

FIȘA DISCIPLINEI

Economie politică

Anul universitar 2026-2027

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca
1.2. Facultatea	Facultatea de Drept
1.3. Departamentul	Departamentul de drept public
1.4. Domeniul de studii	Drept
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii / Calificarea	Drept
1.7. Forma de învățământ	IF

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Economie politică	Codul disciplinei	DLR1280
2.2. Titularul activităților de curs	Conf. Univ. Dr. Octavian JULA		
2.3. Titularul activităților de seminar	Conf. Univ. Dr. Octavian JULA		
2.4. Anul de studiu	1	2.5. Semestrul	2
		2.6. Tipul de evaluare	Colocviu
2.7. Regimul disciplinei	Optional	2.8. Tipul disciplinei	Disciplina de specialitate (DS)

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar / laborator / proiect	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5. curs	28	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp pentru studiul individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					12
Pregătire seminare / laboratoare / proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					13
Tutoriat (consiliere profesională)					1
Examinări					2
Alte activități					0
3.7. Total ore studiu individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)				58	
3.8. Total ore pe semestru				100	
3.9. Numărul de credite				4	

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Nu este cazul
4.2. de competențe	Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Participarea la curs; parcurgerea referințelor bibliografice indicate, în vederea dialogului cu profesorul, pe anumite teme. Lipsa factorilor perturbatori. Se vor folosi platformele online Microsoft Teams sau ZOOM în funcție de disponibilitate
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Participarea la seminar; parcurgerea referințelor bibliografice indicate. Termenul predării și prezentării temelor / lucrărilor de seminar este stabilit de către titularul de curs, de comun acord cu studenții.

6.1. Competențele dobândite în urma absolvirii programului de studii (se preiau din planul de învățământ)¹

Competențe profesionale	
Codul competenței	Competență
CP2	Aplicarea tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic.
CP3	Aplicarea legislației românești, a legislației europene și a celorlalte instrumente juridice internaționale.

6.2. Rezultatele învățării specifice programului de studii (se preiau din planul de învățământ)²

Rezultatele învățării vizate prin disciplină			
Codul competenței	Cunoștințe și înțelegere (Knowledge and understanding)	Abilități academice specifice (Specific academic skills)	Autonomie și responsabilitate (Autonomy and responsibility)
CP2	Specialistul în domeniul juridic identifică, recunoaște, descrie, ierarhizează, clasifică regulile de tehnică legislativă aplicabile în procesul elaborării și avizării actelor administrative sau normative de natură administrativă.	Specialistul în domeniul juridic se poate documenta adevat, schița și proiecta avize și alte acte administrative de diferite categorii.	Specialistul în domeniul juridic poate aborda cu profesionalism și responsabilitate, lucrând sub supraveghere, în echipă sau chiar autonom, elaborarea unor avize sau redactarea unor acte administrative conform instrucțiunilor primite sau generând propriile strategii.
CP3	Specialistul în domeniul juridic descrie, cunoaște și explică regulile aplicabile procesului muncii.	Specialistul în domeniul juridic se documentează, motivează, redactează, argumentează soluții la problemele specifice procesului muncii.	Specialistul în domeniul juridic are responsabilitate în luarea deciziilor cu implicații pentru persoane fizice sau juridice.
CP3	Specialistul în domeniul juridic descrie, cunoaște și explică regulile aplicabile procesului fiscal.	Specialistul în domeniul juridic se documentează, motivează, redactează, argumentează soluții la problemele specifice procesului fiscal.	Specialistul în domeniul juridic are responsabilitate în luarea deciziilor cu implicații pentru persoane fizice sau juridice.

7. Rezultatele învățării specifice disciplinei

Cunoștințe și înțelegere (Knowledge and understanding)
1. Realizează studii pentru societăți comerciale, instituții private și publice în domeniul afacerilor internaționale Diagnoza în domeniul afacerilor internaționale în baza reglementărilor comunitare și naționale specifice Oferă asistență în domeniul afacerilor internaționale pentru organismele internaționale publice, comunitățile locale și regionale (instituții ale UE, asociații profesionale, camere de comerț, clustere etc.) Identifică analizează și gestionează elementele care definesc mediul intern și extern al organizației prin diagnosticare și analiză SWOT Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației
Abilități academice specifice (Specific academic skills)
1. Culegerea, prelucrarea și analiza datelor economice și de mediu pe baza conceptelor, teoriilor și metodelor specifice Elaborarea de rapoarte de audit, de analize economico-financiare și a unor proiecte de dezvoltare rurală. Fundamentarea și propunerea de soluții pentru problemele economice Localizarea și consemnarea tipurilor de risc și implicațiile acestora în situații specifice inițierii și derulării activităților economice

¹ Se vor prelua din Planul de învățământ al programului de studii acele competențe profesionale și/sau transversale la dezvoltarea cărora contribuie disciplina pentru care se elaborează fișa disciplinei. Pentru fiecare competență se va prelua întregul enunț, inclusiv codul competenței, cu formularea care apare în planul de învățământ, fără modificări. Dacă nu se preia nici o competență din oricare din cele două categorii, se șterge linia din tabel aferentă acelei categorii.

² Se menționează rezultatele învățării specifice programului de studii la dezvoltarea cărora contribuie disciplina pentru care se elaborează fișa. Enunțurile, preluate fără modificări din Planul de învățământ în funcție de tipul disciplinei (DF/DS/DC) se trec în dreptul competenței asociate.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare - învățare	Observații ³
Activitatea economică	Prelegere participativă	
Marfa și economia de mărfuri	Prelegere participativă	
Utilitatea economică	Prelegere participativă	
Teoria cererii	Prelegere participativă	
Comportamentul producătorilor	Prelegere participativă	
Teoria costurilor	Prelegere participativă	
Profitul	Prelegere participativă	
Teoria ofertei	Prelegere participativă	
Piața cu concurență perfectă	Prelegere participativă	
Piața forței de muncă	Prelegere participativă	
Piața financiară	Prelegere participativă	
Economia națională	Prelegere participativă	
Inflația	Prelegere participativă	
Șomaj	Prelegere participativă	
Bibliografie Gabriela Bodea (coord.), Macroeconomie (manualul catedrei), Ed. Risoprint, Cluj-Napoca, 2020; Gilbert Abraham Frois, Economie politică, Editura Humanitas, București, 1994; Gabriela Bodea, Teorie micro și macroeconomică, Ed. Risoprint, Cluj-Napoca, 2001; Gheorghe Popescu, Evoluția gândirii economice, Ed. George Barițiu, Cluj - Napoca, 2000; Magdalena Ghișoiu, Paul Cocio, Economie generală, Presa Universitară Clujeană, Cluj-Napoca, 1999; Colectiv, Economie, ediția VI, Ed. Economică, București, 2003; Joseph E. Stiglitz, Carl E. Walsh, Economie, Ed. Economică, București, 2005; Pierre Bezbakh, Inflație, dezinflație, deflație, Ed. Humanitas, București, 1992; Robert Dornbusch, Macroeconomia, Ed. Sedona, Timișoara, 1997;		
8.2 Seminar / laborator	Metode de predare - învățare	Observații
Resurse și raționalitate economică. Frontiera posibilităților de producție	Exercițiul, demonstrația, exemplificarea	
Comportamentul consumatorului	Exercițiul, demonstrația, exemplificarea	
Elasticitatea cererii și ofertei	Exercițiul, demonstrația, exemplificarea	
Costurile de producție, Profitul	Exercițiul, demonstrația, exemplificarea	
Piața cu concurență perfectă. Piața de monopol. Maximizarea profitului	Exercițiul, demonstrația, exemplificarea	
Piața monetară, piața financiară	Exercițiul, demonstrația, exemplificarea	
Inflația și șomajul.	Exercițiul, demonstrația, exemplificarea	
Bibliografie Gabriela Bodea (coord.), Macroeconomie (manualul catedrei), Ed. Risoprint, Cluj-Napoca, 2020; Gilbert Abraham Frois, Economie politică, Editura Humanitas, București, 1994; Gabriela Bodea, Irina Ban, Economica, Ed. Risoprint, Cluj-Napoca, 2019; Cocio Paul, Jula, Octavian, Macroeconomie. Teorie si aplicatii, Ed. Risoprint, Cluj-Napoca, 2010; Joseph E. Stiglitz, Carl E.		

³ De exemplu aspecte organizatorice, recomandări pentru studenți, aspecte specifice legate de curs/seminar cum ar fi invitarea unor practicieni în domeniu etc.

Walsh, Economie, Ed. Economică, București, 2005; Robert Dornbusch, Macroeconomia, Ed. Sedona, Timișoara, 1997; R. Lipsey; K. Alec Chrystal, Economia pozitivă, Ed. Economică, București, 1999; P. Samuelson, W.D. Nordhaus, Economie politică, Ed. Teora, București, 2000

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare ⁴	9.2 Metode de evaluare ⁵	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	Cunoașterea terminologiei de specialitate, a sistemului conceptual cu care operează disciplina	Examen scris, axat pe elemente de corelare a cunoștințelor teoretice cu cele concrete, practice	70%
9.5 Seminar/laborator	Înțelegerea principiilor care trebuie urmate pe parcursul dezvoltării țării / firmelor	Participarea activă la seminar; teme, proiecte Teste pe parcurs (minim 2)	30%
9.6 Standard minim de promovare			
Pentru absolvirea acestei discipline este necesară obținerea unei note finale de minim 5(cinci) Notele acordate sunt între 1(unu) și 10(zece) Dezvoltarea capacității de argumentare Învățarea logică, pe baza unei strategii de evaluare conștientă a realității Înțelegerea importanței studiilor de caz în aprofundarea disciplinei Însușirea abilităților de gândire în evaluarea unor situații concrete de dezvoltare a țării / economiilor naționale			

10. Etichete ODD (Obiective de Dezvoltare Durabilă / Sustainable Development Goals)⁶

	☐	Eticheta generală pentru Dezvoltare durabilă						
								
☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐
								Nu se aplică nici o etichetă
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

⁴ Criteriile de evaluare trebuie să reflecte direct rezultatele învățării vizate la nivel de program de studii, respectiv la nivel de disciplină. Mai concret, se evaluează achizițiile de învățare menționate în rezultatele anticipate ale învățării.

⁵ Se recomandă stabilirea atât a metodelor de evaluare finală, cât și a strategiei de evaluare pe parcurs.

⁶ Selectați o singură etichetă, cea care, în conformitate cu
 , se potrivește cel mai bine disciplinei. Dacă disciplina tratează tema dezvoltării durabile la modul general (de ex. prin prezentarea/introducerea cadrului general al dezvoltării durabile etc.) atunci se poate alocă eticheta generală de Dezvoltare Durabilă. Dacă niciuna dintre etichete nu descrie disciplina, selectați ultima opțiune: „Nu se aplică nici o etichetă”.

Data completării:

15.09.2026

Semnătura titularului de curs

Conf. Univ. Dr. Octavian JULA

Semnătura titularului de seminar

Conf. Univ. Dr. Octavian JULA

Data avizării în departament:

23.09.2026

Semnătura directorului de departament

Conf. dr. Daniel Nițu

Digitally signed by
DANIEL NITU
Date: 2026.09.28 11:08:12 +03'00'