

• PREGĂTIREA ȘI DESFĂȘURAREA SUSȚINERII PUBLICE A TEZEI DE DOCTORAT (în conformitate cu *Codul studiilor universitare de doctorat*)

Această procedură ține seama de modificările aduse *Codului studiilor universitare de doctorat* prin *Hotărârea Guvernului României nr. 134/2016* și de *Ordinul MEC nr. 5229/2020* pentru aprobarea *metodologiilor referitoare la acordarea atestatului de abilitare, acordarea titlului de doctor, precum și la soluționarea sesizărilor cu privire la nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv cu privire la existența plagiatului, în cadrul unei teze de doctorat.*

Operațiuni preliminare, care pregătesc depunerea tezei de doctorat la secretariatul Institutului de Studii Doctorale (ISD)

1. Studentul-doctorand predă directorului de școală doctorală teza de doctorat în format digital, în vederea realizării analizei de similitudini. Totodată înregistrează la școala doctorală o cerere, referitoare la demararea procedurilor de analiză a similitudinilor și de evaluare a tezei de către comisia de îndrumare, avizată de conducătorul de doctorat, în vederea presușinerii. Școala doctorală realizează analiza de similitudini potrivit *Procedurii antiplagiat* din UBB. Durata verificării nu poate depăși 30 de zile de la depunere.
2. Raportul de similitudini este remis conducătorului de doctorat, care va întocmi *Rezoluția conducătorului de doctorat referitor la raportul de similitudini.*
3. Presușinerea reprezintă prezentarea de către studentul-doctorand a tezei sale de doctorat în fața comisiei de îndrumare din cadrul acelei școli doctorale. Presușinerea poate fi publică. La presușinere se întocmește un proces-verbal din care trebuie să rezulte decizia conducătorului de doctorat și a membrilor comisiei de îndrumare asupra depunerii oficiale a tezei și organizării susținerii publice. Procesul-verbal va cuprinde acordul de susținere publică a tezei de doctorat dat de conducătorul/conducătorii de doctorat și de fiecare membru al comisiei de îndrumare precum și decizia asupra depunerii oficiale și organizării susținerii publice și va fi însoțit de referatul de acceptare al conducătorului de doctorat. Durata evaluării tezei în comisia de îndrumare nu poate depăși 30 zile.
4. În urma obținerii deciziei din partea conducătorului de doctorat și a membrilor comisiei de îndrumare asupra depunerii oficiale a tezei și organizării susținerii publice studentul-doctorand predă la Institutul de Studii Doctorale următoarele:

Documentele necesare pentru depunerea oficială a tezei de doctorat la Institutul de Studii Doctorale în vederea susținerii publice (etapa 1)

A. DOCUMENTE SCRISE:

- ▶ referatul de acceptare a tezei, din partea conducătorului de doctorat (1 exemplar);
- ▶ cererea semnată de studentul-doctorand, înregistrată la școala doctorală, privind demararea procedurilor de analiză a similitudinilor și de evaluare a tezei de către comisia de îndrumare, avizată de conducătorul de doctorat, în vederea presușinerii (1 exemplar);
- ▶ proces-verbal de la prezentarea tezei de doctorat în fața comisiei de îndrumare, din care rezultă: acordul de susținere publică a tezei de doctorat dat de conducătorul/conducătorii de doctorat și de

fiecare membru al comisiei de îndrumare precum și decizia asupra depunerii oficiale și organizării susținerii publice (1 exemplar);

▶ rezoluția conducătorului de doctorat cu referire la raportul de similitudini (1 exemplar);

▶ teza de doctorat și anexele sale (2 exemplare tipărite compactate și copertate în formă definitivă);

▶ declarația semnată de studentul-doctorand și de conducătorul de doctorat privind asumarea răspunderii asupra tezei și luarea la cunoștință a prevederilor legale referitoare la art. 143 al. (4) și art. 170 din *Legea educației naționale* nr. 1/2011 și, respectiv, la Art. 65 al. (5)-(7) și Art. 66 al. (4) din *Codului studiilor universitare de doctorat* modificat prin *Hotărârea Guvernului României nr. 134/2016* (1 exemplar);

▶ Curriculum Vitae al studentului-doctorand, tipărit (1 exemplar);

▶ propunerea conducătorului/conducătorului principal de doctorat privind componența comisiei de doctorat, aprobată de consiliul școlii doctorale (1 exemplar);

NOTĂ: Fișa de lichidare se completează ONLINE: <https://fisadelichidare.doctorat.ubbcluj.ro>, și se depune printata la ISD.

B. DOCUMENTE ÎN FORMAT DIGITAL:

Două compact-discuri (CD/DVD-Read only) pe care sunt înscrise:

- Teza de doctorat și anexele sale (un fișier PDF care conține atât textul integral al tezei de doctorat cât și cuprinsul și bibliografia);
- Rezumatul în limba română al tezei de doctorat împreună cu cuvintele-cheie și cuprinsul (alt fișier în format PDF cu funcția “search” funcțională);
- Rezumatul într-o limbă de circulație internațională al tezei de doctorat împreună cu cuvintele-cheie și cuprinsul (alt fișier în format PDF cu funcția “search” funcțională);
- Curriculum Vitae al studentului-doctorand;
- Copii scanate sau variante PDF ale publicațiilor rezultate în urma cercetării științifice din programul de studii doctorale, publicate sau acceptate spre publicare;
- O listă de 5 – 10 cuvinte cheie în limbile română și engleză și un rezumat scurt (între 1000 și 1700 de caractere) în limbile română și engleză, în format .doc sau .rtf; se va utiliza în acest scop formularul tipizat.
- CV-urile membrilor comisiei de doctorat datate și semnate

NOTĂ: documentele prezentate în format digital PDF, vor avea textul principal reprezentat ca atare, și nu prin imagini; pot face excepție de la această regulă materialele audio, video sau ilustrațiile grafice; prin urmare, în documentele în format PDF este necesar ca funcția “search” să fie funcțională.

Exemplarele tezei de doctorat finalizate se predau în formă tipărită (format A4), însoțite de fișierele acestora în format digital PDF searchable, înscrise pe câte 2 discuri CD/DVD-Read only.

Secretariatul Institutului de Studii Doctorale va emite documentul justificativ înregistrat, care atestă depunerea oficială a tezei de doctorat în vederea susținerii publice (conform Art.4 lit. a) din *Metodologia de evaluare a tezelor de doctorat* Anexa 1 numai în condițiile existenței tuturor documentelor enumerate la acest titlu.

Documentele necesare pentru demararea de către Institutul de Studii Doctorale a susținerii publice a tezei de doctorat (etapa 2)

se depun la Institutul de Studii Doctorale **cu minimum 23 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținerea publică**

DOCUMENTE SCRISE:

- ▶ rapoartele referenților oficiali, membri ai comisiei de doctorat, semnate de aceștia (1 exemplar);
- ▶ cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat, avizată de conducătorul de doctorat, de directorul școlii doctorale și de președintele comisiei de doctorat; această cerere se poate înregistra numai în condițiile în care au fost depuse deja la ISD documentele enumerate pînă la acest punct (1 exemplar);
- ▶ lista publicațiilor rezultate în urma cercetării științifice din programul de studii doctorale, publicate sau acceptate spre publicare, dacă este cazul, semnată de studentul-doctorand și de conducătorul/conducătorul principal de doctorat. Această listă corespunde cu titlurile copiilor scanate ale respectivelor publicații, prezentate digital pe discuri (1 exemplar);
- ▶ câte o copie legalizată după:
 - diploma de bacalaureat sau echivalentă;
 - diplomele de studii universitare (licență și studii aprofundate/master) sau atestatele echivalente (dacă este cazul), însoțite de foile matricole sau, după caz, de suplimentele la diplomele respective;
 - certificatul de naștere;
 - în cazul schimbării numelui, documentul administrativ care atestă modificarea acestuia (certificat de căsătorie, sentință judecătorească de schimbare a numelui etc.).
- ▶ declarația studentului-doctorand privind opțiunile acestuia referitor la publicarea tezei de doctorat;
- ▶ cererea studentului-doctorand privind eliberarea diplomei de doctor (într-un exemplar semnat de studentul-doctorand și de conducătorul de doctorat);
- ▶ se prezintă în original următoarele documente solicitate de CNATDCU în vederea validării tezei de doctorat, de pe care la ISD se vor executa scanări:
 - actul de identitate;
 - certificatul de naștere;
 - în cazul schimbării numelui, documentul administrativ care atestă modificarea acestuia (certificat de căsătorie, sentință judecătorească de schimbare a numelui etc.).
- ▶ adeverința privind depunerea unui exemplar tipărit al tezei de doctorat la bibliotecă (2 exemplare) – NUMAI după obținerea avizului favorabil referitor la depunerea oficială a tezei de doctorat la Institutul de Studii Doctorale;

Organizarea ședinței de susținere publică a tezei de doctorat poate fi demarată de secretariatul Institutului de Studii Doctorale numai după ce a primit rapoartele de evaluare ale conducătorului/conducătorilor de doctorat și ale tuturor referenților oficiali. Ea se aprobă de directorul CSUD, după care secretariatul ISD va afișa anunțul susținerii publice pe site-ul de Internet *doctorat.ubbcluj.ro* cu minimum 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere și îl va trimite tipărit către școala doctorală, în vederea afișării lui la avizierul școlii.
