

FIȘA DISCIPLINEI

Drept procesual penal I - Seria 1

Anul universitar 2026-2027

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca
1.2. Facultatea	Facultatea de Drept
1.3. Departamentul	Departamentul de drept public
1.4. Domeniul de studii	Drept
1.5. Ciclu de studii	Licență
1.6. Programul de studii / Calificarea	Drept
1.7. Forma de învățământ	IF

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Drept procesual penal I - Seria 1			Codul disciplinei	DLR3118
2.2. Titularul activităților de curs	Prof. dr. Gheorghiță Mateuț				
2.3. Titularul activităților de seminar	Asist. dr. Anca Negru, Lect. dr. Diana Maria Ionescu				
2.4. Anul de studiu	3	2.5. Semestrul	5	2.6. Tipul de evaluare	Examen
2.7. Regimul disciplinei	Obligatoriu	2.8. Tipul disciplinei		Disciplina de specialitate (DS)	

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/ laborator/ proiect	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5. curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp pentru studiul individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					14
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					24
Tutoriat (consiliere profesională)					1
Examinări					2
Alte activități					0
3.7. Total ore studiu individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)				69	
3.8. Total ore pe semestru				125	
3.9. Numărul de credite				5	

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Nu este cazul.
4.2. de competențe	Nu este cazul.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Amfiteatru cu peste 100 de locuri, videoproiector, tablă, markere.
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Este necesară o sală cu aproximativ 30 de locuri. Este necesar ca studentul să aibă la dispoziție Codul de procedură penală și documentele scrise pregătite pentru seminar. Temele scrise solicitate de titularul de seminar trebuie predate în termen de o săptămână, dacă nu se stabilește altfel. Este interzisă utilizarea telefonului mobil sau a altor aparate pe durata seminarului, cu excepția situației în care acestea sunt necesare pentru luarea de note scrise sau pentru documentare.

--	--

6.1. Competențele dobândite în urma absolvirii programului de studii (se preiau din planul de învățământ)¹

Competențe profesionale	
Codul competenței	Competență
CP2	Aplicarea tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic.
CP3	Aplicarea legislației românești, a legislației europene și a celorlalte instrumente juridice internaționale.

6.2. Rezultatele învățării specifice programului de studii (se preiau din planul de învățământ)²

Rezultatele învățării vizate prin disciplină			
Codul competenței	Cunoștințe și înțelegere (Knowledge and understanding)	Abilități academice specifice (Specific academic skills)	Autonomie și responsabilitate (Autonomy and responsibility)
CP2	Specialistul în domeniul juridic identifică, recunoaște, descrie, ierarhizează, clasifică regulile de tehnică legislativă aplicabile în procesul elaborării și avizării actelor administrative sau normative de natură administrativă.	Specialistul în domeniul juridic se poate documenta adevat, schița și proiecta avize și alte acte administrative de diferite categorii.	Specialistul în domeniul juridic poate aborda cu profesionalism și responsabilitate, lucrând sub supraveghere, în echipă sau chiar autonom, elaborarea unor avize sau redactarea unor acte administrative conform instrucțiunilor primite sau generând propriile strategii.
CP3	Specialistul în domeniul juridic descrie, cunoaște și explică regulile aplicabile procesului penal.	Specialistul în domeniul juridic se documentează, motivează, redactează, argumentează soluții la problemele specifice procesului penal.	Specialistul în domeniul juridic are responsabilitate în luarea deciziilor cu implicații pentru persoane fizice sau juridice.
CP2	Specialistul în domeniul juridic identifică baze de date și platforme electronice oficiale care gestionează dosare aflate pe rolul instanțelor sau ale unor organe jurisdicționale și pentru realizarea publicității legale adecvat.	Specialistul în domeniul juridic utilizează liber și neasistat bazele de date necesare efectuării sarcinilor de serviciu precum și platformele electronice oficiale care gestionează dosare aflate pe rolul instanțelor.	Specialistul în domeniul juridic manifestă profesionalism în utilizarea unor baze de date cu informații sensibile și denotă o atitudine responsabilă pentru securitatea fizică și digitală a informațiilor.

7. Rezultatele învățării specifice disciplinei

Cunoștințe și înțelegere (Knowledge and understanding)
--

¹ Se vor prelua din Planul de învățământ al programului de studii acele competențe profesionale și/sau transversale la dezvoltarea cărora contribuie disciplina pentru care se elaborează fișa disciplinei. Pentru fiecare competență se va prelua întregul enunț, inclusiv codul competenței, cu formularea care apare în planul de învățământ, fără modificări. Dacă nu se preia nici o competență din oricare din cele două categorii, se șterge linia din tabel aferentă acelei categorii.

² Se menționează rezultatele învățării specifice programului de studiu la dezvoltarea cărora contribuie disciplina pentru care se elaborează fișa. Enunțurile, preluate fără modificări din Planul de învățământ în funcție de tipul disciplinei (DF/DS/DC) se trec în dreptul competenței asociate.

1. Cunoaște și înțelege știința procedurii penale; relația dintre această disciplină și celelalte discipline cu care interacționează.
2. Cunoaște și înțelege principiile directoare ale procedurii penale; aspectele generale privind: acțiunea penală și acțiunea civilă; participanții în procesul penal; materia probelor; măsurile procesuale; actele procesuale și procedurale comune.
3. Cunoaște și înțelege jurisprudența obligatorie a Curții Constituționale, a completelor competente din cadrul Înaltei Curți de Casație și Justiție și a Curții Europene a Drepturilor Omului, în legătură cu problemele studiate.

Abilități academice specifice (Specific academic skills)

1. Abilitatea de a analiza practica judiciară relevantă raportat la instituțiile procesuale studiate.
2. Abilitatea de a redacta acte procesuale și procedurale; cereri, excepții și concluzii.
3. Abilitatea de a rezolva cazuri practice (spețe), în raport de diferitele funcții judiciare și procesuale exercitate în cadrul procesului penal.
4. Abilitatea de a prezenta în mod clar și fluent, oral și în scris, conceptele studiate.
5. Abilitatea de a analiza și de a critica, dacă este cazul, legislația procesuală penală în vigoare (partea generală a Codului de procedură penală).

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare - învățare	Observații³
1. Aspecte introductive. Principiile procedurii penale (I) 2. Principiile procedurii penale (II). Acțiunea penală (I) 3. Acțiunea penală (II). Acțiunea civilă în procesul penal. 4. Participanții în procesul penal – aspecte generale. Competența organelor judiciare (I). 5. Competența organelor judiciare (II). 6. Incompatibilitatea și strămutarea. Subiecții procesuali principali și drepturile acestora. 7. Inculpatul și drepturile acestuia. Partea civilă și drepturile acesteia. Partea responsabilă civilmente și drepturile acesteia. 8. Avocatul. Asistența juridică și reprezentarea. 9. Probele, mijloacele de probă și procedeele probatorii (I). 10. Probele, mijloacele de probă și procedeele probatorii (II). 11. Măsurile preventive: aspecte comune; reținerea, controlul judiciar, controlul judiciar pe cauțiune. 12. Măsurile preventive: arestul la domiciliu; arestarea preventivă. Dispoziții speciale privind măsurile preventive aplicate minorilor. 13. Alte măsuri procesuale. 14. Acte procesuale și procedurale comune.	prelegere interactivă	

³ De exemplu aspecte organizatorice, recomandări pentru studenți, aspecte specifice legate de curs/seminar cum ar fi invitarea unor practicieni în domeniu etc.

Bibliografie

Obligatorie:- Gh. Mateuț, Procedură penală. Partea generală, ed. a II-a, Ed. Universul Juridic, București, 2025.- Legislație și jurisprudență:- Constituția României;- Codul de procedură penală (Legea 135/2010), cu modificările și completările ulterioare;- Deciziile Curții Constituționale de admitere a excepțiilor de neconstituționalitate, privind dispozițiile Codului de procedură penală, publicate în Monitorul Oficial;- Deciziile Înaltei Curți de Casație și Justiție de admitere pronunțate în soluționarea recursurilor în interesul legii și pentru dezlegarea unor chestiuni de drept, privind dispozițiile Codului de procedură penală, publicate în Monitorul Oficial.Facultativă:- A. Crișu, Drept procesual penal. Partea generală, ed. a 9-a, Ed. Hamangiu, București, 2025;- I. Neagu, M. Damaschin, Tratat de procedură penală. Partea generală, ed. a V-a, Ed. Universul Juridic, București, 2024;- M. Udrioiu (coord.), Codul de procedura penală. Comentariu pe articole, ed. 4, Ed. C.H. Beck, București, 2023;- N. Volonciu, A.S. Uzlău (coord.), Noul Cod de procedură penală comentat, ed. a 4-a, Ed. Hamangiu, București, 2024;A. Zarafiu, Procedură penală. Partea generală. Partea specială, ediția 2, Ed. C.H. Beck, București, 2015.

8.2 Seminar / laborator**Metode de predare - învățare****Observații**

1. Aspecte introductive. Principiile procedurii penale (I)
2. Principiile procedurii penale (II). Acțiunea penală (I)
3. Acțiunea penală (II). Acțiunea civilă în procesul penal.
4. Participanții în procesul penal – aspecte generale. Competența organelor judiciare (I).
5. Competența organelor judiciare (II).
6. Incompatibilitatea și strămutarea. Subiecții procesuali principali și drepturile acestora.
7. Inculpatul și drepturile acestuia. Partea civilă și drepturile acesteia. Partea responsabilă civilmente și drepturile acesteia.
8. Avocatul. Asistența juridică și reprezentarea.
9. Probele, mijloacele de probă și procedeele probatorii (I).
10. Probele, mijloacele de probă și procedeele probatorii (II).
11. Măsurile preventive: aspecte comune; reținerea, controlul judiciar, controlul judiciar pe cauțiune.
12. Măsurile preventive: arestul la domiciliu; arestarea preventivă. Dispoziții speciale privind măsurile preventive aplicate minorilor.
13. Alte măsuri procesuale.
14. Acte procesuale și procedurale comune.

dezbatere interactive, brainstorming, rezolvare de spețe și întrebări tip grilă prin activități interactive, învățare în echipă.

Bibliografie

Obligatorie:- Gh. Mateuț, Procedură penală. Partea generală, ed. a II-a, Ed. Universul Juridic, București, 2025.- Legislație și jurisprudență:- Constituția României;- Codul de procedură penală (Legea 135/2010), cu modificările și completările ulterioare;- Deciziile Curții Constituționale de admitere a excepțiilor de neconstituționalitate, privind dispozițiile Codului de procedură penală, publicate în Monitorul Oficial;- Deciziile Înaltei Curți de Casație și Justiție de admitere pronunțate în soluționarea recursurilor în interesul legii și pentru dezlegarea unor chestiuni de drept, privind dispozițiile Codului de procedură penală, publicate în Monitorul Oficial.Facultativă:- A. Crișu, Drept procesual penal. Partea generală, ed. a 9-a, Ed. Hamangiu, București, 2025;- I. Neagu, M. Damaschin, Tratat de procedură penală. Partea generală, ed. a V-a, Ed. Universul Juridic, București, 2024;- M. Udrioiu (coord.), Codul de procedura penală. Comentariu pe articole, ed. 4, Ed. C.H. Beck, București, 2023;- N. Volonciu, A.S. Uzlău (coord.), Noul Cod de procedură penală comentat, ed. a 4-a, Ed. Hamangiu, București, 2024;A. Zarafiu, Procedură penală. Partea generală. Partea specială, ediția 2, Ed. C.H. Beck, București, 2015.

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare ⁴	9.2 Metode de evaluare ⁵	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	Nivelul de cunoaștere și înțelegere a materiei studiate, în raport de capacitatea de prezentare și utilizare adecvată a instituțiilor procesuale și a conceptelor de specialitate. Rezolvarea de întrebări tip grilă și cazuri practice, după modelul celor propuse și analizate la curs și seminar.	TEST GRILĂ Promovarea testului condiționează participarea la examenul oral. 20 de întrebări tip grilă din care studentul trebuie să rezolve corect cel puțin 10. Examen oral Un bilet cu două întrebări teoretice și un alt bilet cu un caz practic (speță).	90%
9.5 Seminar/laborator	Nivelul de cunoaștere și înțelegere a materiei; Capacitatea de a utiliza în mod adecvat conceptele studiate; Modul de abordare și de rezolvare a întrebărilor tip grilă și a cazurilor practice propuse.	Evaluare pe baza participării active la seminar.	10%
9.6 Standard minim de promovare			
Test grilă: Pentru promovarea testului grilă este necesar să fie rezolvate corect cel puțin 10 întrebări din cele 20 propuse. Promovarea testului grilă condiționează participarea la examenul oral. La întrebările tip grilă nu se acordă punctaj parțial. Examen oral: Pentru promovarea examenului oral studentul trebuie să demonstreze însușirea noțiunilor și instituțiilor fundamentale aferente temelor de examen și să răspundă corespunzător la fiecare dintre întrebările de pe bilete.			

10. Etichete ODD (Obiective de Dezvoltare Durabilă / Sustainable Development Goals)⁶

		Eticheta generală pentru Dezvoltare durabilă						
								
								

⁴ Criteriile de evaluare trebuie să reflecte direct rezultatele învățării vizate la nivel de program de studii, respectiv la nivel de disciplină. Mai concret, se evaluează achizițiile de învățare menționate în rezultatele anticipate ale învățării.

⁵ Se recomandă stabilirea atât a metodelor de evaluare finală, cât și a strategiei de evaluare pe parcurs.

⁶ Selectați o singură etichetă, cea care, în conformitate cu [Procedura de aplicare a etichetelor ODD în procesul academic](#), se potrivește cel mai bine disciplinei. Dacă disciplina tratează tema dezvoltării durabile la modul general (de ex. prin prezentarea/introducerea cadrului general al dezvoltării durabile etc.) atunci se poate alocă eticheta generală de Dezvoltare Durabilă. Dacă niciuna dintre etichete nu descrie disciplina, selectați ultima opțiune: „Nu se aplică nici o etichetă”.

10 INEGALITĂȚI REDUSE 	11 ORĂȘE ȘI COMUNITĂȚI DURABILE 	12 CONSUM ȘI PRODUCȚIE RESPONSABILĂ 	13 ACȚIUNE CLIMATICĂ 	14 VIAȚĂ ACVATICĂ 	15 VIAȚĂ TERESTRĂ 	16 PACE, JUSTIȚIE ȘI INSTITUȚII EFICIENTE 	17 PARTENERIAȚE PENTRU REALIZAREA OBIECTIVELOR 	Nu se aplică nici o etichetă
								

Data completării:

15.09.2026

Semnătura titularului de curs

Prof. dr. Gheorghiță Mateuț



Semnătura titularului de seminar

Asist. dr. Anca Negru

Anca-Ioana Negru
Data: 2026.09.16
16:55:14 +03'00'

Semnat digital de
Anca-Ioana Negru
Data: 2026.09.16
16:55:14 +03'00'

Data avizării în departament:

23.09.2026

Semnătura directorului de departament

Conf. dr. Daniel Nițu

Digitally signed by
DANIEL NITU
Date: 2026.09.23 14:38:15 +03'00'