

FIȘA DISCIPLINEI

Garantarea executării obligațiilor

Anul universitar 2025-2026

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai
1.2. Facultatea	Drept
1.3. Departamentul	Drept Privat
1.4. Domeniul de studii	Drept
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii / Calificarea	Drept/Jurist
1.7. Forma de învățământ	IF

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		Garantarea executării obligațiilor				Codul disciplinei		DLR 3187			
2.2. Titularul activităților de curs			Lect. univ. dr. Adrian TAMBA								
2.3. Titularul activităților de seminar			Lect. univ. dr. Adrian TAMBA								
2.4. Anul de studiu		III	2.5. Semestrul		I	2.6. Tipul de evaluare		C	2.7. Regimul disciplinei		DS

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/ laborator/ proiect	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5. curs	28	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp pentru studiul individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)					33 ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					21
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					4
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					1
Tutoriat (consiliere profesională)					1
Examinări					4
Alte activități					2
3.7. Total ore studiu individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)				33	
3.8. Total ore pe semestru				42	
3.9. Numărul de credite				3	

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Microsoft PowerPoint
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	Microsoft PowerPoint

6.1. Competențele specifice acumulate¹

¹ Se poate opta pentru competențe sau pentru rezultatele învățării, respectiv pentru ambele. În cazul în care se alege o singură variantă, se va șterge tabelul aferent celeilalte opțiuni, iar opțiunea păstrată va fi numerotată cu 6.

Competențe profesionale/esențiale	• Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și a metodologiilor din domeniul juridic; • Aplicarea tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic; • Aplicarea legislației românești, a legislației europene și a celorlalte instrumente juridice internaționale; • Interpretarea, corelarea și compararea instituțiilor juridice din dreptul național, dreptul european și dreptul altor state; • Aplicarea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă de drept concretă; • Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor.
Competențe transversale	• Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului; • Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelelor ierarhice; • Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă de circulație internațională.

6.2. Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul cunoaște noțiunile și conceptele fundamentale specifice acestei discipline, inclusiv principiile și regulile cruciale incidente. El este în stare să distingă între variile tipuri de garanții (e.g., garanțiile reale preferențiale și garanțiile reale bazate pe exclusivitate).
Aptitudini	Studentul este capabil, la un moment dat, să ofere asistență în gestionarea litigiilor, inclusiv în ceea ce privește colectarea și examinarea documentelor.
Responsabilități și autonomie	Studentul are capacitatea de a lucra independent atunci când vine vorba de activități de cercetare, de interpretare și de studiu .

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Înțelegerea, în detaliu, a garanțiilor și capacitatea de utilizare practică a respectivelor garanții.
--	---

7.2 Obiectivele specifice	Aptitudinea de a distinge între garanții și mecanisme care, fără să fie garanții, duc la rezultate similare. Aptitudinea de a genera o pluralitate de garanții (e.g., fideiusiune și ipotecă). Aptitudinea de a alege între diverse garanții, atunci când mai multe sunt disponibile (e.g., o scrisoare de garanție, în loc de o fideiusiune). Aptitudinea de a identifica, pe baza nevoilor unui client, garanția mai potrivită, atunci când mai multe sunt la îndemână (e.g., fideiusiunea și scrisoarea de garanție sunt disponibile; clientul își dorește o garanție, care să nu-i permită garantului să invoce apărări legate de contractul de bază; va fi aleasă fideiusiunea sau scrisoarea de garanție?).
----------------------------------	---

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Discuții de început și chestiuni administrative. Expunerea manierei de derulare a cursurilor. Indicarea cerințelor, la care sunt supuși studenții. Prezentarea tipului de examen.	Prelegere. Metoda socratică.	Prezentări PowerPoint.
2. Aspecte introductive. Legătura dintre patrimoniu și garanții.	Prelegere. Metoda socratică.	Prezentări PowerPoint.
3. Garanțiile personale. Mențiuni de început. Succesul garanțiilor personale. Caracterele esențiale ale unei garanții personale	Prelegere. Metoda socratică.	Prezentări PowerPoint.
4. Fideiusiunea. Definiții. Contextul fideiusiunii. Trăsăturile fideiusiunii. Exigențe de fond ale fideiusiunii. Obligații ce pot fi garantate printr-o fideiusiune. Limitele fideiusiunii.	Prelegere. Metoda socratică.	Prezentări PowerPoint.
5. Efectele fideiusiunii. Stingerea fideiusiunii.	Prelegere. Metoda socratică.	Prezentări PowerPoint.
6. Garanțiile autonome sau independente. Vocabule introductive. Garanțiile independente – proveniență.	Prelegere. Metoda socratică.	Prezentări PowerPoint.
7. Garanțiile autonome sau independente – scrisoarea de garanție și scrisoarea de confort.	Prelegere. Metoda socratică.	Prezentări PowerPoint.
8. Privilegiile sau Prioritățile. Topografie – Codul civil român. Drept străin (i.e., Québec). Trăsăturile privilegiilor. Concursul și privilegiile. Stingerea privilegiilor. 9. Ipoteca – aspecte generale. Ipoteca imobiliară. Definiție. Clasificări. Stingerea ipotecii imobiliare.10. Ipoteca mobilă. Aspecte introductive. Sursa sau izvorul. Publicitatea. Executarea. Stingerea. 11. Gajul. 12. Dreptul de retenție. 13. Proprietatea cedată ca garanție – fiducia-garanție.	Prelegere. Metoda socratică.	Prezentări PowerPoint.
Bibliografie: 1) Codul civil român; 2) Codul de procedură civilă român; 3) L. Pop, I.-Fl. Popa, S. I. Vidu, <i>Curs de drept civil. Obligațiile</i> , Universul Juridic, București, 2015; 4) P. Vasilescu, <i>Drept civil. Obligații</i> , ediția a 2-a, Hamangiu, București, 2017; 5) J.-L. Baudouin, Y. Renaud, <i>Code civil du Québec annoté</i> , tome 2, 15 ^e édition, Wilson & Lafleur, Montréal, 2012; 6) M. Cabrillac, Ch. Mouly, S. Cabrillac, Ph. Pétel, <i>Droit des sûretés</i> , 9 ^e édition, Lexis Nexis, Paris, 2010; 7) J. J. White & R. S. Summers, <i>Uniform Commercial Code</i> , sixth edition, West, 2010;		

8) Suportul de curs (i.e., Garanțiile), aflat în etapa de elaborare; 9) R. Rizoiu, <i>Curs de garanții civile</i> , Hamangiu, București, 2020.		
8.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
1. Discuții de început și chestiuni administrative. Expunerea manierei de derulare a cursurilor. Indicarea cerințelor, la care sunt supuși studenții. Prezentarea tipului de examen.	Metoda socratică.	Expuneri de ipoteze facutale.
2. Aspecte introductive. Legătura dintre patrimoniu și garanții.	Metoda socratică.	Expuneri de ipoteze facutale.
3. Garanțiile personale. Mențiuni de început. Succesul garanțiilor personale. Caracterele esențiale ale unei garanții personale. 4. Fideiusiunea. Definiții. Contextul fideiusiunii. Trăsăturile fideiusiunii. Exigențe de fond ale fideiusiunii. Obligații ce pot fi garantate printr-o fideiusiune. Limitele fideiusiunii. 5. Efectele fideiusiunii. Stingerea fideiusiunii. 6. Garanțiile autonome sau independente. Vocabule introductive. Garanțiile independente – proveniență. 7. Garanțiile autonome sau independente – scrisoarea de garanție și scrisoarea de confort. 8. Privilegiile sau Prioritățile. Topografie – Codul civil român. Drept străin (i.e., Québec). Trăsăturile privilegiilor. Concursul și privilegiile. Stingerea privilegiilor. 9. Ipoteca – aspecte generale. Ipoteca imobiliară. Definiție. Clasificări. Stingerea ipotecii imobiliare. 10. Ipoteca mobiliară. Aspecte introductive. Sursa sau izvorul. Publicitatea. Executarea. Stingerea. 11. Gajul. 12. Dreptul de retenție. 13. Proprietatea cedată ca garanție – fiducia-garanție.	Metoda socratică.	Expuneri de ipoteze facutale.
Bibliografie: 1) Codul civil român; 2) Codul de procedură civilă român; 3) L. Pop, I.-Fl. Popa, S. I. Vidu, <i>Curs de drept civil. Obligațiile</i> , Universul Juridic, București, 2015; 4) P. Vasilescu, <i>Drept civil. Obligații</i> , ediția a 2-a, Hamangiu, București, 2017; 5) J.-L. Baudouin, Y. Renaud, <i>Code civil du Québec annoté</i> , tome 2, 15 ^e édition, Wilson & Lafleur, Montréal, 2012; 6) M. Cabrillac, Ch. Mouly, S. Cabrillac, Ph. Pétel, <i>Droit des sûretés</i> , 9 ^e édition, Lexis Nexis, Paris, 2010; 7) J. J. White & R. S. Summers, <i>Uniform Commercial Code</i> , sixth edition, West, 2010; 8) Suportul de curs (i.e., Garanțiile), aflat în etapa de elaborare; 9) R. Rizoiu, <i>Curs de garanții civile</i> , Hamangiu, București, 2020.		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Toate elementele studiate țin cont de nevoile potențialilor angajatori. *E.g.*, absolventul ce își dorește să-și deruleze viața profesională în cadrul unei bănci, va beneficia de cunoștințele acumulate, pe marginea unor garanții personale (e.g., scrisoarea de garanție) și reale (e.g., ipoteca). Desigur, banca-angajator se va bucura de cunoștințele absolventului, în clipa în care acea bancă va emite o scrisoare de garanție sau se va implica într-un contract de ipotecă.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Rezolvarea unor situații factuale și argumentele, pe care se sprijină rezolvarea.	Adresarea de întrebări	10%
10.5 Seminar/laborator	Rezolvarea unor situații factuale și argumentele, pe care se sprijină rezolvarea	Adresarea de întrebări	5%
10.6 Standard minim de performanță			
Achiziția minimă așteptată constă în capacitatea de a trasa distincții între variatele garanții. Ocolirea confuziilor ajunge pentru ca studentul să obțină nota de promovare.			

11. Etichete ODD (Obiective de Dezvoltare Durabilă / Sustainable Development Goals)²

 Eticheta generală pentru Dezvoltare durabilă								
1 FĂRĂ SĂRĂCIE	2 FOAMETE „ZERO”	3 SĂNĂTATE ȘI BUNĂSTARE	4 EDUCATIE DE CALITATE	5 EGALITATE DE GEN	6 APĂ CURATĂ ȘI SANITATIE	7 ENERGIE CURATĂ ȘI LA PREȚURI ACCESIBILE	8 MUNCĂ DECENTĂ ȘI CREȘTERE ECONOMICĂ	9 INDUSTRIE, INOVATE ȘI INFRASTRUCTURĂ
10 INEGALITĂȚI REDUSE	11 ORAȘE ȘI COMUNITĂȚI DURABILE	12 CONSUM ȘI PRODUCȚIE RESPONSABILE	13 ACȚIUNE CLIMATICĂ	14 VIAȚA ACVATICĂ	15 VIAȚA TERESTRĂ	16 PACE, JUSTITIE ȘI INSTITUȚII EFICIENTE	17 PARTENERIATE PENTRU REALIZAREA OBIECTIVELOR	

² Păstrați doar etichetele care, în conformitate cu [Procedura de aplicare a etichetelor ODD în procesul academic](#), se potrivesc disciplinei și ștergeți-le pe celelalte, inclusiv eticheta generală pentru Dezvoltare durabilă - dacă nu se aplică. Dacă nicio etichetă nu descrie disciplina, ștergeți-le pe toate și scrieți "Nu se aplică".

Data completării:
12.10.2025

Semnătura titularului de curs
Lect. univ. dr. Adrian Tamba

Semnătura titularului de seminar
Lect. univ. dr. Adrian Tamba

Data avizării în departament:

Semnătura directorului de departament
Prof. univ. dr. Mircea-Dan Bob-Bocșan