

FIȘA DISCIPLINEI

Dreptul insolvenței

Anul universitar 2025/2026

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI
1.2. Facultatea	DREPT
1.3. Departamentul	DREPT PRIVAT
1.4. Domeniul de studii	DREPT
1.5. Ciclu de studii	LICENȚĂ
1.6. Programul de studii / Calificarea	DREPT
1.7. Forma de învățământ	ÎF

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		DREPTUL INSOLVENȚEI				Codul disciplinei		DLR4291
2.2. Titularul activităților de curs			Lect.univ.dr. Sergiu Golub					
2.3. Titularul activităților de seminar			Lect.univ.dr. Sergiu Golub					
2.4. Anul de studiu	IV	2.5. Semestrul	II	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	DS	

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/ laborator/ proiect	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	36	din care: 3.5. curs	24	3.6 seminar/laborator	12
Distribuția fondului de timp pentru studiul individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					18
Tutoriat (consiliere profesională)					2
Examinări					2
Alte activități					2
3.7. Total ore studiu individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)				64	
3.8. Total ore pe semestru				100	
3.9. Numărul de credite				4	

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Nu există precondiții, dar este recomandat cursanților înscriși la acest curs parcurgerea în prealabil a întregului modul de drept civil (DLR1104; DLR1204; DLR2108; DLR2213;DLR3115), modulului de drept comercial (Drept comercial I și Drept comercial II) precum și a materiilor opționale din domeniul dreptului privat din anii anteriori.
4.2. de competențe	Nu există precondiții, dar competențe digitale la nivel de utilizator mediu sau superior pot constitui un avantaj.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Este necesară sală de curs cu o capacitate de circa 70 de locuri, tablă, instrumente de scris, proiector video (sau echivalent - tablă electronică, video-wall, proiector laser etc.), rețea wireless cu acces pentru cursanți.
--------------------------------	---

	• Este interzisă utilizarea telefonului mobil sau a altor aparate pe durata desfășurării cursului, cu excepția situației în care acestea sunt necesare pentru luarea de note scrise sau pentru documentare.
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	• Este necesară o sală cu o capacitate de maxim 30 de locuri, tablă, instrumente de scris, rețea wireless cu acces pentru cursanți. • Este necesar ca studentul să aibă la dispoziție sursele de drept pozitiv (pe suport hârtie sau electronic, în funcție de preferințe), suportul de curs predat (în powerpoint și/sau notițele de la curs) și documentele scrise pregătite pentru seminar. • În ipoteza materialelor didactice trimise în format electronic (email, tehnologii cloud, platforme didactice online etc.) studenții trebuie să aibă acces în timp real la rețeaua internet a facultății. • Temele scrise solicitate de titularul de seminar trebuie predate în termen de o săptămână, dacă nu se stabilește altfel. • Este interzisă utilizarea telefonului mobil sau a altor aparate pe durata cursului, cu excepția situației în care acestea sunt necesare pentru luarea de note scrise sau pentru documentare.

6.1. Competențele specifice acumulate¹

Competențe profesionale/esențiale	1. <i>Cunoaștere și înțelegere</i> • cunoaște și înțelege termenii de specialitate, atât cei de drept comun cât și cei specifici dreptului comercial (raporturilor juridice cu profesioniști) și termenii economici specifici domeniului de insolvență; • cunoaște și înțelege noțiunile teoretice de bază ale dreptului civil și ale dreptului comercial (raporturilor juridice cu profesioniști); • cunoaște și înțelege instituțiile fundamentale ale raportului juridic civil (raporturile juridice cu profesioniști), în special subiectele raportului juridic civil (persoanele fizice și juridice) și obiectul raportului juridic civil; • cunoaște și înțelege construcția profesionistului persoană juridică, structura patrimonială, funcțiile patrimoniului, operațiunile asupra patrimoniului. • înțelege și utilizează terminologia specifică dreptului civil (raporturilor juridice cu profesioniști) și limbajul economic utilizat în domeniu, înțelege diferența de semnificație semantică față de sensul termenilor în limbajul obișnuit. 2. <i>Explicare, interpretare și aplicare</i> • dezvoltă abilități de utilizare în mod adecvat a cunoștințelor teoretice dobândite în rezolvarea unor aplicații practice (situații de fapt prestabilite - spețe); • aplică la situații practice și interpretează în mod corect dispozițiile dreptului pozitiv studiat; • aplică și interpretează în mod corect deciziile obligatorii ale instanțelor; • competențe privind redactarea de cereri și concluzii; • competențe de rezolvare a unor cazuri practice (spețe), în raport de diferitele instituții studiate. reflecție critică asupra efectelor normelor de drept civil (raporturile juridice cu profesioniști) și a soluțiilor jurisprudențiale asupra relațiilor sociale reglementate.
Competențe transversale	• formarea abilităților de dezvoltarea a raționamentelor logico-juridice; • formarea abilităților de analiză a practicii judiciare relevante raportat la instituțiile civile (raporturilor juridice cu profesioniști) studiate; • capacitatea de a analiza și de a critica, dacă este cazul, normele juridice civile studiate • capacitatea de a prezenta în mod clar și fluent, oral și în scris, conceptele studiate; competențe de utilizare interdisciplinară a cunoștințelor dobândite și a terminologiei specifice dreptului civil (raporturilor juridice cu profesioniști).

6.2. Rezultatele învățării

¹ Se poate opta pentru competențe sau pentru rezultatele învățării, respectiv pentru ambele. În cazul în care se alege o singură variantă, se va șterge tabelul aferent celeilalte opțiuni, iar opțiunea păstrată va fi numerotată cu 6.

Cunoștințe	Studentul cunoaște: 1. normele de drept material și procedură aplicabile în cadrul tehnicilor de prevenire a insolvenței și de insolvență; 2. și poate concepe și redacta o acțiune sau o cerere, judiciară sau extrajudiciară, identificând petitele acesteia în funcție de problema juridică reală; 3. și poate concepe și redacta o strategie adecvată de apărare; 4. și poate genera un probatoriu adecvat în vederea formulării unei acțiuni sau a unei apărări; 5. și poate pleda în fața unei instanțe în cadrul unor proceduri diverse; 6. și poate negocia, redacta și implementa acorduri de soluționare a anumitor situații litigioase.
Aptitudini	Studentul este capabil să : 1. prezideze diverse proceduri necontencioase, contencioase sau alte audieri; 2. aplice norme de procedură și administra probatorii; 3. pronuțe hotărâri în diverse ramuri ale dreptului pozitiv prin care să stabilească drepturile și obligațiile părților, gradul de vinovăție, nivelul prejudiciului sau alte remedii; 4. cerceteze anumite probleme juridice și poate redacta opinii cu privire la acestea; 5. redacteze diverse acte juridice, regulamente și contracte....
Responsabilități și autonomie	Studentul are capacitatea de a lucra independent pentru: 1. a realiza sarcinile profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului; 2. a aplica tehnici de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), respectând palierele ierarhice; 3. a utiliza eficient resursele de comunicare și sursele de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă străină de circulație internațională; 4. a se documenta și identifica oportunități de formare profesională continuă; 5. a stabili obiective privind evoluția în carieră și identifică strategii de acțiune în acest sens; 6. a se autoevalua și reflecta asupra propriei cariere, identificând strategii de reglare și de depășire a dificultăților profesionale;

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Introducerea studenților în materia dreptului insolvenței (raporturilor juridice cu profesioniști), familiarizarea cu principalele instituții și cu conceptele fundamentale ale dreptului procedurilor de prevenire a insolvenței și de insolvență.
7.2 Obiectivele specifice	• Formarea unei imagini generale asupra instituțiilor fundamentale ale dreptului comercial din perspectiva aplicării lor la situațiile practice în domeniul insolvenței; • Înțelegerea specificului izvoarelor dreptului comercial în procedurile de insolvență; • Analiza critică a situațiilor juridice prin aplicarea corectă a normelor civile, a instituțiilor și conceptelor studiate la relațiile sociale reglementate. • Formarea și dezvoltarea deprinderilor necesare în vederea analizării și aplicării instituțiilor dreptului civil și comercial prin corelație unele cu celelalte, și ca parte a unui sistem unitar; Familiarizarea studenților cu practica judiciară relevantă pe marginea problemelor studiate în domeniul insolvenței

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Întreprinderea în dificultate (Debitor în dificultate). Procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență. Concept. Principii. Reglementare legală.	prelegere interactivă, problematizare, demonstrare, exegeză de text legal, dialog, brainstorming	
Scopul procedurilor de prevenire a insolvenței și de insolvență. Principiile formale ale procedurii. Principiile informale ale procedurii. Definiții legale.	prelegere interactivă, problematizare, demonstrare, exegeză de text legal, dialog, brainstorming	

Procedurile de prevenire a procedurilor de insolvență. Noțiuni. Privire comparativă. Acordul de restructurare și concordatul preventiv.	prelegere interactivă, problematizare, demonstrare, exegeză de text legal, dialog, brainstorming	
Procedura de insolvență. Domeniu de aplicare. Condiții. Reguli. Deschiderea procedurii.	prelegere interactivă, problematizare, demonstrare, exegeză de text legal, dialog, brainstorming	
Participanții la procedurile de insolvență. Organele care aplică procedura. Regim juridic.	prelegere interactivă, problematizare, demonstrare, exegeză de text legal, dialog, brainstorming	
Efectele deschiderii procedurii.	prelegere interactivă, problematizare, demonstrare, exegeză de text legal, dialog, brainstorming	
Actele încheiate de către debitor în perioada suspectă	prelegere interactivă, problematizare, demonstrare, exegeză de text legal, dialog, brainstorming	
Situația unor acte juridice ale debitorului	prelegere interactivă, problematizare, demonstrare, exegeză de text legal, dialog, brainstorming	
Reorganizarea. Panul de reorganizare. Procedura de reorganizare.	prelegere interactivă, problematizare, demonstrare, exegeză de text legal, dialog, brainstorming	
Falimentul. Distribuția falimentară.	prelegere interactivă, problematizare, demonstrare, exegeză de text legal, dialog, brainstorming	
Răspunderea celor care au contribuit la starea de insolvență. Închiderea procedurii.	prelegere interactivă, problematizare, demonstrare, exegeză de text legal, dialog, brainstorming	
Grupul de societăți (întreprinderi). Insolvența grupului de societăți. Recapitulare	prelegere interactivă, problematizare, demonstrare, exegeză de text legal, dialog, brainstorming	

8.1. Bibliografie:

Obligatorie:

- Csaba Bela Nasz, Dreptul insolvenței. Curs universitar, Ediția a II-a, revizuită și adăugită, Ed. Universul juridic, București, 2018
- S. Golub, Legea insolvenței vs. Codul civil, Phoenix, nr. 45, an 2013, p. 19-26.
- S. Golub, Clauza de rezerva a dreptului de proprietate în procedura insolvenței..., RSDC, 3-2018, p 6-40.
- S. Golub, Despre compatibilitatea tehnicilor de reorganizare ... PHOENIX_ 2016 aprilie septembrie, p. 21-35.
- Sergiu Golub, False creanțe în procedura insolvenței, Tax Magazine nr. 2-2016
- S. Golub, Din nou despre false creanțe în procedura insolvenței, RRDA, nr. 9 -2016, p. 81-102.
- S. Golub, N. Pușcariu, Câteva considerații cu privire la compensația legală în procedura insolvenței, RRDA, nr. 2/2016, p. 79-92.

Facultativă:

- Gheorghe Piperea, Insolvența: legea, regulile, realitatea, Ed. Wolters Kluwer România, București, 2008;
- Radu Bufan (coord.), Tratat practic de insolvență, Ed. Hamangiu, București, ed. 2-a, 2022;
- I. Turcu, Codul insolvenței – Legea nr. 85/2014. Comentariu pe articole, ed. a 5-a, Ed. C.H. Beck, București, 2015.

Orice sursă actualizată de drept comercial, articole de specialitate, jurisprudență comentată, resurse online, baze de date naționale și internaționale, modele de acte juridice studiate etc.

8.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
Întreprinderea în dificultate (Debitor în dificultate). Procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență. Concept. Principii. Reglementare legală.	dezbateri interactive, brainstorming, rezolvare de spețe prin activități interactive, învățare în echipă, elaborarea de proiecte pentru seminar,	Pentru activitatea la seminar studenții pot primi până la 3 puncte din nota finală. Punctajul se poate acorda și în fracțiuni de puncte. Punctele se cumulează doar cu notele mai mari sau egale cu cinci. Responsabilitatea acordării punctajului aparține titularului de seminar

	prezentarea proiectelor, dezbateri pe roluri.	
Scopul procedurilor de prevenire a insolvenței și de insolvență. Principiile formale ale procedurii. Principiile informale ale procedurii. Definiții legale.	dezbateri interactive, brainstorming, rezolvare de spețe prin activități interactive, învățare în echipă, elaborarea de proiecte pentru seminar, prezentarea proiectelor, dezbateri pe roluri.	Pentru activitatea la seminar studenții pot primi până la 3 puncte din nota finală. Punctajul se poate acorda și în fracțiuni de puncte. Punctele se cumulează doar cu notele mai mari sau egale cu cinci. Responsabilitatea acordării punctajului aparține titularului de seminar
Procedurile de prevenire a procedurilor de insolvență. Noțiuni. Privire comparativă. Acordul de restructurare și concordatul preventiv.	dezbateri interactive, brainstorming, rezolvare de spețe prin activități interactive, învățare în echipă, elaborarea de proiecte pentru seminar, prezentarea proiectelor, dezbateri pe roluri.	Pentru activitatea la seminar studenții pot primi până la 3 puncte din nota finală. Punctajul se poate acorda și în fracțiuni de puncte. Punctele se cumulează doar cu notele mai mari sau egale cu cinci. Responsabilitatea acordării punctajului aparține titularului de seminar
Procedura de insolvență. Domeniu de aplicare. Condiții. Reguli. Deschiderea procedurii.	dezbateri interactive, brainstorming, rezolvare de spețe prin activități interactive, învățare în echipă, elaborarea de proiecte pentru seminar, prezentarea proiectelor, dezbateri pe roluri.	Pentru activitatea la seminar studenții pot primi până la 3 puncte din nota finală. Punctajul se poate acorda și în fracțiuni de puncte. Punctele se cumulează doar cu notele mai mari sau egale cu cinci. Responsabilitatea acordării punctajului aparține titularului de seminar
Participanții la procedurile de insolvență. Organele care aplică procedura. Regim juridic.	dezbateri interactive, brainstorming, rezolvare de spețe prin activități interactive, învățare în echipă, elaborarea de proiecte pentru seminar, prezentarea proiectelor, dezbateri pe roluri.	Pentru activitatea la seminar studenții pot primi până la 3 puncte din nota finală. Punctajul se poate acorda și în fracțiuni de puncte. Punctele se cumulează doar cu notele mai mari sau egale cu cinci. Responsabilitatea acordării punctajului aparține titularului de seminar
Efectele deschiderii procedurii.	dezbateri interactive, brainstorming, rezolvare de spețe prin activități interactive, învățare în echipă, elaborarea de proiecte pentru seminar, prezentarea proiectelor, dezbateri pe roluri.	Pentru activitatea la seminar studenții pot primi până la 3 puncte din nota finală. Punctajul se poate acorda și în fracțiuni de puncte. Punctele se cumulează doar cu notele mai mari sau egale cu cinci. Responsabilitatea acordării punctajului aparține titularului de seminar
Actele încheiate de către debitor în perioada suspectă	dezbateri interactive, brainstorming, rezolvare de spețe prin activități interactive, învățare în echipă, elaborarea de proiecte pentru seminar, prezentarea proiectelor, dezbateri pe roluri.	Pentru activitatea la seminar studenții pot primi până la 3 puncte din nota finală. Punctajul se poate acorda și în fracțiuni de puncte. Punctele se cumulează doar cu notele mai mari sau egale cu cinci. Responsabilitatea acordării punctajului aparține titularului de seminar
Situația unor acte juridice ale debitorului	dezbateri interactive, brainstorming, rezolvare de spețe prin activități interactive, învățare în echipă, elaborarea de proiecte pentru seminar, prezentarea proiectelor, dezbateri pe roluri.	Pentru activitatea la seminar studenții pot primi până la 3 puncte din nota finală. Punctajul se poate acorda și în fracțiuni de puncte. Punctele se cumulează doar cu notele mai mari sau egale cu cinci. Responsabilitatea acordării punctajului aparține titularului de seminar

Reorganizarea. Planul de reorganizare. Procedura de reorganizare.	dezbateri interactive, brainstorming, rezolvare de spețe prin activități interactive, învățare în echipă, elaborarea de proiecte pentru seminar, prezentarea proiectelor, dezbateri pe roluri.	Pentru activitatea la seminar studenții pot primi până la 3 puncte din nota finală. Punctajul se poate acorda și în fracțiuni de puncte. Punctele se cumulează doar cu notele mai mari sau egale cu cinci. Responsabilitatea acordării punctajului aparține titularului de seminar
Falimentul. Distribuția falimentară.	dezbateri interactive, brainstorming, rezolvare de spețe prin activități interactive, învățare în echipă, elaborarea de proiecte pentru seminar, prezentarea proiectelor, dezbateri pe roluri.	Pentru activitatea la seminar studenții pot primi până la 3 puncte din nota finală. Punctajul se poate acorda și în fracțiuni de puncte. Punctele se cumulează doar cu notele mai mari sau egale cu cinci. Responsabilitatea acordării punctajului aparține titularului de seminar
Răspunderea celor care au contribuit la starea de insolvență. Închiderea procedurii.	dezbateri interactive, brainstorming, rezolvare de spețe prin activități interactive, învățare în echipă, elaborarea de proiecte pentru seminar, prezentarea proiectelor, dezbateri pe roluri.	Pentru activitatea la seminar studenții pot primi până la 3 puncte din nota finală. Punctajul se poate acorda și în fracțiuni de puncte. Punctele se cumulează doar cu notele mai mari sau egale cu cinci. Responsabilitatea acordării punctajului aparține titularului de seminar
Grupul de societăți (întreprinderi). Insolvența grupului de societăți. Recapitulare	dezbateri interactive, brainstorming, rezolvare de spețe prin activități interactive, învățare în echipă, elaborarea de proiecte pentru seminar, prezentarea proiectelor, dezbateri pe roluri.	Pentru activitatea la seminar studenții pot primi până la 3 puncte din nota finală. Punctajul se poate acorda și în fracțiuni de puncte. Punctele se cumulează doar cu notele mai mari sau egale cu cinci. Responsabilitatea acordării punctajului aparține titularului de seminar
Bibliografie: Pct.8.1.		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Temele de curs și seminar propuse au în vedere necesitatea completării și aprofundării cunoștințelor obținute la materiile studiate anterior, în special la Drept comercial I și Drept comercial II, în vederea unei tratări integrale a materiei în zona procedurilor de prevenire a insolvenței și de insolvență, având caracter de actualitate în cercetarea fundamentală și aplicativă din domeniul dreptului comercial (raporturile juridice civile cu profesioniști), iar abordarea lor în cadrul acestei discipline se bazează pe reglementările în vigoare și pe evoluțiile doctrinare și jurisprudențiale contemporane.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Nivelul de cunoaștere și înțelegere a materiei studiate, în raport de capacitatea de prezentare și utilizare adecvată a tehnicilor juridice de	Examen scris, 1 subiect deschis, cu multiple probleme juridice. Depistarea unei probleme juridice se punctează de la 0,1-0,25 din nota finală în funcție de	90% din nota finală este acordată pentru răspunsul la testul de examen. 1 punct se acordă din oficiu.

	finanțare a întreprinderii și a conceptelor de specialitate juridice și economice studiate; Rezolvarea unui caz practic imaginar (după modelul celor propuse și analizate la curs și seminar) care presupune identificarea și soluționarea mai multor probleme juridice de drept comercial și nu numai.	complexitate, acuratețea exprimării, limbaj, concizie, coerență etc. Soluționarea problemelor depistate prin evidențierea regimului juridic aplicabil respectivei ipoteze juridice se punctează cu 0,5-0,75 din nota finală în funcție de complexitate, acuratețea exprimării, limbaj, concizie, coerență etc	
		Baremul afișat după expirarea timpului de examen este orientativ, orice problemă juridică depistată și tratată de către cursant care nu se regăsește în barem va fi punctată, de asemenea problemele orientative indicate în barem nu sunt obligatorii pentru studenți	Pentru studenții cu activitate la seminarii care au obținut minim nota cinci la examen, cele două punctaje se cumulează. Dacă rezultatul final este fracționat, se rotunjește în sus dacă zecimala este de la 5 la 9. Rezultatul final nu poate depăși nota 10.
10.5 Seminar/laborator	Nivelul de cunoaștere și înțelegere a materiei studiate, în raport de capacitatea de prezentare și utilizare adecvată a instituțiilor dreptului comercial și a conceptelor de specialitate; răspunsul la întrebări; redactarea de referate sau alte lucrări; prezentarea acestora în fața colegilor; îndeplinirea altor activități practice propuse de către titularul de seminar; Rezolvarea unor cazuri practice imaginare sau reale care presupune identificarea și soluționarea mai multor probleme juridice de drept comercial și nu numai.	Evaluare pe baza participării la seminar și a evaluării pe parcurs. Pentru activitatea la seminar studenții pot primi până la 3 puncte din nota finală. Punctajul se poate acorda și în fracțiuni de puncte. Punctele se cumulează doar cu notele mai mari sau egale cu cinci. Responsabilitatea acordării punctajului aparține titularului de seminar	Până la 30% din nota finală, dacă nota obținută la examen este minim cinci.
10.6 Standard minim de performanță			
Examen scris: Pentru promovarea examenului este necesară obținerea unui punctaj minim de 4.00 (patru) la care se adaugă punctul din oficiu 1 (unu), punctajul minim de promovare fiind 5.00 (cinci). Punctajul se va obține ca urmare a identificării unor probleme juridice de drept comercial sau pluridisciplinare (0,1-0,25 pct. din nota finală pentru fiecare problemă depistată în funcție de complexitate, acuratețea exprimării, limbaj, concizie, coerență etc.) și a tratării juridice a acestora prin identificarea regimului juridic aplicabil respectivelor situații (inclusiv prin indicarea corectă a dispozițiilor dreptului pozitiv incidente) (soluționarea problemelor depistate prin evidențierea regimului juridic aplicabil respectivei ipoteze juridice se punctează cu 0,5-0,75 din nota finală în funcție de complexitate, acuratețea exprimării, limbaj, concizie, coerență etc). Pentru activitatea la seminar studenții pot primi până la 3 puncte din nota finală. Punctajul se poate acorda și în fracțiuni de puncte. Punctele se cumulează doar cu notele mai mari sau egale cu cinci. Responsabilitatea acordării punctajului aparține titularului de seminar.			

11. Etichete ODD (Obiective de Dezvoltare Durabilă / Sustainable Development Goals)²

 Eticheta generală pentru Dezvoltare durabilă								
 4 EDUCAȚIE DE CALITATE	 8 MUNCĂ DECENTĂ ȘI CREȘTERE ECONOMICĂ	 9 INDUSTRIE, INOVAȚIE ȘI INFRASTRUCTURĂ	 12 CONSUM ȘI PRODUCȚIE RESPONSABILĂ	 16 PACE, JUSTIȚIE ȘI INSTITUȚII EFICIENTE	 17 PARTENERIAȚE PENTRU REALIZAREA OBIECTIVELOR			

Data completării:
23.09.2025

Semnătura titularului de curs

Lect.univ.dr. Sergiu Golub

Semnătura titularului de seminar

Lect.univ.dr. Sergiu Golub

Data avizării în departament:

...

Semnătura directorului de departament

.....

² Păstrați doar etichetele care, în conformitate cu [Procedura de aplicare a etichetelor ODD în procesul academic](#), se potrivesc disciplinei și ștergeți-le pe celelalte, inclusiv eticheta generală pentru Dezvoltare durabilă - dacă nu se aplică. Dacă nicio etichetă nu descrie disciplina, ștergeți-le pe toate și scrieți "Nu se aplică".