

FIȘA DISCIPLINEI

Drept civil. Drepturi reale

Anul universitar 2025-2026

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai
1.2. Facultatea	Drept
1.3. Departamentul	Drept Privat
1.4. Domeniul de studii	Drept
1.5. Ciclu de studii	Licență
1.6. Programul de studii / Calificarea	Drept/Jurist
1.7. Forma de învățământ	IF

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		Drept civil. Drepturi reale				Codul disciplinei		DLR2108		
2.2. Titularul activităților de curs			Conf. univ. dr. Marius Harosa							
2.3. Titularul activităților de seminar			Lect. univ. dr. Adrian Tamba/Lect. univ. dr. Adina Buciuman							
2.4. Anul de studiu		II	2.5. Semestrul	I	2.6. Tipul de evaluare		E	2.7. Regimul disciplinei		DF

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/ laborator/ proiect	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5. curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp pentru studiul individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)					94 ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					35
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					25
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					30
Tutoriat (consiliere profesională)					2
Examinări					2
Alte activități					-
3.7. Total ore studiu individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)				94	
3.8. Total ore pe semestru				56	
3.9. Numărul de credite				6	

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Microsoft PowerPoint
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	-

6.1. Competențele specifice acumulate¹

Competențe profesionale/esențiale	Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și a metodologiilor din domeniul juridic; Aplicarea tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic; Aplicarea legislației românești, a legislației europene și a celorlalte instrumente juridice internaționale; Interpretarea, corelarea și compararea instituțiilor juridice din dreptul național, dreptul european și dreptul altor state; Aplicarea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă de drept concretă; Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor.
Competențe transversale	Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului; Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelelor ierarhice; Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă de circulație internațională.

6.2. Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul cunoaște noțiunile și conceptele fundamentale specifice acestei discipline, inclusiv principiile și regulile cruciale incidente. El este în stare să distingă între variile tipuri de drepturi reale principale (e.g., uzufructul și uzul).
Aptitudini	Studentul este capabil, la un moment dat, să ofere asistență în gestionarea litigiilor, inclusiv în ceea ce privește colectarea și examinarea documentelor.
Responsabilități și autonomie	Studentul are capacitatea de a lucra independent atunci când vine vorba de activități de cercetare, de interpretare și de studiu.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Înțelegerea, în detaliu, a drepturilor reale principale și capacitatea de utilizare practică a respectivelor drepturi.
---------------------------------------	--

¹ Se poate opta pentru competențe sau pentru rezultatele învățării, respectiv pentru ambele. În cazul în care se alege o singură variantă, se va șterge tabelul aferent celeilalte opțiuni, iar opțiunea păstrată va fi numerotată cu 6.

7.2 Obiectivele specifice	Aptitudinea de a distinge între drepturile reale principale și drepturile reale de garanție. Aptitudinea de a stabili, dacă, într-un anumit context factual, acțiunea posesorie sau cea petitorie este mai potrivită. Aptitudinea de a utiliza cartea funciară. Aptitudinea de a separa servituțile negative de obligațiile <i>non facere</i>.
----------------------------------	--

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Discuții de început și chestiuni administrative. Expunerea manierei de derulare a cursurilor. Indicarea cerințelor, la care sunt supuși studenții. Prezentarea tipului de examen.	Prelegere	PowerPoint
2. Aspecte introductive. Patrimoniul. Funcțiile sale.	Prelegere	PowerPoint
3. Posesia. Aspecte de început.	Prelegere	PowerPoint
4. Posesia și detenția. Efectele posesiei.	Prelegere	PowerPoint
5. Posesia. Protecția posesorie.	Prelegere	PowerPoint
6. Proprietatea privată. Conținut. Limite legale, convenționale și judiciare.	Prelegere	PowerPoint
7. Proprietatea afectată de modalități. Proprietatea comună. Proprietatea periodică.	Prelegere	PowerPoint
8. Fiducia. 9. Accesiunea mobilă. 10. Accesiunea imobiliară naturală și artificială. 11. Superficia. 12. Uzufructul, uzul, abitația. 13. Servitutea. 14. Cartea Funciară.	Prelegere	PowerPoint
Bibliografie: 1) Codul civil român; 2) Codul de procedură civilă român; 3) V. Stoica, Drept civil. Drepturile reale principale, ediția a 3-a, C.H. Beck, București, 2017; 4) C. Bîrsan, Drept civil. Drepturile reale principale, ediția a 3-a, Hamangiu, București, 2017.		
8.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
1. Discuții de început și chestiuni administrative. Expunerea manierei de derulare a cursurilor. Indicarea cerințelor, la care sunt supuși studenții. Prezentarea tipului de examen.	Metoda socratică	-
2. Aspecte introductive. Patrimoniul. Funcțiile sale.	Metoda socratică	-
3. Posesia. Aspecte de început.	Metoda socratică	-
4. Posesia și detenția. Efectele posesiei. 5. Posesia. Protecția posesorie. 6. Proprietatea privată. Conținut. Limite legale, convenționale și judiciare. 7. Proprietatea afectată de modalități. Proprietatea comună. Proprietatea periodică. 8. Fiducia. 9. Accesiunea mobilă. 10. Accesiunea imobiliară naturală și artificială. 11. Superficia. 12. Uzufructul, uzul, abitația.	Metoda socratică	-

13. Servitutea.		
14. Cartea Funciară.		
Bibliografie: 1) Codul civil român; 2) Codul de procedură civilă român; 3) V. Stoica, Drept civil. Drepturile reale principale, ediția a 3-a, C.H. Beck, București, 2017; 4) C. Bîrsan, Drept civil. Drepturile reale principale, ediția a 3-a, Hamangiu, București, 2017.		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Toate elementele studiate țin cont de nevoile potențialilor angajatori. <i>E.g.</i>, absolventul ce își dorește să-și deruleze viața profesională în cadrul unei societăți de avocatură, va beneficia de cunoștințele acumulate, pe marginea drepturilor reale principale. Desigur, societatea de avocatură se va bucura de cunoștințele absolventului, în clipa în care societatea cu pricina se va implica într-un litigiu.
--

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Rezolvarea unor grile și a unor subiecte redacționale.	Examen scris față în față.	90%
10.5 Seminar/laborator	Activitatea de la seminar.	Aprecierea activității studenților	10%
10.6 Standard minim de performanță			
Rezolvarea corectă a subiectelor scrise, așa încât să fie obținută minimum nota 5 (cinci).			

11. Etichete ODD (Obiective de Dezvoltare Durabilă / Sustainable Development Goals)²

	Eticheta generală pentru Dezvoltare durabilă							

² Păstrați doar etichetele care, în conformitate cu [Procedura de aplicare a etichetelor ODD în procesul academic](#), se potrivesc disciplinei și ștergeți-le pe celelalte, inclusiv eticheta generală pentru Dezvoltare durabilă - dacă nu se aplică. Dacă nicio etichetă nu descrie disciplina, ștergeți-le pe toate și scrieți "Nu se aplică".



Data completării:
12.10.2025

Semnătura titularului de curs
Conf. univ. dr. Marius Harosa

Semnătura titularului de seminar
Conf. univ. dr. Marius Harosa

Data avizării în departament:

Semnătura directorului de departament
Prof. univ. dr. Mircea-Dan Bob-Bocșan