

DOCUMENTE NECESARE PENTRU SUSȚINEREA PUBLICĂ A TEZELOR DE DOCTORAT

Actele se vor depune la secretariatul Școlii Doctorale Drept cu **minim 30 de zile** înainte de susținerea publică. Secretariatul va verifica dosarul și îl va transmite spre aprobare Institutului de Studii Doctorale.

Nr.crt.	Document	Observații
1	Cererea semnată de studentul-doctorand- demararea procedurilor de analiză a similitudinilor	Deja depusă
2	Rezoluția conducătorului de doctorat cu privire la Raportul de Similitudine	Va trebui emisă de către conducătorul de doctorat
3	Procesul-verbal de la prezentarea tezei de doctorat în fața comisiei de îndrumare	Va trebui emisă de către conducătorul de doctorat
4	Referatul de acceptare a tezei, din partea conducătorului de doctorat-semnat	<i>Organizarea ședinței de susținere publică a tezei de doctorat poate fi demarată de secretariatul Institutului de Studii Doctorale numai după ce a primit rapoartele de evaluare ale conducătorului/conducătorilor de doctorat și ale tuturor referenților oficiali</i>
5	Teza de doctorat și anexele sale	2 exemplare
6	Declarația semnată de studentul-doctorand și de conducătorul de doctorat privind asumarea răspunderii asupra tezei	FORMULARUL TIPIZAT https://doctorat.ubbcluj.ro/ro/formulare/
7	Curriculum Vitae al studentului-doctorand, tipărit	semnat pe fiecare pagina si datat (data din 2021)
8	Copia chitanței privind achitarea taxei pentru susținerea tezei de doctorat (numai pentru studenții doctoranzi cu taxă)	5000LEI
9	Fișa de lichidare	2 exemplare
10	Propunerea conducătorului de doctorat privind componenta comisiei de doctorat , aprobată de consiliul școlii doctorale	FORMULARUL TIPIZAT. https://doctorat.ubbcluj.ro/ro/formulare/
11	Rapoartele referenților oficiali , membri ai comisiei de doctorat, semnate de aceștia	FARA DATA <i>Organizarea ședinței de susținere publică a tezei de doctorat poate fi demarată de secretariatul Institutului de Studii Doctorale numai după ce a</i>

		<i>primit rapoartele de evaluare ale conducătorului/conducătorilor de doctorat și ale tuturor referenților oficiali</i>
12	Cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat avizată de conducătorul de doctorat, directorul școlii doctorale și de președintele comisiei de doctorat	TIPIZAT pt susținere online https://doctorat.ubbcluj.ro/ro/formulare/ <i>Cererea va conține data, ora, locul susținerii, precum și detalii despre platforma online folosită, precum și link-ul generat, astfel încât să poată fi asigurat accesul publicului la ședința de susținere</i>
13	Lista publicațiilor semnată de studentul-doctorand și de conducătorul de doctorat.	Lista publicațiilor rezultate în urma cercetării științifice din programul de studii doctorale, publicate sau acceptate spre publicare, dacă este cazul, Această listă corespunde cu titlurile copiilor scanate ale respectivelor publicații, prezentate digital pe discuri
14	Câte o copie + ORIGINALUL ale următoarelor: – diploma de bacalaureat+anexe – diploma de licență +anexe - diploma de master+anexe – certificatul de naștere; –certificat de căsătorie, - actul de identitate	
15	Declarația studentului-doctorand privind opțiunile acestuia referitor la publicarea tezei de doctorat	TIPIZAT https://doctorat.ubbcluj.ro/ro/formulare/
16	Declarație consimțământ date susținere online	TIPIZAT https://doctorat.ubbcluj.ro/ro/formulare/
17	Cererea studentului-doctorand privind eliberarea diplomei de doctor (semnate de studentul-doctorand și de conducătorul de doctorat);	TIPIZAT- 2 EXEMPLARE COMPLETAT DIGITAL https://doctorat.ubbcluj.ro/ro/formulare/
18	CD NR.1	
	1. teza de doctorat și anexele sale	un fișier PDF care conține atât textul integral al tezei de doctorat cât și cuprinsul și bibliografia
	2. rezumatul în limba română al tezei de doctorat împreună cu cuvintele-cheie și cuprinsul	fișier în format PDF cu funcția "search" funcțională
	3. rezumatul într-o limbă de circulație internațională al tezei de doctorat împreună cu cuvintele-cheie și cuprinsul	fișier în format PDF cu funcția "search" funcțională

	4. Curriculum Vitae al studentului-doctorand -	semnat pe fiecare pagina si datat (data din 2021)
	5. copii scanate ale publicațiilor rezultate în urma cercetării științifice din programul de studii doctorale, publicate sau acceptate spre publicare;	
	6. o listă de 5 – 10 cuvinte cheie în limbile română și engleză și un rezumat scurt (între 1000 și 1700 de caractere) în limbile română și engleză, în format .doc sau .rtf; se va utiliza în acest scop	FORMULARUL TIPIZAT. https://doctorat.ubbcluj.ro/ro/formulare/
	7. CV-urile membrilor comisiei de doctorat : - conducător de doctorat - președinte comisie - refrenții	CV-urile trebuie sa fie actualizate, datate si semnate pe fiecare pagină de către membrii comisiei. Recomandăm ca CV-urile să fie în format europass.
19	CD NR. 2	
	1. teza de doctorat și anexele sale	un fișier PDF care conține atât textul integral al tezei de doctorat cât și cuprinsul și bibliografia