

FIȘA DISCIPLINEI

Drept comercial I - Seria 1

Anul universitar 2026-2027

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca
1.2. Facultatea	Facultatea de Drept
1.3. Departamentul	Departamentul de drept privat
1.4. Domeniul de studii	Drept
1.5. Ciclu de studii	Licență
1.6. Programul de studii / Calificarea	Drept
1.7. Forma de învățământ	IF

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Drept comercial I - Seria 1			Codul disciplinei	DLR3222
2.2. Titularul activităților de curs	Radu N. Catana				
2.3. Titularul activităților de seminar	drd. Alexandru Tarau, dr. Mihaela Saracut				
2.4. Anul de studiu	3	2.5. Semestrul	6	2.6. Tipul de evaluare	Examen
2.7. Regimul disciplinei	Obligativu		2.8. Tipul disciplinei	Disciplina de specialitate (DS)	

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/ laborator/ proiect	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5. curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp pentru studiul individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					32
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					28
Tutoriat (consiliere profesională)					2
Examinări					4
Alte activități					0
3.7. Total ore studiu individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)				94	
3.8. Total ore pe semestru				150	
3.9. Numărul de credite				6	

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Nu sunt
4.2. de competențe	Nu sunt

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	O sală de circa 200 locuri, dotată cu instalație de proiectare/tablă inteligentă
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	O sală de circa 30 locuri, dotată cu instalație de proiectare/tablă inteligentă

6.1. Competențele dobândite în urma absolvirii programului de studii (se preiau din planul de învățământ)¹

¹ Se vor prelua din Planul de învățământ al programului de studii acele competențe profesionale și/sau transversale la dezvoltarea cărora contribuie disciplina pentru care se elaborează fișa disciplinei. Pentru fiecare competență se va prelua întregul enunț, inclusiv codul competenței, cu formularea care apare în planul de învățământ, fără modificări. Dacă nu se preia nici o competență din oricare din cele două categorii, se șterge linia din tabel aferentă acelei categorii.

Competențe profesionale	
Codul competenței	Competență
CP2	Aplicarea tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic.
CP3	Aplicarea legislației românești, a legislației europene și a celorlalte instrumente juridice internaționale.
CP5	Aplicarea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă de drept concretă.

6.2. Rezultatele învățării specifice programului de studii (se preiau din planul de învățământ)²

Rezultatele învățării vizate prin disciplină			
Codul competenței	Cunoștințe și înțelegere (Knowledge and understanding)	Abilități academice specifice (Specific academic skills)	Autonomie și responsabilitate (Autonomy and responsibility)
CP5	Specialistul în domeniul juridic cunoaște și poate analiza critic cadrul și cunoștințele particulare necesare în vederea încheierii unor contracte sau altor tipuri de convenții de drept civil, comercial, dreptul muncii, drept societar, drept bancar, dreptul asigurărilor.	Specialistul în domeniul juridic poate concepe, negocia, califica, redacta, corecta, amenda, analiza, interpreta, renegocia un contract sau altă formă de convenție or act uni, bi sau multilateral de drept civil, comercial, dreptul muncii, drept societar, drept bancar, dreptul asigurărilor.	Specialistul în domeniul juridic concepe, negociază, califică, redactează, corectează, amendează, analizează, interpretează, renegociază un contract sau orice altă formă de convenție sau act juridic uni, bi sau multi lateral, de drept civil, comercial, muncii, societar, bancar, asigurări cu responsabilitate, lucrând autonom, conform îndrumărilor privimite sau sub supraveghere sau chiar coordonând echipe plurispecializate.
CP3	Specialistul în domeniul juridic descrie, cunoaște și explică regulile aplicabile procesului civil.	Specialistul în domeniul juridic se documentează, motivează, redactează, argumentează soluții la problemele specifice procesului civil.	Specialistul în domeniul juridic are responsabilitate în luarea deciziilor cu implicații pentru persoane fizice sau juridice.
CP3	Specialistul în domeniul juridic cunoaște și identifică corect normele juridice pentru explicarea și interpretarea clauzelor din contractele civile sau administrative.	Specialistul în domeniul juridic proiectează, redactează, negociază, aplică, interpretează clauzele din contractele civile sau administrative.	Specialistul în domeniul juridic utilizează coerent norme juridice specifice în analiza clauzelor contractuale, ierarhizând corect sursele legale și făcând conexiuni adecvate cu cele convenționale.
CP2	Specialistul în domeniul juridic identifică baze de date și platforme electronice oficiale care gestionează dosare aflate pe rolul instanțelor sau ale unor organe jurisdicționale și pentru realizarea publicității legale adecvat.	Specialistul în domeniul juridic utilizează liber și neasistat bazele de date necesare efectuării sarcinilor de serviciu precum și platformele electronice oficiale care gestionează dosare aflate pe rolul instanțelor.	Specialistul în domeniul juridic manifestă profesionalism în utilizarea unor baze de date cu informații sensibile și denotă o atitudine responsabilă pentru securitatea fizică și digitală a informațiilor.

7. Rezultatele învățării specifice disciplinei

Cunoștințe și înțelegere (Knowledge and understanding)
1. Studentul cunoaște și poate analiza critic cadrul și cunoștințele particulare necesare în vederea încheierii unor contracte sau altor tipuri de convenții de drept civil și comercial, al dreptului societar, banca și de asigurări
2. Studentul cunoaște cadrul legal privitor la antreprenorii individuali, indicând condițiile pentru înregistrare valabilă, punctând elementele de specificitate și diferențele dintre aceștia

² Se menționează rezultatele învățării specifice programului de studiu la dezvoltarea cărora contribuie disciplina pentru care se elaborează fișa. Enunțurile, preluate fără modificări din Planul de învățământ în funcție de tipul disciplinei (DF/DS/DC) se trec în dreptul competenței asociate.

3. Studentul cunoaste obligatiile legale ale profesionistilor, asa cum decurg din Legea registrului comertului, actele normative in materie de concurenta sau de dreptul consumului
4. Studentul cunoaste si descrie tipurile de societati cu personalitate juridica, elementele de specificitate ale acestora, reguli de constituire, organe particulare
Abilități academice specifice (Specific academic skills)
1. Studentul concepe, negociaza, califica, redacteaza, corecteaza contracte sau alte forme de conventii de drept civil, comercial, societar, bancar
2. Studentul se documenteaza, motiveaza, argumenteaza solutii la probleme specifice de drept comercial si dreptul concurentei

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare - învățare	Observații ³
1. Dreptul comercial. Noțiune. Privire diacronică. Sistemul dualist vs. Sistemul monist 2. Determinarea comercialității obligației în codul comercial român. Metamorfoza conceptelor în noul cod civil. 3. Dreptul "comercial" în epoca codului civil monist. Întreprinderea – concept economic. 4. Întreprinderea – concept de bază a noului cod civil. Noțiune. Clasificare. Drept pozitiv. Evoluție 5. Haina juridică a întreprinderii economice (cu scop lucrativ). Întreprinzătorul persoană fizică (necorporativ). OUG nr. 44/2008 6. Persoana Fizică Autorizată (PFA), Întreprinderea Individuală (ÎI) și Întreprinderea Familială (ÎF). Structura patrimonială a întreprinzătorului necorporatist 7. Întreprinzătorul corporatist. Persoana juridică. Reglementarea de drept comun. Palierul dreptului comun. Reglementarea generică a persoanei juridice 8. Societatea simplă – drept comun pentru Persoana juridică cu scop lucrativ. Asocierea în participație 9. Persoana juridică. Funcționare și organizare. Structura patrimonială. Drept comun – drept special în materie societară 10. Persoana juridică cu scop lucrativ – societatea cu personalitate juridică. Legea nr. 31/1990 privind societățile. Privire evolutivă 11. Societățile cu personalitate juridică (comerciale). Noțiune. Privire generală. Dispoziții comune 12. Societățile comerciale. Clasificare. Regim juridic 13. Societățile pe acțiuni (SA). Societățile cu răspundere limitată (SRL). Voința socială. Formarea voinței sociale. Adunarea Generală a Asociaților (AGA). 14. AGA la SA și SRL (continuare).	prelegere interactivă, problematizare, demonstrare, exegeză de text legal, dialog, brainstorming	

³ De exemplu aspecte organizatorice, recomandări pentru studenți, aspecte specifice legate de curs/seminar cum ar fi invitarea unor practicieni în domeniu etc.

Bibliografie

Radu Catană, Drept comercial. În powerpoint, Ed. Universul juridic, București; Sebastian Bodu, Tratat de drept societar, Rosetti Internațional, București, 2019; Vasile Nemeș, Drept comercial român, ediția a 4-a revizuită și adăugită, Ed. Hamangiu, București, 2021; Facultativă: L. Tulească, Drept comercial. Întreprinderile comerciale, Ed. Universul juridic, București, 2016 (sursă alternativă); Gheorghe Piperea, Drept comercial român. Întreprinderea, Ed. C.H. Beck, București, 2012 (sursă alternativă) R. Catană, Probleme actuale ale societăților pe acțiuni. Democrația acționarială, Sfera Juridică, Cluj-Napoca, 2007; S. Bodu, Răspunderea civilă a administratorilor și managerilor societăților comerciale, Rosetti, București, 2018 Sebastian Bodu, Tratat de drept societar, vol. 1,2,3, Ed. Rosetti, București, 2015 Gheorghe Piperea, Insolvența: legea, regulile, realitatea, Ed. Wolters Kluwer România, București, 2008; Orice sursă actualizată de drept comercial, articole de specialitate, jurisprudență comentată, resurse online, baze de date naționale și internaționale, modele de acte juridice studiate etc.

8.2 Seminar / laborator	Metode de predare - învățare	Observații
Spete si studii de caz, referate despre fiecare dintre cele 14 teme de curs sus indicate 1. Dreptul comercial. Noțiune. Privire diacronică. Sistemul dualist vs. Sistemul monist 2. Determinarea comercialității obligației în codul comercial român. Metamorfoza conceptelor în noul cod civil. 3. Întreprinderea – concept economic. 4. Întreprinderea – concept de bază a noului cod civil. Noțiune. Clasificare. Drept pozitiv. Evoluție 5. Întreprinzătorul persoană fizică (necorporativ). OUG nr. 44/2008 6. Persoana Fizică Autorizată (PFA), Întreprinderea Individuală (ÎI) și Întreprinderea Familială (ÎF). Structura patrimonială a întreprinzătorului necorporatist 7. Întreprinzătorul corporatist. Persoana juridică. Reglementarea de drept comun. Palierul dreptului comun. Reglementarea generică a persoanei juridice 8. Societatea simplă. Asocierea în participație 9. Persoana juridică. Funcționare și organizare. Structura patrimonială. Drept comun – drept special în materie societară 10. Persoana juridică cu scop lucrativ – societatea cu personalitate juridică. Legea nr. 31/1990 privind societățile. Privire evolutivă 11. Societățile cu personalitate juridică (comerciale). Noțiune. Privire generală. Dispoziții comune 12. Societățile comerciale. Clasificare. Regim juridic 13. Societățile pe acțiuni (SA). Societățile cu răspundere limitată (SRL). Voința socială. Formarea voinței sociale. Adunarea Generală a Asociaților (AGA). 14. AGA la SA și SRL (continuare).	dezbatere interactive, brainstorming, rezolvare de spețe prin activități interactive, învățare în echipă, elaborarea de proiecte pentru seminar, prezentarea proiectelor,	

Bibliografie

Radu Catană, Drept comercial. În powerpoint, Ed. Universul juridic, București; Sebastian Bodu, Tratat de drept societar, Rosetti Internațional, București, 2019; Vasile Nemeș, Drept comercial român, ediția a 4-a revizuită și adăugită, Ed. Hamangiu, București, 2021; Facultativă: L. Tulească, Drept comercial. Întreprinderile comerciale, Ed. Universul juridic, București, 2016 (sursă alternativă); Gheorghe Piperea, Drept comercial român. Întreprinderea, Ed. C.H. Beck, București, 2012 (sursă alternativă) R. Catană, Probleme actuale ale societăților pe acțiuni. Democrația acționarială, Sfera Juridică, Cluj-Napoca, 2007; S. Bodu, Răspunderea civilă a administratorilor și managerilor societăților comerciale, Rosetti, București, 2018 Sebastian Bodu, Tratat de drept societar, vol. 1,2,3, Ed. Rosetti, București, 2015 Gheorghe Piperea, Insolvența: legea, regulile, realitatea,

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare ⁴	9.2 Metode de evaluare ⁵	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	Nivelul de cunoaștere și înțelegere a materiei studiate, în raport de capacitatea de prezentare și utilizare adecvată a instituțiilor dreptului comercial și a conceptelor de specialitate; Rezolvarea unui caz practic imaginar (după modelul celor propuse și analizate la curs și seminar) care presupune identificarea și soluționarea mai multor probleme juridice de drept comercial și nu numai.	Examen scris, speta, probleme de teorie	Minim 80%
9.5 Seminar/laborator	Evaluarea parcurgerii materiei, asimilarea notiunilor de baza, respectarea limbajului de specialitate	teste grila pe parcurs, evaluare continua	Maxim 20%
9.6 Standard minim de promovare			
Nota minima pentru promovare este 5 Studentul nu realizeaza erori majore in prezentarea conceptelor cheie			

10. Etichete ODD (Obiective de Dezvoltare Durabilă / Sustainable Development Goals)⁶

	☐	Eticheta generală pentru Dezvoltare durabilă						
								
☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐
								Nu se aplică nici o etichetă
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

⁴ Criteriile de evaluare trebuie să reflecte direct rezultatele învățării vizate la nivel de program de studii, respectiv la nivel de disciplină. Mai concret, se evaluează achizițiile de învățare menționate în rezultatele anticipate ale învățării.

⁵ Se recomandă stabilirea atât a metodelor de evaluare finală, cât și a strategiei de evaluare pe parcurs.

⁶ Selectați o singură etichetă, cea care, în conformitate cu [Procedura de aplicare a etichetelor ODD în procesul academic](#), se potrivește cel mai bine disciplinei. Dacă disciplina tratează tema dezvoltării durabile la modul general (de ex. prin prezentarea/introducerea cadrului general al dezvoltării durabile etc.) atunci se poate alocă eticheta generală de Dezvoltare Durabilă. Dacă niciuna dintre etichete nu descrie disciplina, selectați ultima opțiune: „Nu se aplică nici o etichetă”.

Data completării:

15.09.2026

Semnătura titularului de curs

Radu N. Catana

Catana R

Semnătura titularului de seminar

drd. Alexandru Tarau

ALEXANDRU-VIOREL
TARAU

Semnat digital de
ALEXANDRU-VIOREL TARAU
Data: 2026.09.18
13:33:24 +03'00'

Data avizării în departament:

23.09.2026

Semnătura directorului de departament

Prof. dr. Mircea Bob-Bocșan

Bob-Bocșan