nou la concurs.

Art. 6.

Calendarul de desfășurare se aprobă de conducerea Facultății și este adus la cunoștința candidaților.

Art. 7.

Decanul propune o Comisie de concurs (evaluare), alcătuită din 3 membri și 2 supleanți, care analizează și evaluează dosarele candidaților.

În ceea ce privește îndeplinirea condițiilor de participare, verificarea candidaturilor se efectuează de comisia de concurs conform Metodologiei-cadru.

Comisia de contestații este formată din 3 membri titulari și 2 supleanți. Comisia de concurs și cea de contestații sunt propuse de decanul facultății și aprobate de Consiliul facultății.

În urma aprobării, comisiile de evaluare și contestații sunt numite prin decizia rectorului UBB (Anexa 4).

În alcătuirea comisiei de evaluare și a comisiei de contestații se va avea în vedere evitarea conflictului de interese.

Art. 8.

Criteriile de evaluare ale candidaților și ponderea acestora în punctajul final sunt prevăzute în Anexa 5.2.

Comisia de evaluare analizează și evaluează dosarele de concurs conform criteriilor și indicatorilor de apreciere a activității candidaților și va întocmi o fișă de evaluare (Anexa 6) și o grilă de apreciere a candidatului (Anexa 6.2), precum și o ierarhizare a candidaților în ordinea descrescătoare a punctajelor finale obținute.

Sunt declarați admiși la concursul organizat în vederea acordării gradațiilor de merit, în limita locurilor scoase la concurs, candidații cu punctajele cele mai mari. În caz de egalitate de puncte se aplică criteriile de departajare aplicabile (Anexa 6).

Art. 9.

Punctajul minim pentru acordarea gradațiilor de merit este de 7 puncte.

Art. 10.

Pe baza ierarhizării și a numărului de gradații de merit scoase la concurs, Comisia de evaluare va întocmi lista cu propunerile pentru acordarea gradațiilor de merit. Rezultatele cu punctajele obținute vor fi afișate la avizierul Facultății și pe site-ul Facultății.

Art. 11.

Contestațiile se formulează în scris și se înregistrează la secretariatul Decanatului în termen de 2 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatelor. După soluționarea contestațiilor, rezultatele se comunică, în termen de 2 zile lucrătoare de la încheierea depunerii contestațiilor, prin afișare la avizierul Decanatului.

Rezultatele finale vor fi supuse validării de către Consiliul Facultății.

Art. 14. Prezenta procedură intră în vigoare la data aprobării sale de către Consiliul Facultății.

Aprobat în Consiliul Facultății de Drept în data de 11.09.2026.

DECAN,
Conf. dr. Șerban DIACONESCU



Anexa 1

Cererea de înscriere la concurs

[Nr. înregistrare]

DOMNULE RECTOR,

Subsemnatul(a)....., angajat/ă
în funcția de la vă rog
să binevoiți a-mi aproba înscrierea la concursul pentru obținerea gradăției de merit,
organizat de către Facultatea de Drept.

Data,

Semnătura,

.....

.....

Domnului Rector al Universității Babeș-Bolyai Cluj-Napoca

Anexa 2.2

Fișa de autoevaluare

a candidatului la obținerea gradației de merit acordată personalului didactic auxiliar

(Fișa de autoevaluare va cuprinde informații referitoare la performanțele înregistrate de către candidat în ultimii 5 ani universitari, urmărind structura de mai jos. Pentru fiecare criteriu, se va face referire explicită la indicatorii de performanță stabiliți prin metodologia proprie de acordare a gradațiilor de merit a facultății sau a unității instituționale.)

I Descrierea succintă a poziției ocupate și a activităților specifice postului

II Descrierea performanțelor înregistrate

<i>Criteriul I: Volumul, complexitatea și responsabilitatea activității desfășurate</i>		
A	B	D
Denumirea indicatorului (specificat în metodologia proprie)	Punctajul alocat indicatorului (specificat în metodologia proprie)	Punctajul obținut de candidat pentru indicator
Punctaj total C I		Suma punctajelor obținute pentru indicatorii aferenți C I
<i>Criteriul II: Capacitatea organizatorică</i>		
Denumirea indicatorului (specificat în metodologia proprie)	Punctajul alocat indicatorului (specificat în metodologia proprie)	Punctajul obținut de candidat pentru indicator
Punctaj total C II		Suma punctajelor obținute pentru indicatorii aferenți C II
<i>Criteriul III: Capacitatea de a identifica, analiza și soluționa problemele</i>		
Denumirea indicatorului (specificat în metodologia proprie)	Punctajul alocat indicatorului (specificat în metodologia proprie)	Punctajul obținut de candidat pentru indicator
Punctaj total C III		Suma punctajelor obținute pentru indicatorii aferenți C III
<i>Criteriul IV: Inițiativa și creativitatea</i>		
Denumirea indicatorului (specificat în metodologia proprie)	Punctajul alocat indicatorului (specificat în metodologia proprie)	Punctajul obținut de candidat pentru indicator
Punctaj total C IV		Suma punctajelor obținute pentru indicatorii aferenți C IV
<i>Criteriul V: Preocuparea pentru autoperfecționare</i>		
Denumirea indicatorului (specificat în metodologia proprie)	Punctajul alocat indicatorului (specificat în metodologia proprie)	Punctajul obținut de candidat pentru indicator
Punctaj total C V		Suma punctajelor obținute pentru indicatorii aferenți C V
<i>Criteriul VI: Munca în echipă</i>		
Denumirea indicatorului (specificat în metodologia proprie)	Punctajul alocat indicatorului (specificat în metodologia proprie)	Punctajul obținut de candidat pentru indicator
Punctaj total C VI		Suma punctajelor obținute pentru indicatorii aferenți C VI
PUNCTAJ TOTAL Media ponderată a punctajelor obținute la fiecare criteriu (calculată conform ponderilor prevăzute de metodologia proprie)		

Semnătura,

Anexa 3

Declarația pe propria răspundere a candidatului

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/a, domiciliat/ă în localitatea....., str., nr., bl., ap., județul, posesor/posesoare a actului de identitate seria nr., eliberat de la data de, cunoscând dispozițiile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că datele și informațiile prezentate în dosarul de concurs se referă la propria activitate și corespund adevărului.

Semnătura,

.....

Anexa 4

Decizia Rectorului UBB de numire a comisiei de evaluare și contestație

DECIZIE

Nr. din

În urma propunerilor (conducătorului facultății/ al unității instituționale organizatoare) și a aprobării lor prin Hotărârea (consiliului facultății/ Consiliului de Administrație al UBB) nr. din data de, în baza Hotărârii Senatului UBB nr. / referitoare la aprobarea Metodologiei -cadru privind acordarea gradărilor de merit de către Universitatea Babeș-Bolyai, rectorul Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca, prof. univ. dr. Daniel David, numește următoarele comisii de evaluare și contestație:

I. Comisia de evaluare:

Titlu/ Funcție Prenume, nume membri	Structura UBB în cadrul căreia activează membrii comisiei
Membri titulari: 1. 2. 3.	
Membri supleanți: 1. 2.	

II. Comisia de contestație:

Titlu/ Funcție Prenume, nume membri	Structura UBB în cadrul căreia activează membrii comisiei
Membri titulari: 1. 2. 3.	
Membri supleanți: 1. 2.	

RECTOR,
Prof. univ. dr. Daniel DAVID

Anexa 5.2

Criterii și indicatori în vederea obținerii gradăției de merit acordată personalului didactic auxiliar pentru Facultatea de Drept

Criteriul I: Volumul, complexitatea și responsabilitatea activității desfășurate (30%)

1. Îndeplinirea obligațiilor din fișa postului la un nivel ridicat de performanță
2. Implicarea în activități suplimentare și îndeplinirea de sarcini suplimentare față de cele menționate în fișa postului, dar care corespund atribuțiilor din sfera de activitate (neremunerate)
 - implicare în organizarea de evenimente sub egida facultății/universității,
 - participare la acțiuni de promovare a imaginii facultății/universității,
 - contribuție la realizarea unor evenimente profesionale sau științifice, ședințe de lucru etc.
 - altele
3. Activitatea desfășurată în cadrul unor comisii sau echipe de lucru, altele decât cele prevăzute în fișa postului (ex. Comisii evaluare periodică ARACIS, Comisii de inventariere, Comisii de casare etc.)
4. Participare/contribuție activă la proiecte care nu au în mod obligatoriu tangență cu specificul activității, dar care sunt în concordanță cu politica universității (indiferent de tipul/modul de finanțare a acestora)
5. Participare la recepționarea materialului didactic nou intrat în dotare/gestiune.
6. Implicarea în respectarea normelor privind protecția muncii.
7. Respectarea procedurilor și regulilor.

Criteriul II: Capacitatea organizatorică (20%)

1. Inițiative și propuneri pentru îmbunătățirea și dezvoltarea activității profesionale
2. Contribuții/participări deosebite la organizarea de manifestări în cadrul facultății sau asociațiilor profesionale
3. Preluarea și coordonarea unor activități în cadrul UBB, altele decât cele trecute în fișa postului
4. Punctualitate și realizarea întocmai și la timp a activităților planificate și sarcinilor primite
5. Calitatea muncii, respectarea termenelor, capacitatea de planificare/organizare, atingerea obiectivelor

Criteriul III: Capacitatea de a identifica, analiza și soluționa problemele (20%)

1. Identificarea disfuncționalităților de proces și propunerea de soluții pentru rezolvarea acestora
2. Îmbunătățirea activităților structurii organizaționale (întocmirea de referate cu propuneri, asigurarea și pregătirea în vederea realizării unor documente emise de structura organizațională, etc.)
3. Disponibilitate dovedită la realizarea unor sarcini deosebite (Îndeplinirea promptă a sarcinilor atribuite suplimentar față de cele existente în fișa postului)

Criteriul IV: Inițiativa și creativitatea (10%)

1. Identificarea unor soluții de reducere sau optimizare a costurilor specifice ariei de activitate
2. Contribuții prin idei inovatoare, la solicitarea conducerii, la îmbunătățirea activității și obținerea performanței organizaționale
3. Participare la realizarea unor activități pentru atragerea de finanțări extrabugetare pentru facultate, programe, proiecte etc., având ca efect creșterea calității activității facultății, a procesului de predare – învățare – evaluare, a bazei didactico – materiale.
4. Participare la elaborarea reglementărilor instituționale pe linie de învățământ/ cercetare/administrație (proceduri pentru buna funcționare a activităților sau structurii organizaționale, regulamente, metodologii, instrucțiuni de lucru, coduri, ghiduri etc.)
5. Realizare de materiale suport privind promovarea imaginii facultății și universității, participarea la acțiuni de recrutare a candidaților pentru admitere

Criteriul V: Preocuparea pentru autoperfecționare (10%)

1. Îmbunătățirea pregătirii profesionale prin cursuri/programe/stagii de formare/perfecționare în domeniul postului, în vederea îmbunătățirii performanțelor proprii și ale colectivului din care face parte;
2. Contribuția, prin activități inovatoare, la obținerea performanței organizaționale (idei noi și îmbunătățirea activității, proceduri operaționale, proceduri de sistem, regulamente cu aplicare la nivel instituțional etc., întocmirea unor documente, analize, diagnoze care stau la baza deciziilor manageriale, contribuție la realizarea unor contracte, testări programe, activități practice de lucru)
3. Contribuția, cu propriile soluții și inițiative, în rezolvarea unor situații de dificultate și de blocaje în derularea sarcinilor de serviciu individuale

Criteriul VI: Munca în echipă (10%)

1. Comunicare activă și eficientă cu cadrele didactice, personalul didactic auxiliar și nedidactic, cu studenții, în cadrul relațiilor de serviciu, având ca rezultat rezolvarea problemelor existente
2. Promptitudine și operativitate în furnizarea de răspunsuri la solicitarea superiorului direct și a colaboratorilor
3. Capacitatea de lucru în echipă, de gestionare corectă a relațiilor de serviciu, respect față de colegi, atitudine pozitivă, sociabilitate, echidistanță

Anexa 6

FIȘĂ DE EVALUARE

pentru acordarea gradației de merit pentru personalul didactic auxiliar
din Facultatea de Drept

Nume și prenume candidat	
Funcția	
Departamentul	

Nr. crt.	Criteriul de evaluare	Ponderea criteriului (A)	Comisia de evaluare (B) Punctajul (min=1, max=10)	Punctaj final (C=AxB)
1.	Volumul, complexitatea și responsabilitatea activității desfășurate	30%		
2.	Capacitatea organizatorică	20%		
3.	Capacitatea de a identifica, analiza și soluționa problemele	20%		
4.	Inițiativa și creativitatea	10%		
5.	Preocuparea pentru autoperfecționare	10%		
6.	Munca în echipă	10%		
				Punctajul final: (suma punctajelor din coloana D)

Criterii de departajare:

1. Criteriul 1
2. Criteriul 2
3. Criteriul 3

Anexa 6.2
Grila de apreciere

**a activității candidatului la obținerea gradației de merit acordată
personalului didactic auxiliar**

Pentru personalul didactic auxiliar (secretar, administrator, informatican etc.), grilele de apreciere vor fi completate de membrii Biroului Consiliului Facultății.

I Îndeplinirea condițiilor obligatorii:

Funcția didactică auxiliară ocupată în baza unui contract individual de muncă pe durată nedeterminată, cu normă întreagă, cu funcția de bază în Universitate	Îndeplinirea condiției (DA/ NU)

Vechimea în instituție într-o funcție didactică auxiliară (min. 3 ani)	(nr. anilor de vechime)

Anii evaluărilor performanțelor profesionale individuale	Calificativul obținut
2021/2022	
2022/2023	
2023/2024	
2024/2025	
2025/2026	

Existența unei sancțiuni disciplinare	(DA/NU))

II Îndeplinirea condițiilor de performanță:

Criteriul I: Volumul, complexitatea și responsabilitatea activității desfășurate	
Punctaj total C I	Punctajul obținut de candidat pentru indicatorii aferenți C I
Criteriul II: Capacitatea organizatorică	
Punctaj total C II	Punctajul obținut de candidat pentru indicatorii aferenți C II
Criteriul III: Capacitatea de a identifica, analiza și soluționa problemele	
Punctaj total C III	Punctajul obținut de candidat pentru indicatorii aferenți C III
Criteriul IV: Inițiativa și creativitatea	
Punctaj total C IV	Punctajul obținut de candidat pentru indicatorii aferenți C IV

Criteriul V: Preocuparea pentru autoperfecționare	
Punctaj total C V	Punctajul obținut de candidat pentru indicatorii aferenți C V
Criteriul VI: Munca în echipă	
Punctaj total C VI	Punctajul obținut de candidat pentru indicatorii aferenți C VI
PUNCTAJ TOTAL.	Media ponderată a punctajelor obținute la fiecare criteriu (calculată conform ponderilor prevăzute de metodologia proprie)

Membrii comisiei de concurs:

Membrul 1 (titlu/ funcție, prenume, nume, semnătură).....

Membrul 2 (titlu/ funcție, prenume, nume, semnătură).....

Membrul 3 (titlu/ funcție, prenume, nume, semnătură).....