

**UNIVERSITATEA „BABEȘ-BOLYAI”  
CLUJ-NAPOCA  
FACULTATEA DE DREPT**

**REGULAMENTUL**

**de organizare și desfășurare a concursului de admitere la nivel master la  
Facultatea de Drept  
pentru anul universitar 2025/2026**

În temeiul prevederilor Legii învățământului superior nr. 199/2023 și hotărârilor în materie ale Senatului Universității,  
Consiliul Facultății de Drept adoptă prezentul

**REGULAMENT**  
**DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE**  
**A CONCURSULUI DE ADMITERE**

*Capitolul I*

**NORME DE ORGANIZARE ȘI CRITERII DE ADMITERE**

**Art. 1.** – În conformitate cu prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, ale actelor normative ce decurg din aplicarea acestei legi și ale legislației universitare aferente, **admiterea în învățământul superior de stat se face prin concurs.**

**Art. 2.** – Potrivit *principiului autonomiei universitare*, **concursul de admitere este organizat de Universitatea „Babeș-Bolyai”** pe baza criteriilor generale stabilite de Ministerul Educației respectiv a metodologiei proprii aprobate de Senatul Universității.

**Art. 3.** – În vederea organizării și desfășurării concursului de admitere, Consiliul Facultății de Drept aprobă componența Comisiei de admitere a Facultății.

**Art. 4.** – (1) Comisia de admitere a Facultății ia măsuri pentru asigurarea materialelor și resurselor umane necesare pentru admitere și pentru aducerea la cunoștința publicului a tuturor informațiilor privitoare la concurs și realizează toate activitățile pe care le implică desfășurarea admiterii, sub îndrumarea și cu sprijinul Comisiei de admitere a Universității.

(2) Comisia de admitere răspunde pentru legalitatea, corectitudinea și desfășurarea în bune condiții a concursului de admitere la Facultatea de Drept.

**Art. 5.** – (1) Condițiile, criteriile și procedura de concurs sunt stabilite de Universitatea „Babeș-Bolyai”, la propunerea Facultății de Drept.

(2) Selecția tuturor candidaților, indiferent de forma de învățământ, se face **în ordinea descrescătoare a mediilor generale obținute de către candidați la concursul de admitere**, în limita locurilor pentru care se organizează concursul.

(3) Concursul de admitere presupune și susținerea unei **probe scrise sau orale**, după caz, în funcție de specializare. Criteriile de admitere ale fiecărei specializări sunt prevăzute în Anexa 2 la prezentul Regulament.

(4) Media minimă de admitere este 6 (șase).

**Art. 6.** – (1) În cazul în care, pentru ultimul loc repartizat, există mai mulți candidați cu medie egală, se va proceda la departajarea lor pe baza aplicării criteriilor subsidiare de departajare.

(2) Aceste criterii sunt, în ordine:

a) media obținută la examenul de licență;

b) media generală a anilor de studiu nivel licență.

**Art. 7.** – Locurile pentru care se organizează concurs de admitere la master la Facultatea de Drept sunt: locuri finanțate de la bugetul de stat și locuri cu taxă.

**Art. 8.** – De locurile în regim cu taxă pot beneficia, la cerere, candidații aflați sub „linia de admitere” în ordinea descrescătoare a mediilor. Opțiunea pentru locurile cu taxă trebuie menționată expres în cererea de înscriere (fișa tip). Opțiunea pentru locurile cu taxă nu se poate formula după încheierea înscrierii.

## *Capitolul II*

### **DATA CONCURSULUI ȘI PERIOADA DE ÎNSCRIERE**

**Art. 9.** – Concursul de admitere la master la Facultatea de Drept se va desfășura în luna iulie, respectiv septembrie, în limita locurilor disponibile.

**Art. 10.** – **Perioada de realizare a înscrierilor** pentru concursul de admitere va fi în intervalul prevăzut în Anexa 1 la prezentul Regulament.

**Art. 11.** – **Proba scrisă sau cea orală** va avea loc în data prevăzută în Anexa 1 la prezentul Regulament.

**Art. 12.** – (1) Înscrierea candidaților la concursul de admitere se organizează de către secretariatul Facultății de Drept, sub îndrumarea Comisiei de admitere a facultății.

(2) Procedura de înscriere presupune parcurgerea următorilor pași:

- a) Completarea on-line a fișei de înscriere și încărcarea actelor solicitate, la următoarea adresă: <https://admitere.ubbcluj.ro/>
- b) Achitarea taxelor de înscriere și procesare
- c) Validarea dosarului de către comisia de admitere
- d) Susținerea probei scrise sau orale.

## *Capitolul III*

### **CONDIȚIILE DE ÎNSCRIERE LA CONCURS**

**Art. 13.** – Se poate înscrie la concursul de admitere de la Facultatea de Drept orice cetățean al României care este absolvent cu diplomă de licență/inginer sau diplomă echivalentă, cu durata studiilor de minim 4 ani, precum și absolvenții cu studii efectuate în străinătate și recunoscute de către direcțiile abilitate. **Cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene pot participa la concursul de admitere în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare.**

**Art. 14.** – (1) Un candidat poate participa concomitent la admiterea la mai multe specializări sau programe de studii din aceeași instituție sau din instituții diferite de învățământ superior, dar poate fi admis la o singură specializare sau un singur program de studii, pe locuri finanțate de la bugetul de stat.

(2) Un candidat poate participa concomitent la admiterea la mai multe specializări de master din cadrul Facultății de Drept doar în măsura în care orele de începere ale probelor nu se suprapun, urmând ca la înscriere să creeze pentru fiecare specializare câte un dosar și să achite câte o taxă pentru fiecare specializare aleasă.

(3) Candidatul admis la mai multe universități trebuie să opteze pentru aceea la care dorește să fie finanțat de la bugetul de stat prin prezentarea diplomei/adeverinței de absolvire a ciclului de studii anterior în original. Termenul de depunere a actului menționat la Facultatea de Drept este cel prevăzut în Anexa 1 la prezentul Regulament.

(4) Candidații declarați admiși pot urma concomitent două specializări sau programe de studii în cadrul Universității „Babeș-Bolyai”, potrivit deciziei Senatului universitar. Finanțarea de la bugetul de stat pentru aceștia va fi acordată pe durata normală de studiu a unei specializări.

**Art. 15.** – (1) Studenții instituțiilor de învățământ superior de stat înmatriculați în anii precedenți pe locuri finanțate de la bugetul de stat, care renunță la continuarea studiilor beneficiază de finanțarea de la bugetul de stat numai pe durata normală de studiu (scăzând din durata de studiu a noii specializări anii de studiu cu finanțare de la buget la specializarea inițială).

(2) Dacă prima specializare este făcută prin achitarea taxei de școlarizare, cea de-a doua specializare poate fi studiată cu finanțare de la bugetul de stat.

(3) La înscriere, candidatul completează un formular în care declară dacă a mai urmat studii universitare de master, pe locuri finanțate de la bugetul de stat, indiferent dacă a absolvit sau nu programul de studii respectiv. Declarația necorespunzătoare se sancționează conform legii penale. În cazul candidaților care fac declarații ce nu corespund adevărului, sancțiunea va consta în exmatriculare.

(4) La înscriere, candidatul completează formulatul intitulat „Declarație de consimțământ” privind prelucrarea datelor cu caracter personal, în cadrul procedurii de admitere, respectiv pentru candidații declarați ulterior admiși și în cadrul procesului de școlarizare.

**Art. 16.** – (1) Pentru organizarea și desfășurarea concursului de admitere la master, candidații vor plăti o taxă de admitere în structura căreia intră **taxa de înscriere și taxa de procesare** a datelor, în cuantumul căreia sunt incluse și activitățile pentru analizarea contestațiilor depuse în termen legal.

(2) Cuantumul **taxei de înscriere** este de 300 lei, iar cuantumul taxei de **procesare este** de 50 lei.

(3) Taxa de admitere se achită online, pe platforma de admitere UBB <https://admitere.ubbcluj.ro/>. Achitarea acesteia va fi efectuată doar după completarea formularului electronic.

**Art. 17.** – Sunt scutiți de plata **taxei de înscriere (se achită taxa de procesare în sumă de 50 lei) următoarele categorii de candidați:**

◆Copiii personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic aflat activitate sau pensionat din instituții de învățământ;

◆Personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic aflat activitate sau pensionat din UBB.

Sunt scutiți de plata **taxei de admitere (taxa de înscriere + taxa de procesare) următoarele categorii de candidați:**

◆Copiii orfani de unul sau ambii părinți, în vârstă de până la 26 de ani;

◆Copiii proveniți din familii monoparentale, în vârstă de până la 26 de ani, conform situațiilor prezentate mai jos :

- Persoană necăsătorită;

- Persoană divorțată, dacă celălalt părinte nu participă la întreținerea copiilor;

- Persoană al cărei soț este declarat dispărut prin hotărâre judecătorească;

- Persoană al cărei soț se află în una dintre situațiile prevăzute la art. 178 lit. c) sau d) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Persoană al cărei soț este arestat preventiv pe o perioadă mai mare de 30 de zile sau execută o pedeapsă privativă de libertate și nu participă la întreținerea copiilor;
- Persoană a fost numită tutore sau i s-au încredințat ori dat în plasament unul sau mai mulți copii și se află în una dintre situațiile prevăzute mai sus;
- ◆ Copiii proveniți din centrele de plasament, în vârstă de până la 26 de ani;
- ◆ Persoane aflate la risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza bolii, handicapului sau sărăciei.

## *Capitolul IV*

### PROCEDURA DE ÎNSCRIERE LA CONCURS

**Art. 18.** – (1) Pentru înscriere candidații vor completa o *cerere de înscriere (fișă tip)* în care vor menționa, sub semnătură proprie, toate datele solicitate de formularul respectiv.

(2) În cererea de înscriere candidații vor declara sub semnătură proprie că au luat la cunoștință faptul că în situația în care sunt declarați admiși au obligația de a confirma locul pe care au fost admiși prin completarea cererii de înscriere până la data prevăzută în Anexa 1 la prezentul Regulament, în caz contrar considerându-se că au renunțat la locul obținut.

(3) Înscrierea la concursul de admitere se face on-line, pe baza documentelor prevăzute art. 20 din prezentul Regulament.

**Art. 19.** – (1) Pentru toate programele de studii este obligatorie încărcarea, la înscriere, a unui certificat de competență lingvistică într-o limbă de circulație internațională.

(2) Pentru programele de studii într-o limbă de circulație internațională sunt acceptate exclusiv certificate/atestate în limba de predare a programului respectiv.

(3) Sunt valabile atestatele lingvistice eliberate de facultăți, certificatele și diplomele de studii universitare echivalente, conform Anexei la Regulamentul de admitere al Universității Babeș-Bolyai.

**Art. 20.** – (1) La cererea de înscriere (fișa tip) semnată se anexează următoarele acte:

- 1. diploma de bacalaureat și foaia matricolă sau diploma echivalentă acesteia;**
- 2. diploma de licență/inginer și suplimentul la diplomă sau diploma echivalentă acesteia;**
- 3. certificatul de naștere;**
- 4. cartea de identitate sau pașaportul, după caz;**
- 5. acolo unde este cazul, certificatul de căsătorie sau alte documente care atestă schimbarea numelui;**
- 6. adeverința medicală tip;**
- 7. atestat/certificat de competență lingvistică;**
- 8. dovada achitării taxei de admitere sau adeverință din care să rezulte îndeplinirea condițiilor pentru scutire;**

(2) În funcție de specializarea masterului, sunt solicitate și alte acte necesare pentru înscriere, prevăzute în Anexa 2 la prezentul Regulament.

**Art. 21.** – (1) Membrii Comisiei de admitere verifică întocmirea corectă a cererii de înscriere, anexarea actelor necesare și plata taxei de înscriere, după care vor înregistra înscrierea candidatului, căruia i se va comunica, via e-mail, legitimația de concurs.

(2) Este interzisă înscrierea candidaților care nu prezintă toate actele necesare pentru înscriere.

(3) După încheierea perioadei de înscriere opțiunile, ordinea acestora, precum și alte informații din fișa de înscriere nu pot fi modificate.

### *Capitolul V*

## **DESFĂȘURAREA PROBEI SCRISE**

### **SAU ORALE**

**Art. 22.** – (1) Comisia de admitere din facultate va afișa cu cel puțin 12 ore înaintea începerii probei de concurs listele cuprinzând:

- a) denumirea probei de concurs;
- b) ora începerii și durata de desfășurare;
- c) sala de desfășurare;

(2) Prin **afișare** se va înțelege, conform prezentului Regulament, postarea informațiilor la sediul Facultății de Drept, la loc vizibil cu menționarea datei și orei afișării, precum și pe site-ul facultății, la adresa <http://law.ubbcluj.ro/anivlic.php>.

**Art. 23.** – (1) În vederea susținerii probei de concurs, candidații se vor legitima cu *cartea de identitate sau, după caz, pașaportul și legitimația de concurs*. Candidații pot folosi pentru identificare și *adeverința temporară de identitate*.

(2) În cazul probelor scrise, candidații care nu sunt prezenți în sală în momentul comunicării subiectelor de concurs pierd dreptul de a mai susține proba.

**Art. 24.** – (1) Candidații care în timpul desfășurării concursului apelează la *fraudă* sau *tentativă de fraudă* vor fi eliminați definitiv din concurs.

(2) Pe durata desfășurării probei de concurs se interzice candidaților să dețină asupra lor telefoane mobile sau alte dispozitive de comunicare la distanță.

(3) Fapta candidatului de a deține asupra sa, pe durata desfășurării probei de concurs, vreunul din mijloacele de comunicare prevăzute la alin. (2), chiar dacă acesta e scos din funcțiune la momentul descoperirii sale, atrage aplicarea sancțiunii prevăzute de alin. (1) al prezentului articol.

**Art. 25.** – (1) În cazul probelor scrise, lucrările de concurs sunt preluate de responsabilul de sală și secretizate în prezența candidatului, care semnează pentru predarea lucrării.

(2) După preluarea tuturor lucrărilor de concurs acestea sunt predate de responsabilul de sală asistat de supraveghetori persoanei anume desemnate din cadrul Comisiei de admitere a Facultății de Drept.

(3) Comisia de admitere a facultății ia măsuri severe pentru păstrarea în condiții de deplină siguranță a lucrărilor de concurs.

## Capitolul VI

### STABILIREA ȘI AFIȘAREA REZULTATELOR CONCURSULUI

**Art. 26.** – (1) În cazul probelor scrise, după finalizarea probei de concurs și preluarea tuturor lucrărilor se va proceda la afișarea imediată a baremului de notare la sediul Facultății de Drept, la avizierul admiterii, cu menționarea datei și orei afișării, precum și pe site-ul facultății:  
<http://law.ubbcluj.ro/anivlic.php>

**Art. 27.** – (1) În funcție de specificul probelor fiecărei specializări, se va calcula *media generală de admitere* a fiecărui candidat și se vor întocmi listele, în ordinea descrescătoare a mediilor.

**Art. 28.** – Mediile generale obținute de candidați la concurs sunt valabile pentru stabilirea ordinii de clasificare numai la specializarea la care au candidat (pe care au menționat-o în fișa de înscriere).

**Art. 29.** – (1) Rezultatele concursului de admitere, verificate și aprobate de Comisia de admitere a Facultății, se aduc la cunoștință publică, prin afișare imediată la sediul Facultății de Drept, la loc vizibil, cu menționarea datei și orei afișării, precum și pe site-ul facultății:  
<http://law.ubbcluj.ro/anivlic.php>

(2) Fac obiectul afișării listele cu candidații admiși pe specializări în regim bugetat și cu taxă, ordonați descrescător după media generală (și celelalte criterii suplimentare) și lista cu candidații respinși, (pentru toate specializările concursului). Listele se vor afișa codificat. Se va menționa, în mod obligatoriu, termenul și locul de depunere a contestațiilor.

**Art. 30.** – (1) Contestațiile vor fi depuse în termen **de 24 de ore** de la data afișării rezultatelor doar la probele scrise, urmând a fi soluționate de comisia de contestație pe facultate. Rezultatele probelor orale/practice nu se pot contesta, decât procedural.

(2) Termenul de depunere a contestațiilor și modalitatea în care se depun acestea se va comunica prin afișare la avizierul admiterii și pe site-ul Facultății, odată cu afișarea rezultatelor concursului.

(3) Rezultatul rezolvării contestațiilor se va comunica prin afișare în termen de 24 de ore de la încheierea termenului de depunere a contestațiilor.

**Art. 31.** – (1) Soluționarea contestațiilor se face de către o comisie formată din cadre didactice desemnate de Comisia de admitere.

(2) Modificarea mediei inițiale atrage după sine aducerea candidatului respectiv pe poziția corespunzătoare din lista generală de clasificare a candidaților în ordinea mediilor (folosind toate criteriile suplimentare specifice), cu toate consecințele care urmează pentru el.

(3) Candidatul căruia i s-a admis contestația dobândește calitatea de student dacă în noul clasament el se găsește pe o poziție superioară sau identică ultimului candidat admis inițial.

(4) Indiferent de modul de soluționare a contestațiilor, situația celor inițial declarați admiși nu se modifică.

**Art. 32.** – (1) După expirarea termenului de rezolvare și răspuns la contestații, rezultatul concursului de admitere se consideră definitiv și nu mai poate fi modificat, decât prin mecanismele retragerilor, neconfirmărilor și glisărilor.

**Art. 33.** – (1) Comisia de admitere a Facultății de Drept centralizează rezultatele concursului de admitere și asigură depunerea la Rectorat a listelor finale cu candidații admiși, dată după care nu se mai admit modificări.

## Capitolul VII

### CONFIRMAREA OCUPĂRII LOCULUI. REDISTRIBUIREA

**Art. 34.** – (1) Candidatul admis va depune, până la data prevăzută în Anexa 1 la prezentul Regulament, un dosar cu următoarele acte:

- a. diploma de bacalaureat sau atestat de echivalare și foaia matricolă de liceu, ambele în original; candidații înmatriculați pe locuri cu taxă și cei ce urmează în paralel două programe de studii vor depune diploma de bacalaureat și foaia matricolă de liceu în copii certificate „conform cu originalul” în baza documentelor originale prezentate de student sau în copii legalizate, însoțite de o adeverință (în original) din care să rezulte calitatea de student și faptul că originalul diplomei se află la prima facultate;
- b. certificatul de naștere în copie certificată „conform cu originalul” în baza documentului original prezentat de student sau copie legalizată;
- c. certificat de căsătorie sau alte documente care atestă schimbarea numelui (dacă este cazul) în copie certificată „conform cu originalul” în baza documentului original prezentat de student sau copie legalizată;
- d. adeverință medicală tip (în original);
- e. două fotografii tip 3 cm/4 cm;
- f. diploma de licență/inginer sau atestat de echivalare și suplimentul la diploma de licență/foaia matricolă nivel licență, ambele în original; cei ce au deja calitatea de student vor depune diploma de licență și suplimentul la diploma de licență în copii certificate „conform cu originalul” în baza documentelor originale prezentate de student sau în copii legalizate, însoțite de o adeverință (în original) din care să rezulte calitatea de student, regimul de finanțare și faptul că originalul diplomei de licență se află la prima facultate;
- g. contractul de studii universitare;

(2) Pentru candidații admiși pe locurile cu taxă, **confirmarea este validată de achitarea primei rate** din taxa de școlarizare, până la aceeași dată.

**Art. 35.** – (1) Candidații declarați admiși sunt înmatriculați prin decizia Rectorului Universității.

**Art. 36.** – (1) Candidații declarați admiși pe locurile cu taxă, pot formula cerere de redistribuire pe locurile bugetate rămase vacante ca urmare a neconfirmării de către candidații declarați inițial admiși.

(2) În măsura în care doresc să își păstreze locul cu taxă obținut, în eventualitatea neobținerii unui loc bugetat, este obligatorie confirmarea locului cu taxă prin plata primei tranșe din taxa de școlarizare. În cazul în care în urma redistribuirii candidatul ocupă un loc bugetat, taxa se restituie.

(3) Candidații care au concurat doar pe locurile finanțate de la bugetul de stat, dar au fost declarați respinși, pot formula cerere de redistribuire pe locurile bugetate rămase vacante ca urmare a neconfirmării de către candidații declarați inițial admiși. În acest caz, nu se va achita nicio taxă suplimentară.

**Art. 37.** – (1) Candidații declarați respinși care optează pentru ocuparea unui loc cu taxă vor depune o cerere de redistribuire **până la data prevăzută în Anexa 1 la prezentul Regulament**. Cererea se va depune chiar dacă în fișa de înscriere s-a formulat opțiunea pentru locurile cu taxă.

(2) Odată cu cererea se va depune și **dovada de achitare a primei tranșe din taxa de școlarizare** pentru forma de învățământ pentru care optează (în cuantum de 25% din valoarea acestei taxe).

(3) Sunt exceptați de la prevederile alineatului anterior candidații care au fost admiși pe locuri cu taxă, dar doresc să beneficieze de redistribuire numai dacă ajung să ocupe locuri bugetate.



Participarea la redistribuire în acest caz (fără achitarea primei tranșe din taxa de școlarizare) implică renunțarea la posibilitatea de a mai ocupa un loc cu taxă.

(4) Candidații care au depus cerere de redistribuire vor ocupa locurile rămase vacante ca urmare a neconfirmării lor de către candidații declarați inițial admiși, în ordinea mediilor obținute la concursul de admitere, în cadrul specializării și a categoriei de locuri pentru care au concurat.

**Art. 38.** – (1) În cazul în care un candidat este declarat admis la mai multe concursuri (facultăți, specializări), acesta poate opta pentru păstrarea (dobândirea) calității de student și poate fi înmatriculat concomitent **la cel mult două specializări**, indiferent că acestea fac parte din același ciclu de studii sau din cicluri de studii diferite.

(2) Candidatul trebuie să declare în scris **până la data prevăzută în Anexa 1 la prezentul Regulament** dacă ocupă sau nu locul pentru care a fost admis.

**Art. 39.** – Dacă un candidat admis renunță la locul obținut prin concurs, acesta se ocupă în ordine, după următoarele criterii:

- a) cu unul dintre candidații reușiți cu media generală egală cu cea a ultimului candidat declarat admis, cu aplicarea criteriilor suplimentare;
- b) cu primul dintre candidații declarați admiși pe categoria de locuri imediat următoare, în ordinea opțiunilor;
- c) cu primul dintre candidații declarați respinși (parcurgând lista în ordinea descrescătoare a mediilor și a criteriilor suplimentare), care are media mai mare sau egală cu media minimă admisibilă stabilită de facultate;
- d) locurile neocupate se anulează.

**Art. 40.** – Candidații declarați admiși pe locuri cu taxă trebuie să plătească prima tranșă din taxa de școlarizare până la data data prevăzută în Anexa 1 la prezentul Regulament, sub sancțiunea pierderii locului obținut prin admitere.

## *Capitolul VIII*

### **DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 41.** – Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința Consiliului Facultății de Drept din data de 28 noiembrie 2024.

**Art. 42.** – Prevederile prezentului Regulament sunt redactate și se interpretează în concordanță cu Regulamentul de Admitere al Universității Babeș-Bolyai.

**Art. 43.** – Prevederile prezentului Regulament se completează, ori de câte ori e necesar, cu prevederile Regulamentului de Admitere al Universității Babeș-Bolyai.

*Aprobat în ședința Consiliului Facultății din data de 28 noiembrie 2024, cu modificările și completările ulterioare, conform Art. 43.*

**DECAN,**

Conf. univ. dr. Șerban DIACONESCU



## Anexa 1

### **Calendarul admitere master, sesiunea iulie 2025:**

- Înscrieri – **14 – 18 iulie 2025** (*în 18 iulie până la ora 10,00*)
- Perioadă pentru semnalarea erorilor și omisiunilor (note greșite, medii calculate greșit, date personale incorecte)- **19 iulie 2025** (*până la ora 14*)
- Proba scrisă/ interviu – **21 iulie 2025**
- Afișarea rezultatelor – **22 iulie 2025**
- Perioadă de contestații – **22 - 23 iulie 2025**
- Soluționarea contestațiilor – **23 iulie 2025**
- Confirmarea locurilor, redistribuiri – **23 - 26 iulie 2025** (*în 26 iulie până la ora 10,00*)
- Afișarea rezultatelor finale - **28 iulie 2025**

### **Calendarul admitere master, sesiunea septembrie 2025:**

- Înscrieri – **5 – 7 septembrie 2025** (*în 7 septembrie până la ora 10,00*)
- Perioadă pentru semnalarea erorilor și omisiunilor (note greșite, medii calculate greșit, date personale incorecte)- **8 septembrie 2025** (*până la ora 14*)
- Proba scrisă/ interviu – **9 septembrie 2025**
- Afișarea rezultatelor – **10 septembrie 2025**
- Perioadă de contestații – **10 - 11 septembrie 2025**
- Soluționarea contestațiilor – **11 septembrie 2025**
- Confirmarea locurilor, redistribuiri – **11 – 13 septembrie 2025** (*în 13 septembrie până la ora 10,00*)
- Afișarea rezultatelor finale - **15 septembrie 2025**

## Anexa 2

### **Art. 1. Specializări**

Pentru anul universitar 2025-2026, Facultatea de Drept organizează admitere la următoarele programe de master cu durată de 1 an (2 semestre), forma învățământ cu frecvență:

1. **Instituții de drept privat**, limba română;
2. **Științe penale și criminalistică**, limba română;
3. **Dreptul european și dreptul național al afacerilor**, limba română;
4. **Drept privat al Uniunii Europene**, limba maghiară;
5. **Dreptul internațional și comparat al afacerilor**, limba engleză;

### **Art. 2. Criterii de admitere**

- (1) La specializarea **Instituții de drept privat** admiterea constă într-un interviu și evaluarea dosarului de candidatură.
- (2) La specializarea **Științe penale și criminalistică** admiterea constă într-o probă scrisă.
- (3) La specializarea **Dreptul european și dreptul național al afacerilor** admiterea constă într-un interviu și evaluarea dosarului de candidatură, fiecare componentă având o pondere de 50% în evaluare.
- (4) La specializarea **Drept privat al Uniunii Europene** admiterea constă în prezentarea unui CV și a unei scrisori de intenție, precum și în susținerea unui interviu în limba maghiară.
- (5) La specializarea **Dreptul internațional și comparat al afacerilor** admiterea constă într-un interviu în limba engleză și evaluarea dosarului de candidatură.
- (6) Pentru toate specializările va fi afișată tematica probei scrise/orale pe site-ul Facultății.

### **Art. 3. Acte suplimentare necesare la înscriere, în funcție de specializarea masterului**

- (1) Suplimentar față de actele prevăzute în Regulament pentru înscriere, este necesară încărcarea unui curriculum vitae, în format Europass:
  - în limba română pentru specializarea **Dreptul european și dreptul național al afacerilor**;
  - în limba maghiară pentru specializarea **Drept privat al Uniunii Europene**;
  - în limba română sau engleză pentru specializarea **Dreptul internațional și comparat al afacerilor**.
- (2) Suplimentar față de actele prevăzute în Regulament pentru înscriere, este necesară încărcarea unei scrisori de intenție:
  - în limba română pentru specializarea **Dreptul european și dreptul național al afacerilor**;
  - în limba maghiară pentru specializarea **Drept privat al Uniunii Europene**;
  - în limba engleză pentru specializarea **Dreptul internațional și comparat al afacerilor** (având o întindere de maxim 3000 de caractere, incluzând spațiile).