

GHIDUL AUTORULUI

Studia Universitatis Babeş-Bolyai
Iurisprudentia

Redactor coordonator: Dorin Jorea

DATA ULTIMEI ACTUALIZĂRI: 10 DECEMBRIE 2021

Cuprins

1	<u>ELEMENTE INTRODUCTIVE</u>	<u>3</u>
2	<u>REGULI PRIVIND CONȚINUTUL</u>	<u>3</u>
2.1	ALEGEREA FORMEI:	3
2.2	IDENTIFICAREA AUTORULUI:	4
2.3	TITLUL	4
2.4	REZUMAT ȘI CUVINTE CHEIE:.....	4
2.5	STRUCTURĂ:	5
2.6	FORMAT, DIMENSIUNE, ÎNTINDEREA MATERIALULUI	6
2.7	NUMĂRUL DE PAGINI	6
2.8	DIACRITICE	7
2.9	ELEMENTE DE PUNCTUAȚIE.....	8
2.10	ABREVIERI	8
2.11	DOCUMENTE SUPLIMENTARE CE TREBUIE TRANSMISE REDACȚIEI ÎMPREUNĂ CU MANUSCRISUL	8
3	<u>REGULI PRIVIND CITAREA ȘI REDACTAREA BIBLIOGRAFIEI.....</u>	<u>9</u>
3.1	ELEMENTE INTRODUCTIVE	9
3.2	PUNCTUAȚIE ȘI SIMBOLURI.....	9
3.3	ASPECTE DE STIL:	9
	3.3.1 AUTORUL/EMITENTUL	10
3.4	ASPECTE INEDITE DE UTILIZARE A SEMNELOR DE PUNCTUAȚIE	11

1 Elemente introductive

Materialele transmise redacției, în vederea parcurgerii procesului de recenzare și publicare, trebuie să respecte următoarele reguli privind conținutul și forma.

Nerespectarea acestora va conduce la respingerea, din start, a materialului fără parcurgerea procedurii de *double-blind peer review*.

2 Reguli privind conținutul

2.1 Alegerea formei:

Autorii trebuie să aleagă una din formele propuse spre publicare de revista *Studia UBB Iurisprudentia*: studiu, articol, comentariu de jurisprudență, recenzie, pastilă informativă.

Materialul transmis trebuie să facă mențiune asupra intenției autorului (studiu, articol etc.). Aceasta se va selecta din rubrica corespondentă la introducerea meta-datelor articolului.

Datorită cerințelor de indexare în bazele internaționale, titlul, rezumatul și cuvintele cheie trebuie traduse de autor și în limba engleză, indiferent de limba de publicare a articolului (română, franceză, italiană etc.) Pentru aceasta se va folosi versiunea interfața de înregistrare a meta-datelor de pe site-ul revistei și se vor introduce datele doar în câmpurile corespunzătoare limbii articolului și obligatoriu, în limba engleză. La alegere, autorul poate completa și celelalte limbi.

2.2 Identificarea autorului:

Identificarea autorului principal este obligatorie pentru lucrările având mai mulți coautori. În procesul de inserare a meta-datelor, autorul principal va avea posibilitatea să desemneze care colaborator va fi responsabil cu comunicarea informațiilor dintre redacție și autori. Furnizarea tuturor informațiilor, privind autorul, afilierea universitară, limba articolului, se va face doar pe pagina corespunzătoare de pe site-ul revistei.

2.3 Titlul

Titlul se va trece în limba aleasă pentru publicarea materialului și, obligatoriu, în limba engleză. Titlul trebuie să fie sugestiv și să aibă legătură cu tematica tratată în material. Autorul acceptă posibilitatea modificării acestuia de către redactorii revistei, în cadrul procesului de editare.

2.4 Rezumat și cuvinte cheie:

Fiecare articol, studiu, comentariu de jurisprudență, trebuie să fie însoțit de un rezumat și de cuvinte cheie. Acestea trebuie redactate în limba aleasă pentru publicarea materialului și, obligatoriu, în limba engleză. Rezumatul trebuie să cuprindă, obligatoriu: tematica urmărită și importanța cercetării acesteia, stadiul actual al problematicii și prefigurarea concluziilor pe care autorul le valorifică/le urmărește..

Cuvintele cheie trebuie să reflecte tematica studiată și vor putea face obiectul schimbării de către redactori, pentru a asigura coerență și consistență în cadrul bazelor de date.

2.5 Structură:

Orice material trebuie să urmeze o structură elementară (introducere, conținut, concluzii).

Introducerea trebuie să facă referire la viitoarea structură a articolului (secțiunile).

Conținutul va fi segmentat în secțiuni și sub-secțiuni. Revista solicită autorilor să urmeze următoarea metodă de numerotare:

Exemplu:

I Introducere

II.A [Secțiune]

II.A.1 [Sub-secțiune]

II.B [Sub-secțiune]

II.C [Sub-secțiune]

II.D Concluzie cu privire la [secțiunea II]

III [Secțiune]

III.A [Sub-secțiune]

III.B [Sub-secțiune]

III.B.1 [Sub-secțiune]

III.B.2.a).(1) [Sub-secțiune]

III.C [Sub-secțiune]

III.D Concluzie cu privire la [secțiunea III]

IV Concluzie finală

V Bibliografie

Fiecare secțiune trebuie să fie urmată de o concluzie parțială. Textul plasat, în exemplul de mai sus, între paranteze pătrate, va fi înlocuit cu termenii aleși de autor pentru respectiva secțiune.

Pentru marcarea corespunzătoare a funcției textului inserat, autorii vor utiliza *heading-uri* din programul de tehnoredactare, pentru a indica natura textului ce formează corpul secțiunii, sub-secțiunii, după caz. Aceștia vor utiliza stil de text normal pentru restul articolului.

2.6 Format, dimensiune, întinderea materialului

Redacția acceptă orice tip de fișier text care respectă următoarele reguli de tehnoredactare:

Redactarea manuscriselor se va face prin utilizarea formatului A4 portret, font Times New Roman, regular, dimensiune font 12 pct, distanță între rânduri 1,5 pct. Notele de subsol se vor redacta cu font Times New Roman, dimensiune font 10 pct, distanță între rânduri 1 pct.

Eventualele fotografii, grafice, planșe, se vor insera în text și se vor transmite și separat, la data încărcării pe site a articolului.

2.7 Numărul de pagini

Întinderea materialelor variază în funcție de tipul de contribuție înaintată redacției. Articolele științifice și celelalte tipuri de materiale, cu excepția studiilor, nu vor depăși 7 pagini, Studiile nu vor depăși 18 pagini. Materialele care depășesc dimensiunea indicată se vor respinge dacă nu există un motiv temeinic care să justifice publicarea acestora. Autorul are obligația să comunice, la momentul transmiterii materialului, eventualul motiv care justifică publicarea materialului cu depășirea dimensiunii.

La stabilirea numărului de pagini, nu se iau în calcul paginile ce conțin rezumatul, cuvintele cheie și lista bibliografică.

2.8 Diacritice

Actualmente, nu mai există niciun impediment tehnic în vederea utilizării diacriticilor românești. Din acest motiv, toate materialele trebuie să fie transmise redactate cu diacritice românești, conform prevederilor Academiei Române.

Astfel, se vor admite, pentru grafia cuvintelor din limba română, doar utilizarea următoarelor diacritice:

eră	Lit	Link UNICODE	Desc riere	Greșeli de utilizare
ă	Ă	https://unicode-table.com/ro/search/?q=Ă https://unicode-table.com/ro/search/?q=ă		
â	Â	https://unicode-table.com/ro/search/?q=Â https://unicode-table.com/ro/search/?q=â		
	Î î	https://unicode-table.com/ro/search/?q=Î https://unicodetable.com/ro/search/?q=î		
	Ș ș	https://unicode-table.com/ro/search/?q=Ș https://unicode-table.com/ro/search/?q=ș	S cu virgulă, nu cu sedilă.	S cu sedilă https://unicode-table.com/ro/015E/ https://unicode-table.com/ro/015F/
	Ț ț	https://unicode-table.com/ro/search/?q=Ț https://unicode-table.com/ro/search/?q=ț	T cu virgulă, nu cu sedilă.	T cu sedilă, https://unicode-table.com/ro/0162/

			https://unicode-table.com/ro/0163/
--	--	--	---

2.9 Elemente de punctuație

Ghilimelele românești sunt pereche de 99 jos pentru ghilimele deschise [„] și 99 sus, pentru ghilimele închise [”]. În interiorul unui citat, pentru indicarea unui nou citat, se vor utiliza ghilimelele franțuzești [«] [»]. Nu se acceptă alt tip de ghilimele. (cele drepte [“] sau [”], sau celor specific punctuației limbii engleze americane [“ ”] respectiv britanice [“ ”]).

Ghilimelele acceptate pentru grafia limbii engleze sunt ghilimele specifice limbii engleze britanice: ghilimele deschise: [‘], respectiv ghilimele închise: [’]. În utilizarea acestora se vor urma regulile de scriere în vigoare la Oxford University Press.

2.10 Abrevieri

Sunt admise abrevierile consacrate și cele conforme fișei de abrevieri furnizată de redacție.

Pentru abrevierile care nu există în fișă, autorii au obligația să le explice, într-o notă de subsol, la prima apariție în corpul manuscrisului.

2.11 Documente suplimentare ce trebuie transmise redacției împreună cu manuscrisul

- Obligatoriu:
 - o lista distinctă a tuturor surselor bibliografice utilizate.
- Dacă este cazul:
 - o arhiva conținând elementele grafice necesare materialului (fotografii, schițe, grafice).

3 Reguli privind citarea și redactarea bibliografiei

3.1 Elemente introductive

Citarea surselor bibliografice se va realiza, ca regulă, conform stilului de citare juridic tradițional românesc pentru sursele române. Metoda tradițională de citare se va completa cu regulile cuprinse în standardul ISO 690:2021.

Sursele străine se citează în limba originală, fără nicio traducere a cuvintelor de legătură, titlurilor sau datelor (denumirea lunii, formatul datei etc.).

Pentru sursele bibliografice care nu utilizează grafia latină, alături de grafia originală se va indica și translitera conținutului acestora, între paranteze pătrate [], conform regulilor de transliterare furnizate de Academia Română în Îndreptarul din 1995.

3.2 Punctuație și simboluri

Principalele semene de punctuație utilizate, în cadrul citării sunt următoarele: punctul, linia de pauză, virgula, două puncte, punct și virgulă, ghilimelele, punctele de suspensie, parantezele pătrate.

Alături de acestea se va utiliza grafia cu caractere cursive (*italic*), dar excepțional aldine (**bold**). De asemenea se va utiliza grafia cu SMALL CAPS pentru identificarea corespunzătoare, în citări și bibliografie, a NUMELUI DE FAMILIE al autorilor sau pentru INSTITUȚII PUBLICE, atunci când acestea sunt emitenți ai documentelor citate.

3.3 Aspecte de stil:

Două puncte va despărți autorul și titlul de informațiile tehnice.

Virgula se va utiliza pentru separarea diferitelor părți componente ale sursei bibliografice.

Punctul și virgula se va utiliza pentru separarea mai multor autori în cadrul lucrărilor colective.

Fiecare referință bibliografică se va finaliza cu punct.

În cadrul referințelor se vor trece: cu caractere cursive (italice) titlurile lucrărilor, cu excepția revistelor unde titlurile de articole se vor trece între ghilimele românești, iar titlul revistei se va trece cu italic.

3.3.1 Autorul/emitentul

Autorul sau emitentul materialului citat, din perspectiva stilurilor de citare, poate fi o persoană fizică, mai multe persoane fizice sau o persoană juridică ori o grupare fără personalitate juridică. În acest sens, autorul nu urmează denumirea juridică și nu se referă la titularul drepturilor de autor ci la entitatea emitentă a documentului consultat.

În cazul persoanelor fizice, se va furniza, în integralitate, |Prenumele, NUMELE| autorului. Dacă are mai multe prenume, se vor furniza toate. Nu se admit prescurtări ale prenumelor decât în citări subsecvente.

În cazul mai multor autori, se va indica: autorul principal, urmat, în ordine alfabetică, de autorii secundari. Dacă lucrarea are mai mult de trei autori, se vor trece primii trei, urmat de vocabula latină [et al.,] pentru a permite citarea unitară a surselor române și străine.

În cazul lucrărilor care au un coordonator, se va cita numele autorului respectivei părți, secțiunii, capitol, urmat de titlul contribuției, urmat de identificarea coordonatorului lucrării |Prenumele, NUMELE|, urmat de vocabula [(coord.)].

În cazul în care emitentul este o organizație/persoană juridică, numele acesteia va apărea, în integralitate, în SMALL CAPS.

3.4 Aspecte inedite de utilizare a semnelor de punctuație

Punctele de suspensie se utilizează astfel:

- dacă marchează omiterea unor informații, în cadrul unui text preluat prin citare:
 - a. la început de propoziție, este urmat de blanc, nu se trece între paranteze pătrate;
 - b. în conținutul unei propoziții, pentru a marca că punctele de suspensie nu aparțin autorului, ci au funcția de eludare a textului citat, se trec între paranteze pătrate precedate și urmate de blanc;
 - c. la finalul unei propoziții, înlocuiesc punctul, se unesc de ultimul cuvânt și nu primesc paranteze pătrate. Ele nu vor fi urmate de punct, întrucât îndeplinesc aceeași funcție.
 - d. În abrevierea titlurilor sau în citarea abreviată a unei lucrări deja citate, se unesc de ultimul cuvânt al titlului, fără blanc.
- Parantezele pătrate vor fi folosite pentru punctele de suspensie utilizate ca mijloc de eludare a unei părți din textul citat, dacă se află în interiorul frazei, dar și pentru a include trimiteri legislative care vor păstra paranteze rotunde în interiorul acestora: *e.g.* [a se vedea și: art. 1221 alin. (1) C.civ.].