

**FIȘA DISCIPLINEI**  
**PRACTICĂ DE SPECIALITATE**

**1. Date despre program**

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI CLUJ-NAPOCA
1.2 Facultatea	FACULTATEA DE DREPT
1.3 Departamentul	Departamentul Drept Privat
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studiu / Calificarea	<b>Master Drept european și drept național al afacerilor</b>

**2. Date despre disciplină**

2.1 Denumirea disciplinei	<b>Practică de specialitate</b>							
2.2 Titularul activităților de curs	-							
2.3 Titularul activităților de seminar	Lect. univ. dr. Juanita GOICOVICI							
2.4 Anul de studiu	Master	2.5 Semestrul	I	2.6. Tipul de evaluare	Referat de practică (mapa de lucrări)	2.7 Regimul disciplinei	Obligatorie DO	DS
Codul disciplinei	<b>DMR</b>							

**3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)**

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	Din care: curs	0	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	Din care: curs	0	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					6
Documentare pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					12
Tutoriat					3
Examinări					1
Alte activități: .....					
3.7 Total ore studiu individual					32
3.8 Total ore seminar pe semestru					28
3.9. Total ore disciplină SI + AD1 + AD2 (Studiu individual + activități practice + activități seminar)					60
<b>3.9 Numărul de credite</b>					<b>4</b>

#### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Ca discipline recomandate – discipline corespunzătoare ramurilor Dreptului afacerilor (Contracte speciale, Drept comercial, Drept societar, Insolvență, Dreptul transporturilor, Dreptul consumului, Răspunderea civilă delictuală / contractuală, Executare silită, Procedură civilă etc.), Dreptul UE (jurisprudența CJUE).
4.2 de competențe	Competențe specifice disciplinelor menționate

#### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 De desfășurare a cursului	-
5.2 De desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Masteranzii vor efectua un stagiul de practică juridică de 2 săptămâni</b>, în intervalul 20 oct. 2022 – 13 ian. 2023. Pot fi selectate de către masterand, în scopul efectuării stagiului de practică: birouri notariale, cabinete individuale / asociate de avocatură, birouri de executori judecătorești, asistarea la ședințele instanțelor de judecată.</li><li>• <b>Participanții care, la momentul derulării programului de practică, își desfășoară activitatea profesională</b> ca avocat stagiar / definitiv, executor judecătoresc, notar public stagiar, consilier juridic etc. vor realiza stagiul de practică în propria formă de exercitare a profesiei, urmând să expedieze referatul de practică la adresa de e-mail <a href="mailto:juanita.goicovici@law.ubbcluj.ro">juanita.goicovici@law.ubbcluj.ro</a> până în data de 16 ian. 2023.</li><li>• Referatul de practică va fi predat în format docx sau pdf, prin expediere la adresa de e-mail <a href="mailto:juanita.goicovici@law.ubbcluj.ro">juanita.goicovici@law.ubbcluj.ro</a> <b>până în data de 16 ian. 2023</b> și va cuprinde (<b>min. 3000 cuvinte</b>): I. sinteza activităților desfășurate pe durata stagiului de practică și II. rezumatul a 3 decizii judecătorești / 3 alte acte procedurale specifice + un comentariu succint al deciziilor / actelor procedurale; III. Trimiteri la resursele doctrinare accesate (anexând lista succintă a bibliografiei aferente – min. 5 lucrări doctrinare consultate pentru elaborarea comentariului aferent cazurilor selectate).</li><li>• <b>Termenul de predare al referatului de practică:</b> pentru ambele modalități de desfășurare a activității de practică, referatul de practică (min. 3000 cuvinte) va fi trimis la adresa de email <a href="mailto:juanita.goicovici@law.ubbcluj.ro">juanita.goicovici@law.ubbcluj.ro</a> <b>până în data de 16.01.2023, ora 20.00.</b></li><li>• <b>Deciziile judecătorești / actele procedurale selectate pentru includerea în referat pot aparține tematic oricăreia dintre subramurile dreptului privat conexe dreptului afacerilor:</b> dreptul contractelor de afaceri (B2B), dreptul relațiilor dintre profesioniști și consumatori (B2C), dreptul transporturilor, dreptul societăților comerciale, dreptul bancar, dreptul garanțiilor, drept procesual civil, drept execuțional – executare silită, proprietate intelectuală ș.a.</li></ul>

## 6. Competențele specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cunoașterea directă a evoluției practicii judiciare specifice dreptului afacerilor</li> <li>• Dezvoltarea capacității de a utiliza în rezolvarea problemelor practice noțiunile juridice specifice</li> <li>• Abilitatea de a identifica soluții practice conform prevederilor legale incidente</li> <li>• Abilitatea de a motiva succint tipuri de acțiuni în justiție în materii precum cele care implică noțiuni de dreptul afacerilor</li> <li>• Abilitatea de a identifica soluții juridice pentru problemele de opozabilitate în materia dreptului afacerilor</li> <li>• Capacitatea de a utiliza remediile juridice specifice pentru soluționarea litigiilor în materia contractelor civile / comerciale încheiate prin tehnici virtuale, la distanță etc.</li> <li>• Abilitatea de a identifica diferențieri de ordin terminologic și de regim juridic a unor instituții proprii, precum și a unor instituții ale dreptului civil / comercial</li> <li>• Capacitatea de a stabili calificarea corectă a raportului juridic, respectiv aplicarea normelor la situații practice</li> <li>• Capacitatea de a identifica tendințele evolutive la nivelul practicii judiciare specifice dreptului afacerilor</li> <li>• Interpretarea și aplicarea corectă a normelor procedurale specifice</li> <li>• Aplicarea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă de drept concret</li> <li>• Abilitatea de a redacta și de a instrumenta acte de procedură specifice sub-ramurilor dreptului afacerilor</li> </ul>
<b>Competențe transversale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dezvoltarea abilităților de lucru în echipă, în rezolvarea unor sarcini specifice</li> <li>- Dezvoltarea abilităților de comunicare orală / scrisă implicând uzul adecvat al terminologiei juridice de specialitate</li> <li>- Abilități de reflexie critică și constructivă pentru identificarea și rezolvarea de probleme juridice specifice</li> <li>- Abilități de utilizare adecvată a platformelor virtuale pentru consultarea jurisprudenței naționale / europene</li> </ul>

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<p>Să familiarizeze studenții cu actele / instrumentele procedurale specifice și cu liniile de evoluție în jurisprudența națională, jurisprudența C.J.U.E. și practica națională relevantă în domeniul dreptului afacerilor.</p> <p>Disciplina urmărește familiarizarea studenților cu mediul profesional, cu realitățile specifice existente în cadrul profesiilor juridice și realizarea contextului instituțional în care studenții să poată aplica cunoștințele teoretice, acumulate pe parcursul studiilor universitare, în activitatea practică.</p>
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Să identifice problemele teoretice / practice care să reflecte modalitatea în care aspectele doctrinare / legislative specifice se aplică unor situații practice concrete;</li> <li>• Să identifice răspunsuri practice prin raportare la soluțiile jurisprudenței în domeniul dreptului afacerilor;</li> <li>• Cunoașterea cadrului juridic ce reglementează activitatea instituției/organizației sau structurii gazdă;</li> <li>• Observarea și înțelegerea modului de organizare și funcționare a instituției/organizației sau structurii gazdă, a competențelor sale specifice și a procedurilor ce stau la baza relației dintre aceasta și alte instituții de profil cu care cooperează în mod curent;</li> <li>• Observarea și înțelegerea modalității de conducere a activităților de soluționare practică a situațiilor, cauzelor, dosarelor în lucru ș.a.;</li> <li>• Însușirea procedurilor, metodelor și tehnicilor de lucru din instituția/organizația gazdă;</li> <li>• Implicarea concretă, pe cât este posibil, și cu aprobarea expresă a conducătorului</li> </ul>

	<p>organizației-partener de practică, în sprijinirea soluționării problematicei curente a acesteia;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Deprinderea studierii dosarelor, a pregătirii și identificării doctrinei și jurisprudenței relevante pentru cazurile concrete oferite de tutori;</li> <li>• Asimilarea și formarea deprinderilor și obișnuinței de a folosi conceptele, termenii, procedurile, metodele și tehnicile însușite în mod teoretic în orele de pregătire universitară la soluționarea unor cazuri de speță;</li> <li>• Formarea deprinderilor de lucru cu persoane care se adresează sau care fac obiectul activității organizației-partener de practică;</li> <li>• Însușirea elementelor de deontologie profesională în domeniu;</li> <li>• Dobândirea abilității de elaborare a unor acte procedurale (contracte, cereri de chemare în judecată, notificări, adrese, poziții procesuale, etc.) raportat la specificul activității partenerului de practică</li> </ul>
--	--

## 8. Conținuturi

8.1. Seminar/laborator/practică	Metode de desfășurare	Observații
<b>P.1 Organizarea și funcționarea instituției/organizației gazdă (cadru juridic, competență, funcționarea intern-administrativă, proceduri de lucru cu persoane care se adresează sau care fac obiectul activității și cu alte instituții de profil cu care cooperează în mod curent).</b>	<p>Exercițiul/Studiul de caz/ Problematizarea/Proiectul</p> <p>Discutarea interactivă a remediilor judiciare. Analizarea normelor legale imperative / supletive incidente</p>	6 ore
<b>P.2. Înregistrarea și urmărirea soluționării unei cereri, plângeri, petiții etc. Instrumentarea unor acte de procedură specifice</b>	<p>Dezbateri pe baza unor studii de caz. Simularea unor situații decizionale și analiza efectelor anticipate ale deciziei. Abordarea interactivă a remediilor judiciare</p>	12 ore
<b>P3. Reprezentarea procesuală: Abordări practice și puncte de interferență. Participarea la elaborarea unor contracte, cereri, notificări, adrese, acte procesuale etc. în raport de activitatea profesională specifică</b>	<p>Discutarea interactivă a remediilor judiciare. Analizarea normelor legale imperative / supletive incidente</p> <p>Exercițiul/Studiul de caz/ Problematizarea/Proiectul</p>	12 ore
<b>P.4. Asistarea la desfășurarea unei proceduri (judiciare sau extrajudiciare) și la alte activități specifice, în funcție de activitatea concretă a partenerului de practică pe perioada stagiului de practică.</b>	<p>Analizarea de teorii / norme legale imperative / supletive Abordarea interactivă a remediilor judiciare Abordarea unor soluții de speță. Rezolvarea unor studii de caz</p>	12 ore

### Bibliografie:

1. V. Nemeș, G. Fierbințeanu, „Dreptul contractelor civile și comerciale. Teorie, jurisprudență, modele”, ediția a 2-a, Ed. Hamangiu, București, 2022;
2. A. Pena, „Buna credință în jurisprudența română și europeană”, Ed. Hamangiu, București, 2020;
3. O. Spineanu-Matei (coord.), „Cartea de cereri și acțiuni. Modele. Comentarii. Explicații” - ediția a 4-a, Ed. CH Beck, București, 2014;
4. „Jurisprudența obligatorie pentru aplicarea Codului civil. Actualizată 2020”, Ed. Hamangiu, București, 2020;
5. Dumitru A.P. Florescu și colab., Călăuza juristului. Cereri și acțiuni în justiție (Explicații. Jurisprudență. Modele), ed. a 5-a, Ed. C.H.Beck, București, 2014;
6. Liviu Zidaru și colab., Cartea de cereri și acțiuni. Modele. Comentarii. Explicații, ed. a 4-a, Ed. C.H.Beck, București, 2014.
7. Mădălina Tomescu, Daniela Stănculescu, Caiet - îndrumar pentru studenții care efectuează practica de specialitate în instituții publice sau organizații neguvernamentale, Ediția a X-a, revazută și adăugită,

Ed. Pro Universitaria, București, 2018;

6. „Ghid practic. Modele de acte de procedură în materie civilă”, document disponibil online pe site-ul oficial al Institutului Național al Magistraturii ([www.inm-lex.ro](http://www.inm-lex.ro)), secțiunea Ghiduri practice privind modele de acte procedurale în materie civilă și în materie penală corespunzătoare noilor coduri.

7. G.C. Frentiu, „Taxele judiciare de timbru și ajutorul public judiciar în procesul civil”, Ed. Hamangiu, București, 2020;

8. G. C. Frentiu, „Citarea și comunicarea actelor de procedură în procesul civil”, Ed. Hamangiu, București, 2020;

9. „Jurisprudența obligatorie pentru aplicarea Codului de procedură civilă. Actualizată 2020”, Ed. Hamangiu, București, 2020;

10. Culegeri de jurisprudență; platforme virtuale ([portal.just.ro](http://portal.just.ro); [www.jurisprudenta.com](http://www.jurisprudenta.com); [www.csm1909.ro](http://www.csm1909.ro); [www.scj.ro](http://www.scj.ro); [www.curia.europa.eu](http://www.curia.europa.eu) ; platforma **Sintact**).

### **9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

Prin parcurgerea programului de practică de specialitate, masterandul va putea răspunde ulterior cerințelor specifice pentru a oferi consultanță juridică de specialitate în materia dreptului privat, cunoașterea principiilor care guvernează instrumentarea actelor de procedură civilă, a problemelor legate de reprezentarea procesuală, precum și a normelor deontologice aplicabile. Disciplina asigură dezvoltarea competențelor cognitive și abilităților practice ale viitorilor juriști, oferindu-le acestora cadrul necesar pentru a cunoaște realitățile concrete ale profesiilor juridice și a se deprinde cu mediul specific de practicare a profesiilor juridice.

### **10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	-	-	-
10.5 Seminar/laborator/lucrări practice	<p>- Elaborarea referatului de practică;</p> <p>- Evaluarea argumentelor proprii aduse de masterand în analiza cazurilor practice</p>	<p>Elaborat scris (min. 3000 cuvinte)</p> <p>Prezentarea unui portofoliu de practică alcătuit din:</p> <p>a) sinteza activităților de practică desfășurate într-o instituție / organizație de profil;</p> <p>b) sinteza a 3 cazuri practice + comentariu de specialitate); bibliografia consultată (lucrările de specialitate consultate, inclusiv paginile web accesate) vor fi citate în notele de subsol ale comentariului (1-2 pag.) inclus în referatul de practică / lista bibliografiei (min. 5 lucrări doctrinare consultate) / sinteza a 3 acte procedurale instrumentate sau 3 spețe relevante din jurisprudența</p>	<p><b>Notarea referatului de practică</b> are loc astfel:</p> <p>(a) pentru sinteza stagiului de practică efectuat în regim fizic:</p> <p>40% din nota finală;</p> <p>= 4 puncte se vor acorda pentru rezumatul activităților de practică;</p> <p>b) 60% din nota finală pt. sinteza de jurisprudență și comentariul aferent;</p> <p>= 6 puncte se vor acorda pentru elaborarea unui</p>

		<p>națională sau din jurisprudența C.J.U.E. + comentariu de specialitate. Portofoliul de proiecte / referatul de practică (min. 3000 cuvinte) va fi trimis la adresa de email <a href="mailto:juanita.goicovici@law.ubbcluj.ro">juanita.goicovici@law.ubbcluj.ro</a> până la data de 16 ian. 2023, ora 20.00.</p>	<p>comentariu asupra a 3 decizii de speță / 3 acte procedurale (incluzând trimerile bibliografice în notele de subsol);</p> <p>Cele 6 pct. alocate sintezelor de jurisprudență sunt distribuite astfel: 6 = 2 puncte x 3 spețe, care se vor acorda pentru rezumatul celor trei decizii din practica judecătorească / 3 acte procedurale selectate.</p>
--	--	---	--

#### 10.6 Standard minim de performanță

- Parcurgerea stagiului de practică în organizația gazdă sau a stagiului de practică
- Elaborarea referatului de practică sintetizând activitățile practice sau trei studii de caz;
- Pentru absolvirea acestei discipline este necesară obținerea unei note finale de minim 5 (cinci).
- Studentul cunoaște principalele concepte procedurale, le identifică și le aplică adecvat;
- Limbajul de specialitate este corect utilizat raportat la terminologia specifică actelor de procedură instrumentate;
- Studentul a furnizat răspunsuri corecte la întrebările suplimentare adresate de către coordonatorul disciplinei;
- Notele acordate sunt între 1 (unu) și 10 (zece).
- Masterandul a identificat corect (în procent de min. 50%), în fiecare dintre cele 3 studii de caz, situația faptică, normele procedurale / procesuale și normele materiale aplicabile și a furnizat 2-3 argumente pentru soluția practică adoptată;
- Realizarea corectă și în limitele temporale, a portofoliului de proiecte.

Data completării  
19.10.2022

Semnătura titularului de curs,      Semnătura titularului de seminar,  
Lect. univ. dr. Juanita Goicovici

Data avizării în departament  
.....

Semnătura directorului de departament  
Conf. univ. dr. DAN ANDREI POPESCU