

FIȘA DISCIPLINEI

ANUL UNIVERSITAR 2025-2026

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI
1.2 Facultatea	DREPT
1.3 Departamentul	DREPT PUBLIC
1.4 Domeniul de studii	DREPT
1.5 Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6 Programul de studiu / Calificarea	DREPT
1.7. Forma de învățământ	ZI

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei			DREPT ADMINISTRATIV II			Codul disciplinei DRL2019		
2.2 Titularul activităților de curs				Prof. univ. dr. Ovidiu Podaru				
2.3 Titularul activităților de seminar				dr. Maria-Mihaela Pop, , drd. Andreea Carla Loghin, dr. Anghel Pop, drd. Anda Narcisa Bachiș, drd. Anca-Ioana Boariu, dr. Ioana Păsculeț				
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	III	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	DS	

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	Din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	Din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					58
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					30
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					27
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activități:					-
3.7 Total ore studiu individual	119				
3.8 Total ore pe semestru	150				
3.9 Numărul de credite	6				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Nu este cazul
4.2 de competențe	• Drept administrativ I

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 De desfășurare a cursului	• Este necesar un amfiteatru cu peste 200 de locuri, tablă de scris, cretă/carioci. • Studenții trebuie să aibă la dispoziție Constituția României și culegerea de legislație cuprinzând Legea nr. 554/2004, Cod administrativ, Legea nr. 100/2016, Legea nr. 98/2016. • Este interzisă folosirea telefonului mobil sau a oricăror alte aparate electronice.
5.2 De desfășurare a seminarului/laboratorului	• Este necesară o sală având cel puțin 30 de locuri, tablă de scris, cretă/carioci. • Studenții trebuie să aibă la dispoziție Caietul de Seminarii, Constituția României, culegerea de legislație cuprinzând Legea nr. 554/2004, Cod

	administrativ, Legea nr. 100/2016, Legea nr. 98/2016. • Studenții trebuie să pregătească pentru fiecare seminar temele scrise propuse în caietul de seminare. • Este interzisă folosirea telefonului mobil sau a oricăror alte aparate electronice.
--	---

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	• Cunoașterea și înțelegerea elementelor definitorii ale principalelor tipuri de contracte administrative. Recunoașterea eventualelor vicii de formă sau de fond care afectează contractele administrative, în special cele de concesiune și achiziții publice; • Cunoașterea și înțelegerea principiilor fundamentale după care funcționează serviciile publice. Înțelegerea modului de organizare a serviciilor publice; • Recunoașterea apartenenței unui bun la domeniul public sau, după caz, domeniul privat – național, județean sau local; • Cunoașterea și înțelegerea noțiunilor de contencios administrativ și a regulilor de procedură specifice. • Utilizarea adecvată a regulilor de contencios administrativ prin redactarea unei acțiuni în contencios administrativ.
Competențe transversale	• Studentul are capacitatea de a prezenta în scris sau oral conceptele studiate utilizând un limbaj juridic specific, recunoaște problemele de aplicare a legislației specifice în cazuri concrete, dezvoltă o gândire critică/analitică în raport de dispozițiile legale studiate, utilizează eficient timpul disponibil pentru rezolvarea problemelor, folosește cunoștințele dobândite prin aplicarea lor interdisciplinară.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Utilizarea adecvată a cunoștințelor de specialitate legate de principalele tipuri de contracte administrative. Familiarizarea studenților cu noțiunile și principiile specifice materiei dreptului administrativ al bunurilor. Identificarea eficientă a viciilor de nelegalitate care afectează un act administrativ în cazuri concrete și dezvoltarea acestora prin redactarea unei acțiuni în contencios administrativ.
7.2 Obiectivele specifice	• Dezvoltarea unei imagini generale asupra conceptelor de contract administrativ, domenialitate, serviciu public, contencios administrativ; • Familiarizarea studenților cu termenii de specialitate; • Însușirea noțiunilor teoretice de bază ale contenciosului administrativ; • Aplicarea eficientă, operativă și rațională a legislației specifice; • Dezvoltarea raționamentului juridic; • Dezvoltarea abilității de analiză și sinteză a informației acumulate; • Dezvoltarea abilității individuale de utilizare a noțiunilor teoretice acumulate la cazuri concrete.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Controlul administrativ. Clasificarea contenciosului administrativ	Prelegere	
Condițiile de admisibilitate a acțiunii în contencios administrativ referitoare la reclamant	Prelegere	
Condițiile legate de pârât	Prelegere	
Condițiile legate de obiect: actul administrativ. Refuzul nejustificat de a soluționa o cerere. Contractul administrativ	Prelegere	
Procedura administrativă prealabilă	Prelegere	
Procedura de judecată a litigiilor de contencios administrativ. Executarea hotărârilor	Prelegere	

Proceduri speciale de contencios administrativ	Prelegere	
Domeniul public al statului și unităților administrativ-teritoriale. Condiții. Formare. Utilizare	Prelegere	
Domeniul privat al statului și unităților administrativ-teritoriale	Prelegere	
Exproprierea. Noțiune. Principii. Relația cu alte mijloace exorbitante de dobândire a proprietății de către autoritățile publice	Prelegere	
Procedura și efectele exproprierii	Prelegere	
Contractele administrative. Generalități. Contractul de concesiune.	Prelegere	
Contractul de achiziții publice	Prelegere	
Bibliografie 1. Ovidiu Podaru, Drept administrativ. Vol. II Dreptul administrativ al bunurilor. Ediția a 4-a., Ed. Hamangiu, București, 2024. 2. <i>Noul Cod civil – comentariu pe articole</i> (3 volume colective), Ed. Hamangiu, București, 2012 – capitolul referitor la Proprietatea Publică		
8.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
Controlul administrativ. Clasificarea contenciosului administrativ	Rezolvarea de spețe pentru aplicarea noțiunilor teoretice la situații concrete	
Condițiile de admisibilitate a acțiunii în contencios administrativ referitoare la reclamant	idem	
Condițiile legate de pârât	idem	
Condițiile legate de obiect: actul administrativ. Refuzul nejustificat de a soluționa o cerere. Contractul administrativ	idem	
Procedura administrativă prealabilă	idem	
Procedura de judecată a litigiilor de contencios administrativ. Executarea hotărârilor	idem	
Proceduri speciale de contencios administrativ	idem	
Domeniul public al statului și unităților administrativ-teritoriale. Condiții. Formare. Utilizare	idem	
Domeniul privat al statului și unităților administrativ-teritoriale	idem	
Exproprierea. Noțiune. Principii. Relația cu alte mijloace exorbitante de dobândire a proprietății de către autoritățile publice	idem	
Procedura și efectele exproprierii	idem	
Contractele administrative. Generalități. Contractul de concesiune.	idem	
Contractul de achiziții publice	idem	
Controlul administrativ. Clasificarea contenciosului administrativ	idem	
Bibliografie: 1. Ovidiu Podaru, Maria-Mihaela Pop, Drept administrativ și contravențional. Caiet de seminarii., Ed. Hamangiu & Ed. Sfera juridică, București, 2018 (Ediția a IV-a); 2. Ovidiu Podaru, „Domeniul privat al statului și unităților administrativ-teritoriale. Elemente pentru o teorie”, în Revista română de drept privat, nr. 1/2008, p. 139 și urm. 3. Ovidiu Podaru, „Analiza unei posibile drame: capitularea dreptului în fața faptului împlinit. Realizarea materială a actului administrativ – cauză de inadmisibilitate a acțiunii în contencios administrativ”? (I) în Curierul judiciar nr. 11/2008 4. Ovidiu Podaru, „Analiza unei posibile drame: capitularea dreptului în fața faptului împlinit. Realizarea materială a actului administrativ – cauză de inadmisibilitate a acțiunii în contencios administrativ”? (II) în Curierul judiciar nr. 12/2008 5. Ovidiu Podaru, „Este admisibilă o cerere de ordonanță președințială întemeiată pe dispozițiile art. 581 și urm. C.pr.civ. într-un litigiu de contencios administrativ?”, în Curierul judiciar nr. 6/2009, p. 334 și urm. 6. Ovidiu Podaru, Notă la Decizia nr. 6 din 4 martie 2010 a Curții de Apel Cluj, secția comercială, de contencios		

administrativ și fiscal (executarea hotărârii irevocabile a instanței de contencios administrativ), în Curierul judiciar nr. 4/2010, p. 211-218

7. Ovidiu Podaru, Le contrat administratif. Rapport roumain, în Le contrat. Journées bresiliennes. Travaux Henri Capitant, Tome LV, Societe de legislation Comparee, Paris, 2005, p. 373-377

8. Ovidiu Podaru, Notă la Decizia nr. 420/18.02.2010 a Curții de Apel Cluj, secția comercială, de contencios administrativ și fiscal (Operațiune administrativă complexă. Efecte juridice. Prorogarea de competență în favoarea instanței competente să cenzureze actul administrativ final, în Curierul judiciar nr. 6/2011, p. 326-330

9. Ovidiu Podaru, Afectațiunea - cauză de inadmisibilitate a acțiunii în revendicare a imobilelor preluate în mod abuziv de către regimul comunist? / L'affectation - fin de non-recevoir de la revendication des immeubles nationalisés de façon abusive par le régime communiste? - articol bilingv, în Studia iurisprudentia, nr. 4/2010

10. Ovidiu Podaru, O viziune coerentă asupra activității autorităților publice asupra bunurilor pe care le dețin / Une vision cohérente de l'activité des autorités publiques sur les biens qu'elles détiennent – articol bilingv, în Studia iurisprudentia, nr. 1/2012

11. Ovidiu Podaru, „Notes on jurisprudence: the lease of state private property and its intuitu personae nature” în Transylvanian Review of Administrative Sciences, No. 34 E/2011, pp. 175-185

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Temele propuse pentru studiu reprezintă subiecte fundamentale de cercetare în materia contractelor administrative, a domeniului și, respectiv a contenciosului administrativ. Abordarea problemelor se realizează prin aplicarea legislației în vigoare și analiza jurisprudenței și a opiniilor exprimate în literatura de specialitate. Tematica acoperă conceptele relevante pretinse în raport de standardele comunității profesionale, iar maniera de abordare asigură capacitatea absolvenților de a rezolva probleme în mod eficient, rațional și critic.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	1. Dobândirea/însușirea cunoștințelor și informațiilor predate la curs	Examen scris – 4 sau 5 subiecte teoretice.	30%
	2. Înțelegerea noțiunilor, a raționamentelor juridice și aplicarea acestora la situații concrete	Examen scris – o speță.	60%
10.5 Seminar/laborator	1. Activitatea la seminar	Evaluarea răspunsurilor orale benevole ale studenților din timpul sesiunilor pe tot parcursul semestrului	5%
	2. Studiul materiei pe parcursul semestrului	Scurte teste inopinate	5%
10.6 Standard minim de performanță			
• Pentru promovarea examenului studentul trebuie să obțină minim nota 5.			

		Eticheta generală pentru Dezvoltare durabilă						
1 FĂRĂ SĂRĂCIE	2 FOAMETE „ZERO”	3 SĂNĂTATE ȘI BUNĂSTARE	4 EDUCATIE DE CALITATE	5 EGALITATE DE GEN	6 APĂ CURATĂ ȘI SANITATIE	7 ENERGIE CURATĂ ȘI LA PREȚURI ACCESIBILE	8 MUNCĂ DECENTĂ ȘI CREȘTERE ECONOMICĂ	9 INDUSTRIE, INOVAȚIE ȘI INFRASTRUCTURĂ



Data completării

22 septembrie 2025

Semnătura titularului de curs

prof. univ. dr. Ovidiu Podaru

Semnătura titularului de seminar

dr. Maria-Mihaela Pop,
dr. Anghel Pop,
drd. Anda Narcisa Bachiș,
drd. Anca-Ioana Boariu
dr. Ioana Păsculeț

Data avizării în departament

.....

Semnătura directorului de departament

.....