

**UNIVERSITATEA „BABEȘ-BOLYAI”
CLUJ-NAPOCA
FACULTATEA DE DREPT**

REGULAMENTUL

de organizare și desfășurare a examenului de licență la Facultatea de Drept

Consiliul Facultății de Drept adoptă prezentul

**REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A EXAMENULUI DE LICENȚĂ**

Capitolul I

NORME ȘI CRITERII DE ORGANIZARE

Art. 1. Prezentul Regulament se completează cu prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului Ministerului Educației nr. 3691 din 01.02.2024, privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație, ale Ordinul 7843/2024 privind modificarea și completarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 3691/2024 și ale Cartei Universității Babeș-Bolyai și Regulamentului de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor nivel licență și masterat - completat și republicat în baza Hotărârii Senatului nr. 152 din 11.12.2023.

Art. 2. În vederea organizării și desfășurării examenului de licență la Facultatea de Drept, Consiliul profesoral al Facultății de Drept avizează componența Comisiei de licență propusă de către Decan, componență care se aprobă de către Conducerea Universității.

Comisia de licență este alcătuită din cadre didactice având cel puțin gradul didactic de lector în cazul membrilor, respectiv asistent universitar pentru secretari. Președintele comisiei trebuie să fie profesor universitar sau conferențiar universitar.

Comisia de elaborare a subiectelor și Comisia de contestații, pentru probe de licență scrise, se numește de către decan, dintre cei care fac parte din Comisia de licență. Pentru susținerea lucrării de licență se vor organiza comisii de susținere, formate din membrii Comisiei de licență și, eventual, secretari. Componența acestor comisii este stabilită de către decan, după consultarea directorilor de departament.

Art. 3. – Tematica examenului de licență este aprobată de Consiliul Facultății, cu cel puțin 6 luni înainte de data examenului de licență și este adusă la cunoștința publică prin afișare la sediul facultății și publicare pe pagina web a acesteia.

Art. 4. – Anual sunt organizate două sesiuni ordinare pentru examenul de licență în ianuarie-februarie și iunie-iulie.

La examenul de licență desfășurat în sesiunea din iarnă, probele și tematica de examen sunt cele stabilite pentru sesiunea din luna iunie-iulie a anului universitar precedent.

La sesiunea din ianuarie-februarie se pot înscrie doar absolvenții care au promovat toate examenele până la încheierea anului universitar precedent.

Art.5. Examenul de licență constă în susținerea unei probe scrise tip grilă la *Instituții de drept substanțial și drept procesual civil și penal* și susținerea lucrării de licență.

Art.6. Examenul de licență se organizează la sediul Facultății de Drept a Universității „Babeș-Bolyai”.

Capitolul II

ÎNSCRIEREA LA EXAMENUL DE LICENȚĂ

Art. 7. La examenul de licență organizat de Facultatea de Drept a Universității „Babeș-Bolyai” se pot înscrie doar absolvenții proprii.

Art. 8. Înscrierea candidaților în vederea susținerii examenului de licență se face de către Secretariatul Facultății de Drept a Universității „Babeș-Bolyai”.

Art. 9. – Perioada de înscriere se încheie cu cel puțin 3 zile înainte de data stabilită pentru începerea examenului de licență.

Art. 10. – Pentru organizarea și desfășurarea examenului de licență, absolvenții Universității „Babeș-Bolyai” care nu au promovat examenul de licență în două sesiuni succesive vor plăti o taxă de examen în cuantumul căreia sunt incluse și activitățile pentru analizarea contestațiilor depuse în termen legal.

Cuquantumul taxei de înscriere este de 1000 lei.

Taxa de înscriere se achită *online* până la momentul depunerii cererii și dosarului de înscriere.

Absolvenții Universității Babeș-Bolyai se pot înscrie, fără plata unei taxe, la examenul de finalizare a studiilor în două sesiuni, succesive, dar nu mai târziu de trei ani universitari calculați începând cu sesiunea din anul următor absolvirii. În cazul înscrierii la examenul de finalizare a studiilor mai târziu de trei ani universitari numărați începând cu sesiunea din anul următor absolvirii, se percepe taxa de înscriere.

Art. 11. Candidații la examenul de licență vor prezenta la înscriere un atestat de competență lingvistică pentru comunicarea de specialitate într-o limbă de circulație internațională, eliberat de catedrele de profil din Universitatea „Babeș-Bolyai” sau un certificat recunoscut internațional, eliberat de instituții autorizate.

Candidații care au beneficiat de burse în cadrul Programului ERASMUS pe o perioadă de cel puțin 3 luni sunt exceptați de la obligația prevăzută în alineatul precedent, sub condiția atestării calității de student ERASMUS.

Se pot recunoaște, pentru înscrierea la examenul de licență, și alte certificatele de competență lingvistică aprobate prin hotărâre a Senatului.

Decizia cu privire la numărul minim de puncte obținut la testul de limbă la centrele universității, pe baza căruia candidatul poate fi acceptat la examenul de licență este nivelul B1.

Art. 12. – Dosarele de înscriere la examenul de licență trebuie să conțină:

- cerere tip de înscriere;
- diploma de bacalaureat în original și foaia matricolă (pentru diplomele însoțite de foaie matricolă);
- certificatul de naștere în copie certificată „conform cu originalul” în baza documentului original prezentat de student sau în copie legalizată;
- certificatul de căsătorie, unde este cazul, în copie certificată „conform cu originalul” în baza documentului original prezentat de student sau în copie legalizată;
- cartea de identitate în copie certificată „conform cu originalul” în baza documentului original prezentat de student sau în copie legalizată;
- două fotografii tip buletin de identitate;
- atestat de competență lingvistică;

- lucrarea de licență în format electronic, însoțită de acceptul coordonatorului științific și de o declarație pe propria răspundere privind originalitatea lucrării, după modelul prezentat în Anexa 2. Lucrarea va fi transmisă prin e-mail sau printr-o platformă propusă de facultate;
- dovada achitării taxei de înscriere (dacă este cazul);

Art. 13. – Personalul secretariatului Facultății de Drept va verifica întocmirea corectă a cererii de înscriere, actele din dosar și plata taxei de înscriere, după care va înregistra înscrierea candidatului la examenul de licență.

Este interzisă înscrierea candidaților care nu prezintă toate actele necesare pentru înscriere.

Art. 14. – Examenul de finalizare a studiilor la Facultatea de Drept de la Universitatea Babeș-Bolyai constă în:

- a). proba 1: Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate, în forma unei probe scrise (un test grilă).
- b). proba 2: Prezentarea și susținerea lucrării de licență.

Capitolul III

DESFĂȘURAREA PROBEI SCRISE

Art. 15. – După expirarea perioadei de înscriere, Comisia de licență a facultății va stabili necesarul de săli pentru desfășurarea probelor de concurs, capacitatea fiecărei săli și numărul de supraveghetori necesar pentru fiecare sală. Secretariatul Facultății de Drept va asigura întocmirea listelor de candidați repartizați pe săli pentru proba scrisă de concurs și va pregăti toate materialele necesare pentru distribuie în sălile unde se vor desfășura probele de examen.

Repartizarea candidaților în săli se face strict în ordine alfabetică.

Art. 16. – Comisia de licență din facultate va afișa cu cel puțin 24 de ore înaintea începerii probei de examen listele cuprinzând:

- a) denumirea probei de examen;
- b) ora începerii și durata de desfășurare;
- c) denumirea sălii și clădirea în care se află sala;
- d) lista nominală alfabetică a candidaților din sala respectivă.

Art. 17. – Proba de concurs va începe la aceeași oră în toate sălile și se va desfășura pe durata aceluiași interval de timp.

Durata probei de concurs este de 3 (trei) ore.

Art. 18. – Comisia de licență a facultății va repartiza supraveghetorii și responsabili de sală pentru proba de concurs.

Fiecărui responsabil de sală îi vor fi predate lista candidaților din sala respectivă, colile de concurs, precum și alte materiale de birou necesare.

Art. 19. – În vederea susținerii probei de examen candidații vor fi introduși în săli în ordinea de pe listă, fiind legitimați cu buletinul de identitate sau cartea de identitate. Candidații vor putea folosi pentru identificare și cartea de identitate provizorie sau pașaportul.

În raport cu numărul de candidați din sala respectivă, responsabilul de sală și supraveghetorii vor introduce candidații în timp util, astfel încât până la ora anunțată pentru comunicarea subiectelor să se poată desfășura activitățile pregătitoare (distribuirea colilor de concurs, completarea datelor individuale etc.).

Candidații care nu vor fi prezenți în sală în momentul comunicării subiectelor pierd dreptul de a mai susține proba.

Art. 20. – Subiectele de examen se elaborează de către colectivul de corectori din cadrul Comisiei de licență din facultate, pe baza tematicii anunțate, în condiții de totală confidențialitate.

Testul cuprinde 60 de întrebări tip grilă, fiecare cu 3 variante de răspuns. La fiecare întrebare pot exista una sau două variante corecte.

Art. 21. – Subiectele de examen vor urmări evaluarea capacității absolvenților de integrare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate obținute pe parcursul facultății.

Art. 22. – Candidații care în timpul desfășurării examenului recurg la fraudă sau tentativă de fraudă dovedită vor fi eliminați definitiv din examen, fără restituirea taxei.

Candidații care își retrag actele după susținerea probei scrise, dar înainte de afișarea rezultatelor, sunt considerați eliminați din examen fără a avea dreptul de a obține restituirea taxei.

Capitolul IV

STABILIREA ȘI AFIȘAREA REZULTATELOR LA PROBA SCRISĂ

Art. 23. – Comisia de licență va elabora baremul de corectare.

Pentru promovarea probei scrise este necesară obținerea notei 5, fără rotunjire.

Art. 24. - Nota lucrării se calculează ca punctaj cumulat pentru fiecare grilă rezolvată corect la care se adaugă un punct din oficiu. Fiecare grilă rezolvată corect are valoarea de 0.15 puncte.

La proba scrisă, baremul se afișează în ziua probei și se pot depune contestații la barem, în 24 de ore de la afișare, care se rezolvă de comisia de soluționare a contestațiilor, în 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a acestora.

Art. 25. – Rezultatele la proba de examen se aduc la cunoștință candidaților pe pagina personală din aplicația de evidență a studenților, în termen de 48 de ore de la desfășurarea probei, cu menționarea termenului de depunere a contestațiilor.

Art. 26. – La proba scrisă se pot depune contestații indiferent de nota obținută inițial, în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor. Termenul de rezolvare a contestațiilor este de cel mult 48 de ore calculat de la data și ora încheierii depunerii contestațiilor.

Art. 27. Soluționarea contestațiilor se face de către alte cadre didactice decât cele care au elaborat subiectele. Soluționarea contestațiilor formulate potrivit art. 26 nu poate conduce la modificarea baremului.

Hotărârea comisiei de licență asupra contestațiilor este definitivă.

Capitolul V

SUSȚINEREA LUCRĂRII DE LICENȚĂ

Art. 28. Pot participa la susținerea lucrării de licență candidații care au promovat proba scrisă în aceeași sesiune de licență.

Art. 29. Susținerea lucrării de licență se face în fața unei comisii alcătuită din cel puțin trei cadre didactice din Facultatea de drept a Universității „Babeș-Bolyai”, specialiști în domeniul în care se încadrează tema lucrării sau în domenii conexe și având cel puțin gradul didactic de lector.

În calitate de secretar ai comisiei de susținere pot fi numiți și asistenți. Secretarul comisiei are drept de vot consultativ.

Art. 30. Pot coordona lucrări de licență cadrele didactice care au cel puțin gradul de asistent și titlul de doctor și sunt titulare de curs. Asistenții care nu sunt titulari de curs la disciplina respectivă, pot coordona lucrări de licență numai împreună cu titularul de curs.

Cadrele didactice asociate titulare de curs pot coordona lucrări de licență în calitate de unic coordonator doar dacă dețin un contract de muncă cu universitatea pentru o perioadă de cel puțin un an universitar.

În situația în care conducătorul științific nu face parte din Comisia de susținere, are dreptul de a participa la susținerea lucrării în calitate de invitat, cu vot consultativ.

Art. 31. – Nota acordată pentru lucrare va reflecta atât conținutul ideatic al acesteia cât și modul de prezentare de către candidat.

Nota lucrării de licență se calculează ca medie aritmetică a notelor acordate de membrii comisiei de susținere fără rotunjire. Notele membrilor comisiei sunt numere întregi de la 1 la 10.

Nota acordată în urma susținerii nu poate face obiectul unor contestații.

Art. 31¹. Frauda, prin plagierea totală sau parțială în cadrul lucrării de licență, se sancționează cu eliminarea din examen, pe baza unui referat întocmit de membrii comisiei examinatoare.

Prin regulamentul propriu, facultățile vor reglementa procedura proprie de verificare antiplagiat obligatorie, prealabilă susținerii, pentru toate lucrările de licență.

Art. 31². – Lucrarea de licență se pregătește, elaborează, editează și susține în limba de predare a specializării sau într-o limbă de mare circulație (engleză, franceză, italiană etc.) dacă limba de predare a materiei la care se susține lucrarea a fost una dintre acestea.

Capitolul VI

DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art. 32. – Media generală de licență se calculează ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, între nota obținută la proba scrisă și nota obținută la susținerea lucrării de licență.

Art. 33. Media minimă de promovare a examenului de licență este 6,00 în condițiile în care la fiecare probă (proba scrisă și susținerea lucrării de licență) trebuie obținută cel puțin nota 5,00.

Art. 34. Candidaților care au promovat proba scrisă și au susținut lucrarea de licență li se va elibera o adeverință privind finalizarea studiilor, valabilă până în momentul eliberării diplomelor de licență, dar nu mai mult de un an de la data eliberării.

Actele candidaților respinși se restituie acestora, la cerere, personal sau prin mandatar cu împuternicire autentică.

Art.35. Restituirea sumei plătită ca taxă de examinare se poate obține numai în cazul retragerii dosarului până la sfârșitul perioadei de înscriere la examenul de finalizare a studiilor.

Art. 36. Absolvenților din promoția 2024-2025 care nu au promovat sau nu au susținut examenul de licență, le rămân aplicabile dispozițiile Regulamentului anterior privind organizarea și desfășurarea examenului de licență, având de susținut exclusiv proba scrisă.

Art. 37. Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Consiliului facultății din data de 26 noiembrie 2025 și intră în vigoare începând cu sesiunea de licență iunie-iulie 2026.

DECAN,

Conf. dr. Șerban DIACONESCU

