

FIȘA DISCIPLINEI

Drept constituțional. Instituții și proceduri

Anul universitar 2026-2027

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca
1.2. Facultatea	Facultatea de Drept
1.3. Departamentul	Departamentul de drept public
1.4. Domeniul de studii	Drept
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii / Calificarea	Drept
1.7. Forma de învățământ	IF

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Drept constituțional. Instituții și proceduri			Codul disciplinei	DLR1102
2.2. Titularul activităților de curs	Conf. dr. Radu Chiriță				
2.3. Titularul activităților de seminar	Lect. dr. Cristina Tomuleț				
2.4. Anul de studiu	1	2.5. Semestrul	1	2.6. Tipul de evaluare	Examen
2.7. Regimul disciplinei	Obligativu		2.8. Tipul disciplinei	Disciplina fundamentală (DF)	

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2. curs	3	3.3. seminar/ laborator/ proiect	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5. curs	42	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp pentru studiul individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					60
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					15
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					40
Tutoriat (consiliere profesională)					2
Examinări					2
Alte activități					0
3.7. Total ore studiu individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)				119	
3.8. Total ore pe semestru				175	
3.9. Numărul de credite				7	

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Nu este cazul.
4.2. de competențe	Nu este cazul.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Este necesar un amfiteatru cu peste 200 de locuri, laptop, proiector
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Este necesară o sală cu aproximativ 30 de locuri. Este necesar ca studentul să aibă la dispoziție Constituția României și caietul de seminar. Este necesar ca studentul să fi parcurs materia indicată de titularul de seminar

6.1. Competențele dobândite în urma absolvirii programului de studii (se preiau din planul de învățământ)¹

¹ Se vor prelua din Planul de învățământ al programului de studii acele competențe profesionale și/sau transversale la dezvoltarea cărora contribuie disciplina pentru care se elaborează fișa disciplinei. Pentru fiecare competență se va prelua întregul enunț, inclusiv codul competenței, cu formularea care apare în planul de învățământ, fără modificări.

Competențe profesionale	
Codul competenței	Competență
CP1	Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și metodologiilor din domeniul juridic.
CP2	Aplicarea tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic.
CP6	Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor.

6.2. Rezultatele învățării specifice programului de studii (se preiau din planul de învățământ)²

Rezultatele învățării vizate prin disciplină			
Codul competenței	Cunoștințe și înțelegere (Knowledge and understanding)	Abilități academice specifice (Specific academic skills)	Autonomie și responsabilitate (Autonomy and responsibility)
CP1	Specialistul în domeniul juridic cunoaște și reproduce principii esențiale ale dreptului constituțional și ale dreptului în general, inclusiv cele de drept roman.	Specialistul în domeniul juridic analizează, interpretează și aplică în raporturi juridice concrete principii esențiale ale dreptului în vederea consilierii clienților.	Specialistul în domeniul juridic procedează cu responsabilitate în luarea deciziilor ghidate sau chiar autonome în procesul de consiliere pentru persoane fizice sau juridice, publice sau private.
CP1	Specialistul în domeniul juridic reține, cunoaște și poate reproduce noțiuni și concepte de bază ale dreptului civil din partea generală, persoane, actul juridic civil, drepturile reale, dreptul obligațiilor, contracte speciale și succesiuni.	Specialistul în domeniul juridic analizează critic și poate extrapola la situații noi sau complexe cunoștințele cu privire la problematica dreptului civil, în diversele sale compartimente.	Specialistul în domeniul juridic utilizează, ghidat, asistat sau autonom, în echipă sau individual, norme juridice de drept civil pentru diagnosticul și apoi soluționarea unor probleme juridice, inclusiv complexe.
CP2	Specialistul în domeniul juridic identifică, recunoaște, descrie, ierarhizează, clasifică regulile de tehnică legislativă aplicabile în procesul elaborării și avizării actelor normative de diferite tipuri.	Specialistul în domeniul juridic documentează, schițează și proiectează avize și acte normative de diferite categorii.	Specialistul în domeniul juridic abordează cu profesionalism și responsabilitate, sub supraveghere, în echipă sau chiar autonom elaborarea unor avize sau redactarea unor acte normative conform instrucțiunilor primite.
CP6	Specialistul în domeniul juridic identifică sursele de drept aplicabilă într-o situație specifică	Specialistul în domeniul juridic identifică și soluționează probleme juridice	Specialistul în domeniul juridic utilizează coerent norme juridice specifice în analiza situațiilor juridice.

7. Rezultatele învățării specifice disciplinei

Cunoștințe și înțelegere (Knowledge and understanding)
--

Dacă nu se preia nici o competență din oricare din cele două categorii, se șterge linia din tabel aferentă acelei categorii.

² Se menționează rezultatele învățării specifice programului de studiu la dezvoltarea cărora contribuie disciplina pentru care se elaborează fișa. Enunțurile, preluate fără modificări din Planul de învățământ în funcție de tipul disciplinei (DF/DS/DC) se trec în dreptul competenței asociate.

1. 1. Cunoaște structura, modul de organizare și funcționarea autorităților publice reglementate de Constituția României: Parlamentul, Guvernul, Președintele, instanțele judecătorești, Ministerul Public, Consiliul Superior al Magistraturii și Curtea Constituțională. 2. Înțelege conținutul principiului separației și echilibrului puterilor în stat și modul concret în care acesta se reflectă în raporturile dintre autoritățile publice românești. 3. Cunoaște procedurile constituționale de adoptare a actelor normative: procedura legislativă comună, procedurile legislative speciale, delegarea legislativă și angajarea răspunderii Guvernului. 4. Cunoaște regulile privind componentele statului, cetățenia română și regimul juridic al străinilor. 5. Înțelege organizarea sistemului electoral românesc și consecințele juridice ale principalelor opțiuni de tehnică electorală. 6. Cunoaște atribuțiile Curții Constituționale, tipurile de control de constituționalitate și tipologia efectelor deciziilor acesteia. 7. Înțelege ierarhia normelor juridice în dreptul intern și raportul dintre acestea și normele europene și internaționale.
Abilități academice specifice (Specific academic skills)
1. 1. Identifică, într-o situație de fapt dată, autoritatea publică competentă și procedura constituțională aplicabilă. 2. Verifică dacă un act normativ a fost adoptat cu respectarea procedurii constituționale și identifică viciile extrinseci de constituționalitate. 3. Analizează critic constituționalitatea unei dispoziții legale, formulând argumente în ambele sensuri, pe baza textului constituțional și a jurisprudenței Curții Constituționale. 4. Redactează, în formă simplificată, o excepție de neconstituționalitate și identifică condițiile de admisibilitate ale acesteia. 5. Utilizează corect deciziile Curții Constituționale, distingând între dispozitiv, considerentele deciziei și restul motivării. 6. Rezolvă spețe care presupun conflicte juridice de natură constituțională între autoritățile publice. 7. Argumentează, oral și în scris, o soluție de drept constituțional, folosind adecvat terminologia de specialitate.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare - învățare	Observații ³
1. Caracterele statului român, separația puterilor în stat 2. Componentele statului. Cetățenie. Regimul străinilor 3. Sistemul electoral 4. Parlamentul 5. Proceduri legislative 6. Proceduri legislative 7. Proceduri parlamentare. Guvernul 8. Președintele. Avocatul Poporului 9. Instanțele judecătorești 10. Ministerul Public 11. Consiliul Superior al Magistraturii 12. Curtea Constituțională 13. Efectele deciziilor Curții Constituționale 14. Ierarhia normelor juridice	Prelegere	
Bibliografie I. Deleanu, Instituții și proceduri constituționale – în dreptul român și în dreptul comparat, Ed. C.H. Beck, București, 2006; M. Bălan, Drept constituțional și instituții politice, vol. I, Ed. Hamangiu, 2015; I. Muraru, E.S. Tănăsescu (coord.), Constituția României. Comentariu pe articole, ed. a 3-a, Ed. C.H. Beck, București, 2022; I. Muraru, E.S. Tănăsescu, Drept constituțional și instituții politice, ed. a 16-a, vol. I și II, Ed. C.H. Beck, București, 2023.		
8.2 Seminar / laborator	Metode de predare - învățare	Observații
1. Aspecte introductive 2. Statul de drept 3. Separația puterilor în stat 4. Cetățenia română 5. Sistemul electoral 6. Statutul parlamentarilor	Prelegere interactivă, brainstorming, învățare dirijată	

³ De exemplu aspecte organizatorice, recomandări pentru studenți, aspecte specifice legate de curs/seminar cum ar fi invitarea unor practicieni în domeniu etc.

7. Procedura legislativă comună 8. Procedurile parlamentare 9. Ordonanțele Guvernului 10. Contestarea actelor Președintelui 11. Consiliul Superior al Magistraturii și puterea judiciară 12. Competența Curții Constituționale 13. Efectele deciziilor Curții Constituționale 14. Ierarhia normelor juridice. Recapitulare		
Bibliografie Notele de curs. Legislație: Constituția României; Legea nr. 21/1991; Legea nr. 3/2000; Legea nr. 47/1992; Legea nr. 303/2022; Legea nr. 96/2006. Jurisprudența Curții Constituționale indicată la curs.		

9. Evaluare

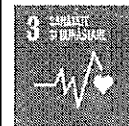
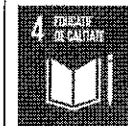
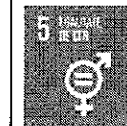
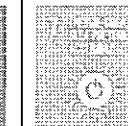
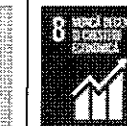
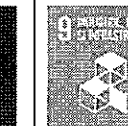
Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare ⁴	9.2 Metode de evaluare ⁵	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	Examen scris.	Examenul și cuprinde trei componente: (i) un set de 16 întrebări tip grilă; pentru promovarea acestei etape este obligatoriu ca studentul să răspundă corect la cel puțin 8 grile. Dacă numărul de răspunsuri corecte este sub 3, nota finală este 2, indiferent de rezolvarea celorlalte etape; dacă numărul de răspunsuri corecte este de 3 sau 4, nota finală este 3; dacă numărul de răspunsuri corecte este între 5 și 7 inclusiv, nota finală este 4. Această fază are drept scop eliminarea studenților care nu au cunoștințe elementare. Dacă studentul a răspuns corect la cel puțin 8 grile, restul grilelor se punctează cu câte 0,25 puncte fiecare, valorând în total 2 puncte din nota finală; (ii) o speță punctată cu 2 puncte; (iii) un subiect teoretic punctat cu 1 punct. Algoritmul notei maxime: 1 punct din oficiu; 4 puncte pentru formularea a minimum 8 răspunsuri corecte la grile; 2 puncte pentru răspunsurile corecte la restul grilelor; 2 puncte pentru rezolvarea speței; 1 punct pentru subiectul teoretic. Nota minimă de promovare este 5.	100
9.5 Seminar/laborator	Evaluare permanentă	Participarea de dezbatere din cadrul orelor de seminar	
9.6 Standard minim de promovare			

⁴ Criteriile de evaluare trebuie să reflecte direct rezultatele învățării vizate la nivel de program de studii, respectiv la nivel de disciplină. Mai concret, se evaluează achizițiile de învățare menționate în rezultatele anticipate ale învățării.

⁵ Se recomandă stabilirea atât a metodelor de evaluare finală, cât și a strategiei de evaluare pe parcurs.

Minim 8 grile la examenul scris.

10. Etichete ODD (Obiective de Dezvoltare Durabilă / Sustainable Development Goals)⁶

	☐	Eticheta generală pentru Dezvoltare durabilă						
								
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
								Nu se aplică nici o etichetă
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐

Data completării:

15.09.2026

Semnătura titularului de curs

Conf. dr. Radu Chiriță

Semnătura titularului de seminar

Lect. dr. Cristina Tomuleț



Data avizării în departament:

23.09.2026

Semnătura directorului de departament

Conf. dr. Daniel Nițu

Digitally signed by
DANIEL NITU
Date: 2026.09.23 14:58:11 +03'00'

Chirița Liviu Radu
16/09/2026 12:37:10 UTC+02

⁶ Selectați o singură etichetă, cea care, în conformitate cu *Procedura de aplicare a etichetelor ODD în procesul academic*, se potrivește cel mai bine disciplinei. Dacă disciplina tratează tema dezvoltării durabile la modul general (de ex. prin prezentarea/introducerea cadrului general al dezvoltării durabile etc.) atunci se poate alocă eticheta generală de Dezvoltare Durabilă. Dacă niciuna dintre etichete nu descrie disciplina, selectați ultima opțiune: „Nu se aplică nici o etichetă”.