

**UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI
CLUJ-NAPOCA
FACULTATEA DE DREPT**

REGULAMENTUL

de organizare și desfășurare a examenului de licență la Facultatea de Drept

Consiliul Facultății de Drept adoptă prezentul

**REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A EXAMENULUI DE LICENȚĂ**

Capitolul I

NORME ȘI CRITERII DE ORGANIZARE

Art. 1. Prezentul Regulament se completează cu prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului Ministerului Educației nr. 3106 din 09.02.2022, privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație și ale Cartei Universității Babeș–Bolyai și REGULAMENTUL de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor nivel licență și masterat - completat și republicat în baza Hotărârii Senatului nr. 152 din 11.12.2023.

Art. 2. În vederea organizării și desfășurării examenului de licență la Facultatea de Drept, Consiliul profesoral al Facultății de Drept avizează componența Comisiei de licență propusă de către Decan, componență care se aprobă de către Conducerea Universității.

Comisia de licență este alcătuită din cadre didactice având cel puțin gradul didactic de lector în cazul membrilor, respectiv asistent universitar pentru secretari. Președintele comisiei trebuie să fie profesor universitar sau conferențiar universitar.

Comisia de elaborare a subiectelor și Comisia de contestații, pentru probele de licență scrise, se numește de către decan, dintre cei care fac parte din Comisia de licență.

Art. 3. – Tematica examenului de licență este aprobată de Consiliul Facultății, cu cel puțin 6 luni înainte de data examenului de licență și este adusă la cunoștința publică prin afișare la sediul facultății și publicare pe pagina *web* a acesteia.

Art. 4. – Anual sunt organizate două sesiuni ordinare pentru examenul de licență în ianuarie-februarie și iunie-iulie.

La examenul de licență desfășurat în sesiunea din iarnă, probele și tematica de examen sunt cele stabilite pentru sesiunea din luna iunie-iulie a anului universitar precedent.

La sesiunea din ianuarie-februarie se pot înscrie doar absolvenții care au promovat toate examenele până la încheierea anului universitar precedent.

Art.5. Examenul de licență constă în susținerea unei probe scrise tip grilă la *Instituții de drept civil și penal și drept procesual civil și penal*.

Art.6. Examenul de licență se organizează la sediul Facultății de Drept a Universității „Babeș-Bolyai”.

Capitolul II

ÎNSCRIEREA LA EXAMENUL DE LICENȚĂ

Art. 7. La examenul de licență organizat de Facultatea de Drept a Universității „Babeș-Bolyai” se pot înscrie doar absolvenții proprii.

Art. 8. Înscrierea candidaților în vederea susținerii examenului de licență se face de către Secretariatul Facultății de Drept a Universității „Babeș-Bolyai”.

Art. 9. – Perioada de înscriere se încheie cu cel puțin 3 zile înainte de data stabilită pentru începerea examenului de licență.

Art. 10. – Pentru organizarea și desfășurarea examenului de licență, absolvenții Universității „Babeș-Bolyai” care nu au promovat examenul de licență în două sesiuni succesive vor plăti *o taxă de examen* în cuantumul căreia sunt incluse și activitățile pentru analizarea contestațiilor depuse în termen legal.

Cuquantumul taxei de înscriere este de 1000 lei.

Taxa de înscriere se achită online până la momentul depunerii cererii și dosarului de înscriere.

Absolvenții Universității Babeș-Bolyai se pot înscrie, fără plata unei taxe, la examenul de finalizare a studiilor în două sesiuni, succesive, dar nu mai târziu de trei ani universitari numărați începând cu sesiunea din anul următor absolvirii. În cazul înscrierii la examenul de finalizare a studiilor mai târziu de trei ani universitari numărați începând cu sesiunea din anul următor absolvirii, se percepe taxa de înscriere.

Art. 11. Candidații la examenul de licență vor prezenta la înscriere un atestat de competență lingvistică pentru comunicarea de specialitate într-o limbă de circulație internațională, eliberat de catedrele de profil din Universitatea „Babeș-Bolyai” sau un certificat recunoscut internațional, eliberat de instituții autorizate.

Candidații care au beneficiat de burse în cadrul Programului ERASMUS pe o perioadă de cel puțin 3 luni sunt exceptați de la obligația prevăzută în alineatul precedent, sub condiția atestării calității de student ERASMUS.

Se pot recunoaște, pentru înscrierea la examenul de licență, și alte certificatele de competență lingvistică aprobate prin hotărâre a Senatului.

Decizia cu privire la numărul minim de puncte obținut la testul de limbă la centrele universității, pe baza căruia candidatul poate fi acceptat la examenul de licență este nivelul B1.

Art. 12. – Dosarele de înscriere la examenul de licență trebuie să conțină:

- cerere tip de înscriere;
- diploma de bacalaureat în original și foaia matricolă (pentru diplomele însoțite de foaie matricolă);
- certificatul de naștere în copie certificată „conform cu originalul” în baza documentului original prezentat de student sau în copie legalizată;
- certificatul de căsătorie, unde este cazul, în copie certificată „conform cu originalul” în baza documentului original prezentat de student sau în copie legalizată;
- cartea de identitate în copie certificată „conform cu originalul” în baza documentului original prezentat de student sau în copie legalizată;
- două fotografii tip buletin de identitate;
- atestat de competență lingvistică;
- dovada achitării taxei de înscriere (dacă este cazul);

Art. 13. – Personalul secretariatului Facultății de Drept va verifica întocmirea corectă a cererii de înscriere, actele din dosar și plata taxei de înscriere, după care va înregistra înscrierea candidatului la examenul de licență.

Este interzisă înscrierea candidaților care nu prezintă toate actele necesare pentru înscriere.

Art. 14. – Examenul de finalizare a studiilor la Facultatea de Drept de la Universitatea Babeș-Bolyai constă în evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate sub forma unei probe scrise (un test grilă).

Capitolul III

DESFĂȘURAREA EXAMENULUI

Art. 15. – După expirarea perioadei de înscriere, Comisia de licență a facultății va stabili necesarul de săli pentru desfășurarea examenului, capacitatea fiecărei săli și numărul de supraveghetori necesar pentru fiecare sală. Secretariatul Facultății de Drept va asigura întocmirea listelor de candidați repartizați pe săli pentru desfășurarea examenului și va pregăti toate materialele necesare pentru distribuire în sălile unde se vor desfășura probele de examen.

Repartizarea candidaților în săli se face strict în ordine alfabetică.

Art. 16. – Comisia de licență din facultate va afișa cu cel puțin 24 de ore înaintea începerii probei de examen listele cuprinzând:

- a) denumirea probei de examen;
- b) ora începerii și durata de desfășurare;
- c) denumirea sălii și clădirea în care se află sala;
- d) lista nominală alfabetică a candidaților din sala respectivă.

Art. 17. – Examenul va începe la aceeași oră în toate sălile și se va desfășura pe durata aceluiași interval de timp.

Durata examenului este de 3 (trei) ore.

Art. 18. – Comisia de licență a facultății va repartiza supraveghetorii și responsabilii de sală pentru examen.

Fiecărui responsabil de sală îi vor fi predate lista candidaților din sala respectivă, colile de concurs, precum și alte materiale de birou necesare.

Art. 19. – În vederea susținerii probei de examen candidații vor fi introduși în săli în ordinea de pe listă, fiind legitimați cu buletinul de identitate sau cartea de identitate. Candidații vor putea folosi pentru identificare și cartea de identitate provizorie sau pașaportul.

În raport cu numărul de candidați din sala respectivă, responsabilul de sală și supraveghetorii vor introduce candidații în timp util, astfel încât până la ora anunțată pentru comunicarea subiectelor să se poată desfășura activitățile pregătitoare (distribuirea colilor de concurs, completarea datelor individuale etc.).

Candidații care nu vor fi prezenți în sală în momentul comunicării subiectelor pierd dreptul de a mai susține proba de examen.

Art. 20. – Subiectele de examen se elaborează de către colectivul de corectori din cadrul Comisiei de licență din facultate, pe baza tematicii anunțate, în condiții de totală confidențialitate.

Testul cuprinde 60 de întrebări tip grilă, fiecare cu 3 variante de răspuns. La fiecare întrebare pot fi una sau două variante corecte.

Art. 21. – Subiectele de examen vor urmări evaluarea capacității absolvenților de integrare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate obținute pe parcursul facultății.

Art. 22. – Candidații care în timpul desfășurării examenului recurg la fraudă sau tentativă de fraudă dovedită vor fi eliminați definitiv din examen, fără restituirea taxei.

Candidații care își retrag actele după susținerea probei scrise, dar înainte de afișarea rezultatelor, sunt considerați eliminați din examen fără a avea dreptul de a obține restituirea taxei.

Capitolul IV

STABILIREA ȘI AFIȘAREA REZULTATELOR

Art. 23. – Comisia de licență va elabora baremul de corectare.
Pentru promovarea examenului este necesară obținerea notei 6.00, fără rotunjire.

Art. 24. – Nota se calculează ca punctaj cumulativ pentru fiecare grilă rezolvată corect la care se adaugă un punct din oficiu. Fiecare grilă rezolvată corect are valoarea de 0.15 puncte.

Baremul se afișează în ziua examenului. Pot fi depuse contestații la barem în 24 de ore de la afișare, acestea urmând a fi soluționate de Comisia de soluționare a contestațiilor în 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a acestora.

Art. 25. – Rezultatele se aduc la cunoștință candidaților pe pagina personală din aplicația de evidență a studenților, în termen de 48 de ore de la desfășurarea examenului, cu menționarea termenului de depunere a contestațiilor.

Art. 26. – Se pot depune contestații indiferent de nota obținută inițial, în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor. Termenul de soluționare a contestațiilor este de cel mult 48 de ore calculat de la data și ora încheierii depunerii contestațiilor.

Art. 27. Soluționarea contestațiilor se face de către alte cadre didactice decât cele care au elaborat subiectele. Soluționarea contestațiilor formulate potrivit art. 26 nu poate conduce la modificarea baremului.

Hotărârea Comisiei de licență asupra contestațiilor este definitivă.

Capitolul V

DISPOZIȚII FINALE

Art. 28. – Nota examenului de licență reprezintă nota obținută de candidat la proba de examen.

Art. 29. Candidaților care au promovat examenul li se va elibera o adeverință privind finalizarea studiilor, valabilă până în momentul eliberării diplomelor de licență, dar nu mai mult de un an de la data eliberării.

Actele candidaților respinși se restituie acestora, la cerere, personal sau prin mandatar cu împuternicire autentică.

Art.30. Restituirea sumei plătite ca taxă de examinare se poate obține numai în cazul retragerii dosarului până la sfârșitul perioadei de înscriere la examenul de finalizare a studiilor.

Art. 31. Presentul regulament, a fost aprobat în ședința Consiliului facultății din data de 28 noiembrie 2024 și va intra în vigoare începând cu sesiunea de licență din iulie 2025.

Art. 32. Studenților din promoțiile anterioare care și-au finalizat studiile și nu au promovat examenul de licență până la data aprobării prezentului Regulament, le sunt aplicabile dispozițiile Regulamentului anterior privind organizarea și desfășurarea examenului de licență, având de susținut atât proba scrisă, cât și prezentarea lucrării de licență, nota examenului de licență reprezentând media notelor obținute la aceste două probe.

DECAN,

Conf. dr. Șerban DIACONESCU

