

FIȘA DISCIPLINEI

Clinică juridică

Anul universitar 2025-2026

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai
1.2. Facultatea	Drept
1.3. Departamentul	Drept Privat
1.4. Domeniul de studii	Drept
1.5. Ciclu de studii	Licență
1.6. Programul de studii / Calificarea	Drept/Jurist
1.7. Forma de învățământ	IF

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		Clinică juridică				Codul disciplinei		DLR4264			
2.2. Titularul activităților de curs			Conf. univ. dr. Marius Harosa								
2.3. Titularul activităților de seminar			Conf. univ. dr. Marius Harosa								
2.4. Anul de studiu		IV	2.5. Semestrul		II	2.6. Tipul de evaluare		C	2.7. Regimul disciplinei		DS

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/ laborator/ proiect	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	36	din care: 3.5. curs	24	3.6 seminar/laborator	12
Distribuția fondului de timp pentru studiul individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)					64 ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					15
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					25
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat (consiliere profesională)					2
Examinări					2
Alte activități					-
3.7. Total ore studiu individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)				64	
3.8. Total ore pe semestru				36	
3.9. Numărul de credite				3	

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Microsoft PowerPoint
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	Microsoft PowerPoint

6.1. Competențele specifice acumulate¹

Competențe profesionale/esențiale	• Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și a metodologiilor din domeniul juridic; • Aplicarea tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic; • Aplicarea legislației românești, a legislației europene și a celorlalte instrumente juridice internaționale; • Interpretarea, corelarea și compararea instituțiilor juridice din dreptul național, dreptul european și dreptul altor state; • Aplicarea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă de drept concretă; • Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor.
Competențe transversale	• Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului; • Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelelor ierarhice; • Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă de circulație internațională.

6.2. Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul cunoaște noțiunile și conceptele fundamentale specifice activităților juridice.
Aptitudini	Studentul este capabil, la un moment dat, să ofere asistență în gestionarea litigiilor, inclusiv în ceea ce privește colectarea și examinarea documentelor.
Responsabilități și autonomie	Studentul are capacitatea de a lucra independent atunci când vine vorba de activități de cercetare, de interpretare și de studiu.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Introducerea studenților în aplicarea practică a diverselor ramuri de drept, prin organizarea de procese simulate (moot-court), dezbateri judiciare, învățarea diverselor tehnici de negociere contractuală.
7.2 Obiectivele specifice	• Analiza critică a situațiilor juridice prin aplicarea corectă a normelor, instituțiilor și conceptelor studiate. • Munca în echipă. • Familiarizarea studenților cu practica judiciară relevantă pe marginea problemelor studiate • Crearea unui portofoliu de contracte redactate de fiecare student.

¹ Se poate opta pentru competențe sau pentru rezultatele învățării, respectiv pentru ambele. În cazul în care se alege o singură variantă, se va șterge tabelul aferent celeilalte opțiuni, iar opțiunea păstrată va fi numerotată cu 6.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Aspecte introductive. Analizarea tehnicilor de negociere contractuală. Repartizarea contractelor și actelor juridice care urmează a fi redactate de către participanții la curs	Prelegere interactivă. Brainstorming.	-
2. Formarea echipelor pentru procesele simulate. Repartizarea dosarelor și crearea calendarului dezbaterilor.	Prelegere interactivă. Brainstorming.	-
3. Procese simulate în materia dreptului civil.	Prelegere interactivă. Brainstorming.	-
4. Procese simulate în materia dreptului penal.	Prelegere interactivă. Brainstorming.	-
5. Procese simulate în materia contentiosului administrativ.	Prelegere interactivă. Brainstorming.	-
6. Procese simulate în materia dreptului muncii	Prelegere interactivă. Brainstorming.	-
7. Procese simulate în materia achizițiilor publice.	Prelegere interactivă. Brainstorming.	-
8. Procese simulate în materia dreptului familiei. 9. Prezentarea unor cazuri de erori judiciare. 10. Masă rotundă cu profesioniștii ai dreptului. 11. Procese simulate în materia arbitrajului comercial. 12. Proceduri speciale în faza de executare silită. 13. Procese simulate în materia dreptului civil și penal. 14. Pregătirea portofoliilor de contracte.	Prelegere interactivă. Brainstorming.	-
Bibliografie: Legislația și jurisprudența indicate.		
8.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
1. Aspecte introductive. Analizarea tehnicilor de negociere contractuală. Repartizarea contractelor și actelor juridice care urmează a fi redactate de către participanții la curs	Prelegere interactivă. Brainstorming.	-
2. Formarea echipelor pentru procesele simulate. Repartizarea dosarelor și crearea calendarului dezbaterilor.	Prelegere interactivă. Brainstorming.	-
3. Procese simulate în materia dreptului civil.	Prelegere interactivă. Brainstorming.	-
4. Procese simulate în materia dreptului penal. 5. Procese simulate în materia contentiosului administrativ. 6. Procese simulate în materia dreptului muncii. 7. Procese simulate în materia achizițiilor publice. 8. Procese simulate în materia dreptului familiei. 9. Prezentarea unor cazuri de erori judiciare. 10. Masă rotundă cu profesioniștii ai dreptului. 11. Procese simulate în materia arbitrajului comercial. 12. Proceduri speciale în faza de executare silită. 13. Procese simulate în materia dreptului civil și penal. 14. Pregătirea portofoliilor de contracte.	Prelegere interactivă. Brainstorming.	-

Bibliografie:
Legislația și jurisprudența indicate.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Temele de curs și seminar propuse au în vedere necesitatea tratării integrale a materiei, având caracter de actualitate în domeniul practic al dreptului, iar abordarea lor în cadrul acestei discipline se bazează pe reglementările în vigoare și pe evoluțiile doctrinare și jurisprudențiale contemporane. Deopotrivă, tematica disciplinei acoperă toate aspectele majore relevante pe care absolvenții facultății de drept le vor regăsi în practica judiciară.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Activitatea la cursuri.	Aprecierea activității de la cursuri. Referate.	90%
10.5 Seminar/laborator	Activitatea de la seminar	Aprecierea activității de la seminar.	10%
10.6 Standard minim de performanță			
Referate întocmite conform rigurilor clarității și conciziei.			

11. Etichete ODD (Obiective de Dezvoltare Durabilă / Sustainable Development Goals)²

 Eticheta generală pentru Dezvoltare durabilă								
								
								

² Păstrați doar etichetele care, în conformitate cu [Procedura de aplicare a etichetelor ODD în procesul academic](#), se potrivesc disciplinei și ștergeți-le pe celelalte, inclusiv eticheta generală pentru Dezvoltare durabilă - dacă nu se aplică. Dacă nicio etichetă nu descrie disciplina, ștergeți-le pe toate și scrieți "Nu se aplică".

Data completării:
12.10.2025

Semnătura titularului de curs
Conf. univ. dr. Marius Harosa

Semnătura titularului de seminar
Conf. univ. dr. Marius Harosa

Data avizării în departament:

Semnătura directorului de departament
Prof. univ. dr. Mircea-Dan Bob-Bocșan