



Lista personalului didactic implicat în activități applicative de tipul: laborator, proiecte, lucrări practice, practică de specialitate etc.

PRACTICA DE SPECIALITATE: Lector univ.dr. Sergiu Golub

PRECIZĂRI PRIVITOARE LA ACTIVITATEA DE PRACTICĂ A STUDENȚILOR ANULUI II

I. Considerente

Având în vedere necesitatea dezvoltării abilităților practice a studenților s-a creat posibilitatea efectuării unor stagii având scopul fixării cunoștințelor teoretice acumulate. În acest sens, mai jos poate fi regăsită metodologia efectuării și finalizării stagiilor de practică aferente anului II.

II. Arii de desfășurare a stagiilor de practică

Studenții anului II vor putea desfășura activitatea practică la una dintre următoarele entități:

- Orice autoritate a administrației publice centrale sau locale, cu competență generală sau specializată;
- Curtea de conturi;
- Camere de conturi județene;
- Prefecturi;
- Consilii județene sau locale;
- Primării;
- Servicii publice descentralizate ale ministerelor la nivel județean;



- Ministere;
- Guvern;
- Președinția României

III. Aspecte de ordin administrativ În vederea înlesnirii accesului pentru desfășurarea activității practice, studenții sunt rugați să își listeze formularele tipizate de cerere (adeverința de practică 2018-2019), prezentându-se apoi cu adresele respective la entitatea la care înțeleg să-și desfășoare activitatea practică.

IV. Perioada de desfășurare a stagiilor de practică

Activitatea practică va trebui să se desfășoare pe un interval de 2 săptămâni.

Dosarul de practică se va scana într-un singur document pdf (adeverința, actul administrativ și referatul), se va salva cu numele și prenumele studentului și se va încărca, obligatoriu, pe portalul ID, la pagina aferentă Practicii II, până la datele stabilite, conform programării examenelor în sesiunea de iarnă SAU în sesiunea de toamnă.

V. Cerințe impuse în vederea susținerii colocviului

În vederea obținerii calificativului de admitere la acest colocviu, fiecare student va trebui să prezinte următoarele:

- a) O adresă eliberată de entitatea unde studentul a desfășurat activitatea practică, din care să rezulte efectuarea efectivă a 2 săptămâni de practică ;
- b) Un act administrativ (indiferent de denumirea sa concretă) emis de autoritatea administrativă în care studentul a desfășurat practica sau o hotărâre pronunțată de instanța de contencios administrativ în care autoritatea mai sus arătată a fost parte. În situația în care entitatea unde studentul și-a desfășurat practica refuză să elibereze acestuia o copie după actul sau hotărârea solicitată, acestea vor fi copiate în întregime. Depunerea întregului dosar sau a oricărei alte documentații care depășește actul administrativ sau hotărârea instanței de contencios administrativ atrage respingerea referatului.



c) Un referat care să conțină un comentariu al actului sau hotărârii mai sus arătate. Conținutul analizei este necesar să respecte următoarele linii directoare:

1. Descrierea stării de fapt care a dus la adoptarea actului respectiv sau care a generat starea conflictuală premergătoare acțiunii în contencios administrativ;
2. Formularea problemelor de drept ale speței;
3. Comentariul acestora și al soluției instanței (comentariul soluției instanței este necesar în cazul hotărârilor judecătorești)
4. Este necesară utilizarea efectivă a materialelor științifice (doctrină și practică judiciară publicată și eventual, comentată – cel puțin 3 tratate sau monografii și 2 articole de specialitate sau jurisprudență comentată) care vor fi indicate la subsolul fiecărei pagini, notele bibliografice trebuind să conțină:

- Pentru tratate și monografii: numele autorului, titlul lucrării, editura, locul de editare, anul editării, pagina/paginile, în această ordine;

- Pentru culegeri de jurisprudență: instanța care a pronunțat hotărârea, secția, numărul și data hotărârii, numele autorului culegerii (dacă există), titlul culegerii, editura, locul de editare, anul editării, pagina/paginile, în această ordine; - Pentru articolele de specialitate: numele autorului, titlul lucrării, numele revistei, numărul și anul apariției, pagina/paginile citate, în această ordine. În cazul în care revista citată este în format electronic, notele bibliografice trebuie să conțină numele autorului, titlul lucrării, numele revistei, numărul și anul apariției, numărul paragrafului citat (în ipoteza în care paragrafele sunt numerotate) adresa paginii web precum și data și ora consultării acesteia, în această ordine. De asemenea, se impune ca informațiile citate să fie relevante în contextul analizei din cuprinsul referatului, fiind în plus necesar a nu se folosi mai mult de o sursă bibliografică pentru aceeași informație citată (în cazul în care se va proceda contrar acestei indicații, doar una din sursele citate se va lua în considerare în stabilirea bibliografiei minime).

5. Referatul va trebui să conțină între 3 și 5 pagini, să fie redactat cu fonturi de mărimea 12, la 1,5 distanță între rânduri.

6. În cazul în care există suspiciuni cu privire la faptul că referatul de practică nu ar fi fost redactat personal de către autorul nominal, sau că bibliografia arătată nu ar fi efectiv



consultată, se va stabili o dată pentru ca studenții în cauză să susțină oral lucrarea efectuată. 7. Frauda se va sancționa cu imposibilitatea depunerii referatului de practică la următoarele două colocvii de practică. Constituie fraudă: neefectuarea referatului de practică, integral sau în parte, personal de către student, utilizarea fictivă a surselor bibliografice, plagiatul.
Neîndeplinirea riguroasă a acestor condiții de forma atrage respingerea referatului.

IMPORTANT: Dosarul de practică se va scana într-un singur document pdf (adeverinta, actul administrativ și referatul), se va salva cu numele și prenumele studentului și se va încărca, obligatoriu, pe portalul ID, la pagina aferentă Practicii II, până la datele stabilite, conform programării examenelor în sesiunea de iarnă SAU în sesiunea de toamnă.

Exemplu: Nume document: Popescu Dan, practica 2.pdf

Este necesară utilizarea materialelor științifice (doctrină și practică judiciară publicată și eventual, comentată – cel puțin trei tratate sau monografii și două articole de specialitate sau juridprudența comentată) care vor fi indicate la subsolul fiecărei pagini, notele bibliografice trebuind să conțină :numele autorului, titlul lucrării editura, locul de editare, anul editării, pagina (paginile)



PRECIZĂRI PRIVITOARE LA ACTIVITATEA PRACTICĂ A STUDENȚILOR ANULUI III

I. Considerente

Având în vedere necesitatea dezvoltării abilităților practice a studenților s-a creat posibilitatea efectuării unor stagii având scopul fixării cunoștințelor teoretice acumulate. În acest sens, mai jos poate fi regăsită metodologia efectuării și finalizării stagiilor de practică aferente anului II.

II. Arii de desfășurare a stagiilor de practică

Studenții anului III vor putea desfășura activitatea practică la una dintre următoarele entități: •

Instanțe judecătorești;

- Cabinete individuale de avocatură;
- Cabinete ale notarilor publici;
- Instanțe de arbitraj;
- Parchete de pe lângă instanțele judecătorești;
- Curtea de conturi

III. Aspecte de ordin administrativ

În vederea înlesnirii accesului pentru desfășurarea activității practice, studenții sunt rugați să își listeze formularele tipizate de cerere (adeverința de practică 2018-2019), prezentându-se apoi cu adresele respective la entitatea la care înțeleg să-și desfășoare activitatea practică. IV. Perioada de desfășurare a stagiilor de practică Activitatea practică va trebui să se desfășoare pe un interval de 2 săptămâni. Dosarul de practică se va scana într-un singur document pdf (adeverința, actul administrativ și referatul), se va salva cu numele și prenumele studentului și se va încărca, obligatoriu, pe portalul ID, la pagina aferentă Practicii III, până la data programată, conform programării examenelor. Dosarele se vor putea încărca până la datele stabilite conform programării examenelor în sesiunea de iarnă SAU în sesiunea de toamnă.

IV. Cerințe impuse în vederea susținerii colocviului

În vederea obținerii calificativului de admitere la acest colocviu, fiecare student va trebui să prezinte următoarele:

- a) O adresă eliberată de entitatea unde studentul a desfășurat activitatea practică, din care să rezulte efectuarea efectivă a 2 săptămâni de practică ;
- b) O hotărâre judecătorească care să permită dezbateri doctrinare (în măsura în care în aceeași cauză s-au pronunțat mai multe hotărâri ca urmare a exercitării unor căi de atac, se vor prezenta hotărârile fiecărei instanțe). Nu se vor accepta decât hotărâri judecătorești care relevă probleme juridice;
- c) Un referat care să conțină un comentariu al hotărârii (hotărârilor) mai sus arătate. Conținutul analizei este necesar să respecte următoarele linii directoare:
 1. Descrierea stării de fapt ce a generat conflictul juridic;
 2. Formularea problemelor de drept ale speței;
 3. Prezentarea soluției (soluțiilor) instanței (instanțelor) judecătorești
 4. Analiza problemelor de drept ale speței, realizând o abordare doctrinară mai întâi, iar apoi prin raportare la soluția (soluțiile) instanței (instanțelor). Acest punct trebuie să constituie partea cea mai importantă a referatului!! Materialele științifice utilizate vor fi indicate la subsolul fiecărei pagini, notele bibliografice trebuie să conțină: numele autorului, titlul lucrării, editura, locul de editare, anul editării, pagina (paginile).
 5. Sub forma unei concluzii, să se sublinieze dacă rezolvarea dată speței de instanța judecătorească constituie o soluție diferită față de cea doctrinară, ori ea se raliază soluției (soluțiilor) consacrate în doctrină.
 6. Respectarea strictă a cerințelor formale de mai sus este obligatorie pentru păstrarea șanselor de promovare a colocviului de practică.
 7. Referatul va trebui să conțină între 4 și 8 pagini, , să fie redactat cu fonturi de mărimea 12, la 1,5 distanță între rânduri.



IMPORTANT: Dosarul de practică se va scana într-un singur document pdf (adeverinta, actul administrativ și referatul), se va salva cu numele și prenumele studentului și se va încărca, obligatoriu, pe portalul ID, la pagina aferentă Practicii III, până la data programată, conform programării examenelor. Dosarele se vor putea încărca până la datele stabilite conform programării examenelor în sesiunea de iarnă SAU în sesiunea de toamnă.

Exemplu: Nume document: Popescu Dan, practica 3.pdf



PRECIZĂRI PRIVITOARE LA ACTIVITATEA PRACTICĂ A STUDENȚILOR ANULUI IV

I. Considerente

Având în vedere necesitatea dezvoltării abilităților practice a studenților aflați în perioada finală a studiilor universitare la nivel licență, s-a creat posibilitatea efectuării unor stagii având scopul fixării cunoștințelor teoretice acumulate. În acest sens, mai jos poate fi regăsită metodologia efectuării și finalizării stagiilor de practică aferente anului IV.

II. Arii de desfășurare a stagiilor de practică

Studenții anului IV vor putea desfășura activitatea practică la una dintre următoarele entități:

- Instanțe judecătorești;
- Cabinete individuale de avocatură;
- Cabinete ale notarilor publici;
- Instanțe de arbitraj;
- Parchete de pe lângă instanțele judecătorești;
- Curtea de conturi;
- birouri ale executorilor judecătorești;
- cabinete individuale de insolvență-societăți de practicieni în insolvență

III. Aspecte de ordin administrativ

În vederea înlesnirii accesului pentru desfășurarea activității practice, studenții sunt rugați să își listeze formularele tipizate de cerere (adeverința de practică 2018-2019), prezentându-



se apoi cu adresele respective la entitatea la care înțeleg să-și desfășoare activitatea practică.

IV. Perioada de desfășurare a stagiilor de practică

Activitatea practică va trebui să se desfășoare pe un interval de 2 săptămâni.

Dosarul de practică se va scana într-un singur document pdf (adeverinta, actul administrativ și referatul), se va salva cu numele și prenumele studentului și se va încărca, obligatoriu, pe portalul ID, la pagina aferentă Practicii IV, până la datele stabilite, conform programării examenelor în sesiunea de vară SAU în sesiunea de restanțe vară.

V. Cerințe impuse în vederea susținerii colocviului

În vederea obținerii calificativului de admitere la acest colocviu, fiecare student va trebui să prezinte următoarele:

- a) O adresă eliberată de entitatea unde studentul a desfășurat activitatea practică, din care să rezulte efectuarea efectivă a 2 săptămâni de practică ;
- b) O hotărâre judecătorească/ un act juridic/o situație cu implicații juridice care să permită dezbateri doctrinare ample (în măsura în care va fi analizată o hotărâre judecătorească, iar în aceeași cauză s-au pronunțat mai multe hotărâri ca urmare a exercitării unor căi de atac, se vor prezenta hotărârile fiecărei instanțe). Nu se vor accepta decât hotărâri judecătorești/acte juridice/situații juridice care relevă probleme pertinente și complexe de drept;
- c) Un referat care să conțină un comentariu al hotărârii (hotărârilor)/actelor juridice/situațiilor juridice mai sus menționate.

Conținutul analizei este necesar să respecte următoarele linii directoare:

1. Descrierea stării de fapt ce a generat situația juridică supusă analizei;
2. Formularea problemelor de drept ale speței;
3. Prezentarea soluției (soluțiilor) instanței (instanțelor) judecătorești/altor organe jurisdicționale sau entități;



4. Analiza problemelor de drept ale speței, realizând o abordare doctrinară mai întâi, iar apoi prin raportare la soluția (soluțiile) instanței (instanțelor)/organelor/entităților. Punctul 4 reprezintă esența referatului de practică și trebuie să conțină aprecierile relevante efectuate de către student, prin suprapunerea elementelor de ordin factual și al celor de ordin legal și doctrinar.

Materialele științifice utilizate vor fi indicate la subsolul fiecărei pagini, notele bibliografice trebuind să conțină: numele autorului, titlul lucrării, editura, locul de editare, anul editării, pagina (paginile).

5. Concluziile și aprecierile personale ale autorului referatului de practică, expuse succint, prin raportare la punctele anterior analizate. Partea finală este necesar a reprezenta corelarea logică a elementelor analizate în cuprinsul referatului prin raportare la materialul avut la dispoziție.

6. Indicarea materialelor de referință în temeiul cărora s-a realizat referatul de practică, reprezentând, dar fără a se limita, la documente și surse bibliografice. **IMPORTANT:** - Actul juridic/hotărârea judecătorească etc. care va fi analizată în lucrarea de practică trebuie să se afle în strânsă legătură cu activitatea de practică desfășurată de student la instituția/autoritatea/diverse alte forme de exercitare a unor profesii juridice și să emane de la acestea. Doar în situații excepționale (expuse de student printr-o notă de subsol la începutul lucrării de practică) se va accepta derogarea de la această regulă (chiar și în acest ultim caz, actul juridic analizat va trebui să prezinte o minimă legătură cu domeniul juridic în care studentul a efectuat stagiul de practică); - Lucrarea de practică trebuie să se refere/să supună analizei un act juridic/hotărâre judecătorească ce vizează/se întemeiază pe actualele prevederi cuprinse în Codul civil, Cod de procedură civilă, Cod penal ori Cod procedură penală sau pe orice alte dispoziții legale în vigoare. Respectarea strictă a cerințelor formale de mai sus este obligatorie pentru păstrarea șanselor de promovare a colocviului de practică.

Referatul trebuie să conțină între patru și opt pagini, să fie redactat cu fonturi de mărimea 12, la 1,5 distanță între rânduri.

Dosarul de practică se va scana într-un singur document pdf (adeverinta, actul administrativ/ hotărârea judecătorească etc. și referatul), se va salva cu numele și prenumele



studentului și se va încărca, obligatoriu, pe portalul ID, la pagina aferentă Practicii IV, până la datele stabilite, conform programării examenelor în sesiunea de vară SAU în sesiunea de restanțe vară.

Exemplu: Nume document: Popescu Dan, practica 4.pd