

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai Cluj-Napoca
1.2 Facultatea	Drept
1.3 Departamentul	Drept public
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclul de studii	Doctorat
1.6 Programul de studiu / Calificarea	Doctorat

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Teoria generală a contractelor administrative						
2.2 Titularul activităților de curs	Ovidiu Podaru						
2.3 Titularul activităților de seminar	Ovidiu Podaru						
2.4 Anul de studiu	doc	2.5 Semestrul	I	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Ob

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	Din care: curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	Din care: curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					9
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					12
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					6
Tutoriat: nu e cazul					
Examinări					
Alte activități:					
3.7 Total ore studiu individual			378		
3.8 Total ore pe semestru			56		
3.9 Numărul de credite			15		

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu sunt
4.2 de competențe	Nu sunt

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 De desfășurare a cursului	Nu sunt
5.2 De desfășurare a seminarului/laboratorului	Nu sunt

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	Înțelegerea principiilor generale aplicabile în materia contractelor administrative. Recunoașterea unui model teoretic al contractului administrativ și a eventualelor vicii care afectează contractele administrative în special cele de concesiune și achiziții publice. Recunoașterea problemelor de contencios administrativ în materia contractelor administrative.
Competențe transversale	Capacitatea de face legătura cu materii și instituții deja cunoscute. Abilități de lucru în echipă, abilități de comunicare orală și scrisă, respectarea și dezvoltarea valorilor și eticii profesionale, rezolvarea de probleme și luarea deciziilor, recunoașterea și respectul diversității și multiculturalității, autonomia învățării, inițiativă și spirit antreprenorial, deschidere către învățarea pe tot parcursul vieții.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea cunoștințelor de drept administrativ prin particularizarea lor la situația unor contracte administrative specifice. Aprofundarea principiilor de drept administrativ și a regulilor specifice aplicabile în materia contractelor administrative. Înțelegerea problemelor de contencios administrativ în situații specifice.
7.2 Obiectivele specifice	Realizarea unei prezentări generale asupra contractului administrativ, dar și a contenciosului administrativ. Aprofundarea noțiunilor de specialitate; Însușirea noțiunilor teoretice de bază ale contractelor administrative; Cunoașterea regulilor principale de procedură aplicabile; Dezvoltarea raționamentului juridic; Dezvoltarea abilității de analiză și sinteză a informației acumulate; Verificarea și dezvoltarea abilității individuale a utilizării noțiunilor teoretice acumulate la cazuri concrete.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Regimul juridic general al contractelor administrative	Prezentare orală	
Tipuri de contracte administrative		
Contractul de concesiune de bunuri I		
Contractul de concesiune de bunuri II		
Contractul de concesiune de lucrări		
Contractul de concesiune de servicii		
Contractul de achiziții publice		
Parteneriatul public-privat		
Contractul de mandat I		
Contractul de mandat II		
Contractul de prestare de servicii publice I		
Contractul de prestare de servicii publice II		
Contenciosul contractelor administrative I		
Contenciosul contractelor administrative II		
8.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
Se detaliază tematica cursului	Metode de predare: se îmbină chestiunile teoretice cu cele practice (spețe)	

Bibliografie orientativă:

1. O. Podaru, *Drept administrativ. Vol I. Actul administrativ (I). Repere pentru o teorie altfel*, Ed. Hamar Ed. Sfera juridică, București, 2010

2.O. Podaru, *Drept administrativ. Vol. I. Actul administrativ (II). Un secol de jurisprudență*, Ed. Hamar

Ed. Sfera juridică, București, 2010

3. O. Podaru, *Drept administrativ. Vol. II. Dreptul administrativ al bunurilor*, Ed. Hamangiu & Ed. juridică, București, 2011

4. A. Iorgovan, *Tratat de drept administrativ*, vol. I și II, Ediția a IV-a, Ed. C.H. Beck, București, 2004;

5. D. A. Tofan, *Drept Administrativ*, Ediția a IV-a, vol. I și II, Ed. C.H. Beck, București, 2018;

6. Anton Trăilescu, Alin Trăilescu, *Legea contenciosului administrativ comentată*, Ediția IV-a, Ed. C.H. 2018;

7. G. Jèze, *Cours de droit public*, Giard&Brière, Paris, 1913;

8. Gaston Jeze – *Cours de droit public. Theorie generale des contracts de l`administration* , Paris 1933;

9. G Vedel, *Droit administratif*, PUG, Paris, 1973;

10. H. Maurer, *Droit administratif allemand*, LGDJ, Paris, 1994;

11. Andre de Laubadere – *Traité théorique et pratique des contrats administratifs*, L.G.D.J., Paris, 1956

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Întrucât titularul de curs este și practician (avocat, Baroul Cluj), materia studiată, deși pornește de la principiile generale ale dreptului administrativ, ține cont și analizează jurisprudența relevantă în domeniul instanțelor judecătorești. Prin urmare, cei care urmează cursul vor dobândi cunoștințe și abilități capabile să satisfacă și exigențele ridicate ale barourilor / INM, reclamate pentru calitatea profesională a viitorilor avocați și judecători.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Însușire cunoștințe	Prezență activă	10%
10.5 Seminar/laborator	Creativitate	Lucrare scrisă	
			90%
10.6 Standard minim de performanță: o lucrare de final, care să fie publicabilă (20 p.)			

Data completării

15.01.2019

Semnătura titularului de curs

.....