

**UNIVERSITATEA „BABEȘ-BOLYAI”
CLUJ-NAPOCA
FACULTATEA DE DREPT**

REGULAMENTUL

**de organizare și desfășurare a concursului de admitere la nivel licență la
Facultatea de Drept
pentru anul universitar
2024/2025**

În temeiul prevederilor Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare și a hotărârilor în materie ale Senatului Universității, Consiliul Facultății de Drept adoptă prezentul

REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE
A CONCURSULUI DE ADMITERE

Capitolul I

NORME DE ORGANIZARE ȘI CRITERII DE ADMITERE

Art. 1. – În conformitate cu prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, ale actelor normative ce decurg din aplicarea acestei legi și ale legislației universitare aferente, **admiterea în învățământul superior de stat se face prin concurs.**

Art. 2. – Potrivit *principiului autonomiei universitare*, **concursul de admitere este organizat de Universitatea „Babeș-Bolyai”** pe baza criteriilor generale stabilite de Ministerul Educației respectiv a metodologiei proprii aprobate de Senatul Universității.

Art. 3. – În vederea organizării și desfășurării concursului de admitere, Consiliul Facultății de Drept aprobă componența Comisiei de admitere a Facultății.

Art. 4. – (1) Comisia de admitere a Facultății ia măsuri pentru asigurarea materialelor și resurselor umane necesare pentru admitere și pentru aducerea la cunoștința publicului a tuturor informațiilor privitoare la concurs și realizează toate activitățile pe care le implică desfășurarea admiterii, sub îndrumarea și cu sprijinul Comisiei de admitere a Universității.

(2) Comisia de admitere răspunde pentru legalitatea, corectitudinea și desfășurarea în bune condiții a concursului de admitere la Facultatea de Drept.

Art. 5. – (1) Condițiile, criteriile și procedura de concurs sunt stabilite de Universitatea „Babeș-Bolyai”, la propunerea Facultății de Drept.

(2) Selecția tuturor candidaților, indiferent de forma de învățământ, se face **în ordinea descrescătoare a mediilor generale obținute de către candidați la concursul de admitere**, în limita locurilor pentru care se organizează concursul.

(3) Concursul de admitere presupune și susținerea unei **probe scrise**, de verificare a raționamentului logic.

Art. 6. – **Media generală** obținută la concursul de admitere se calculează după cum urmează:

- ◆ nota obținută în urma susținerii unei probe scrise, constând în verificarea raționamentului logic – cu o pondere de 50% din media generală;
- ◆ media obținută la examenul de bacalaureat - cu o pondere de 50% din media generală.

Art. 7. – (1) În cazul în care, pentru ultimul loc repartizat, există mai mulți candidați cu medie egală, se va proceda la departajarea lor pe baza aplicării criteriilor subsidiare de departajare.

(2) Aceste criterii sunt, în ordine:

a) – *nota la proba scrisă de verificare a raționamentului logic;*

b) – *nota la proba scrisă la limba și literatura română din cadrul examenului de bacalaureat.*

În cazul candidaților care au susținut bacalaureatul în altă țară se va lua în calcul nota obținută la limba de studiu în cadrul examenului de bacalaureat. În cazul în care nu există notă la această probă, se va lua în calcul media notelor obținute la limba de studiu pe durata liceului.

Art. 8. – (1) Proba scrisă de verificare a raționamentului logic se susține de către toți candidații, indiferent de categoria de locuri pentru care candidează sau de rezultatele obținute pe parcursul anilor de liceu.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), candidații care au obținut, în perioada studiilor liceale, distincții (premiile I, II, III, mențiuni) la olimpiadele școlare și/sau la alte concursuri internaționale recunoscute de Ministerul Educației beneficiază de dreptul de a se înscrie, fără susținerea concursului de admitere, pe locuri finanțate de la bugetul de stat.

(3) Candidaților care au obținut, în perioada studiilor liceale, premiul I la olimpiadele școlare naționale, li se va recunoaște la înscriere nota 10 (zece) din oficiu la examenul de bacalaureat, urmând să susțină proba scrisă de verificare a raționamentului logic conform dispozițiilor alin. (1) al prezentului articol.

Art. 9. – Locurile pentru care se organizează **concurs de admitere** la Facultatea de Drept sunt: **locuri finanțate de la bugetul de stat și locuri cu taxă.**

Art. 10. – De locurile în regim cu taxă pot beneficia, la cerere, candidații aflați sub „linia de admitere” în ordinea descrescătoare a mediilor. **Opțiunea pentru locurile cu taxă trebuie menționată expres în cererea de înscriere (fisa tip).** Opțiunea pentru locurile cu taxă nu se poate formula după încheierea înscrierii.

Capitolul II

DATA CONCURSULUI ȘI PERIOADA DE ÎNSCRIERE

Art. 11. – Concursul de admitere la Facultatea de Drept se va desfășura în luna iulie, respectiv septembrie, în limita locurilor disponibile.

Art. 12. – **Perioada de realizare a înscrierilor** pentru concursul de admitere va fi în intervalul prevăzut în anexa la prezentul Regulament.

Art. 13. – **Proba scrisă**, constând în verificarea raționamentului logic, va avea loc în data prevăzută în anexa la prezentul Regulament.

Art. 14. – (1) Înscrierea candidaților la concursul de admitere se organizează de către secretariatul Facultății de Drept, sub îndrumarea Comisiei de admitere a facultății.

(2) Procedura de înscriere presupune parcurgerea următorilor pași:

a) Completarea on-line a fișei de înscriere și încărcarea actelor solicitate, la următoarea adresă:

<https://infoadmitere.ubbcluj.ro/ro/licenta/>

b) Achitarea taxelor de înscriere și procesare

c) Validarea dosarului de către comisia de admitere

d) Susținerea probei scrise de examinare, constând în verificarea raționamentului logic.

Capitolul III

CONDIȚIILE DE ÎNSCRIERE LA CONCURS

Art. 15. – Se poate înscrie la concursul de admitere de la Facultatea de Drept **orice cetățean al României** care este absolvent de liceu cu diplomă de bacalaureat sau diplomă echivalentă, precum și absolvenții cu studii efectuate în străinătate și recunoscute de către direcțiile abilitate. **Cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene pot participa la concursul de admitere în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare.**

Art. 16. – (1) Un candidat poate participa concomitent la admiterea la mai multe specializări sau programe de studii din aceeași instituție sau din instituții diferite de învățământ superior, dar poate fi admis la o singură specializare sau un singur program de studii, pe locuri subvenționate de la bugetul de stat.

(2) Candidatul admis la mai multe universități trebuie să opteze pentru aceea la care dorește să fie subvenționat de la bugetul de stat prin prezentarea diplomei/adeverinței de absolvire a ciclului de studii anterior în original. Termenul de depunere a actului menționat la Facultatea de Drept este data-limită pentru confirmarea ocupării locului, prevăzută în anexa la prezentul Regulament.

(3) Candidații declarați admiși pot urma concomitent două specializări sau programe de studii în cadrul Universității „Babeș-Bolyai”, potrivit deciziei Senatului universitar. Subvenția de la bugetul de stat pentru aceștia va fi acordată pe durata normală de studiu a unei specializări.

Art. 17. – (1) Studenții instituțiilor de învățământ superior de stat înmatriculați în anii precedenți pe locuri subvenționate de la bugetul de stat, care renunță la continuarea studiilor beneficiază de subvenția de la bugetul de stat numai pe durata normală de studiu (scăzând din durata de studiu a noii specializări anii de studiu cu finanțare de la buget la specializarea inițială).

(2) Dacă prima specializare este făcută prin achitarea taxei de școlarizare, cea de-a doua specializare poate fi studiată cu finanțare de la bugetul de stat.

(3) La înscriere, candidatul completează un formular în care declară dacă a mai urmat studii universitare de licență, pe locuri subvenționate de la bugetul de stat, indiferent dacă a absolvit sau nu programul de studii respectiv. Declarația necorespunzătoare se sancționează conform legii penale. În cazul candidaților care fac declarații ce nu corespund adevărului, sancțiunea va consta în exmatriculare.

(4) La înscriere, candidatul completează formulatul intitulat „Declarație de consimțământ” privind prelucrarea datelor cu caracter personal, în cadrul procedurii de admitere, respectiv pentru candidații declarați ulterior admiși și în cadrul procesului de școlarizare.

Art. 18. – (1) Pentru organizarea și desfășurarea concursului de admitere, candidații vor plăti **o taxă de admitere** în structura căreia intră **taxa de înscriere** și **taxa de procesare** a datelor, în cuantumul căreia sunt incluse și activitățile pentru analizarea contestațiilor depuse în termen legal.

(2) Cuantumul **taxei de înscriere** este de 220 lei, iar cuantumul taxei de **procesare** este de 30 lei.

(3) **Taxa de procesare** nu este supusă scutirilor, degrevărilor și nu este returnabilă. Fac excepție candidații care sunt orfani de ambii părinți și cei care provin din centre de plasament.

(4) **Taxa de admitere** se achită fizic, la sediul facultății, sau online, prin platforma de plăți a UBB. Achitarea acesteia va fi efectuată doar după completarea formularului electronic. La achitarea fizică a taxei de admitere este necesară prezentarea actului de identitate al candidatului.

Art. 19. – Sunt scutiți de plata **taxei de înscriere**:

- ◆ angajații și copiii angajaților Universității „Babeș-Bolyai”, ai Bibliotecii Centrale Universitare Cluj;
- ◆ copiii personalului didactic și didactic auxiliar în activitate sau pensionari din instituțiile de învățământ universitar și preuniversitar;

Sunt scutiți de plata **taxei de admitere**:

- ◆ candidații care sunt orfani de ambii părinți;
- ◆ tinerii candidați care provin din centrele de plasament.

Capitolul IV

PROCEDURA DE ÎNSCRIERE LA CONCURS

Art. 20. – (1) Pentru înscriere candidații vor completa o *cerere de înscriere (fișă tip)* în care vor menționa, sub semnătură proprie, toate datele solicitate de formularul respectiv.

(2) **Candidații din rândul minorităților naționale pot opta să candideze pe locurile separate alocate acestora.**

(3) În cazul în care optează pentru a candida pe aceste locuri, candidații respectivi vor face în cererea de înscriere mențiunea „**locuri pentru minoritatea maghiară**”, respectiv „**locuri pentru rromi**”. De asemenea, în cererea de înscriere candidatul va menționa naționalitatea sa. Un candidat nu se poate înscrie în același timp pe locurile pentru minorități și pe locurile oferite tuturor candidaților.

(4) Apartenența la minoritatea maghiară se declară de către candidat în cererea de înscriere, pe răspundere proprie. Candidații care optează pentru locurile rezervate etniei rromilor, vor depune la înscriere o *adeverință eliberată de o organizație legal constituită a rromilor*, care atestă apartenența la această etnie.

(5) Candidații care optează pentru locurile rezervate minorității maghiare, pot solicita să susțină testul de verificare a raționamentului logic în limba maghiară. Solicitarea în acest sens se formulează în cererea de înscriere.

(6) În cererea de înscriere candidații vor declara sub semnătură proprie că au luat la cunoștință faptul că în situația în care sunt declarați admiși au obligația de a confirma locul pe care au fost admiși prin completarea cererii de înscriere în anul I până la data-limită pentru confirmarea ocupării locului, prevăzută în anexa la prezentul Regulament, în caz contrar considerându-se că au renunțat la locul obținut.

(7) Înscrierea la concursul de admitere se face on-line, pe baza documentelor prevăzute art. 21 din prezentul Regulament.

Art. 21. – La cererea de înscriere (fișă tip) semnată se anexează următoarele acte:

1. diploma de bacalaureat și foaia matricolă sau diploma echivalentă acesteia - în care să se precizeze media de la bacalaureat și nota de la limba și literatura română obținută la examenul de bacalaureat. Absolvenții de liceu din promoția anului respectiv pot prezenta în locul diplomei de bacalaureat adeverința-tip din care să rezulte că au absolvit liceul și au promovat examenul de bacalaureat. Este obligatoriu ca din adeverință să rezulte media la examenul de bacalaureat, respectiv nota obținută la proba de limba și literatura română (scris).

2. certificatul de naștere;

3. cartea de identitate sau pașaportul, după caz;

4. acolo unde este cazul, certificatul de căsătorie sau alte documente care atestă schimbarea numelui;

5. adeverința medicală tip;

6. dovada achitării taxei de admitere sau adeverință din care să rezulte îndeplinirea condițiilor pentru scutire;

7. pentru studenții sau foștii studenți care se înscriu la concurs ca să urmeze o a doua facultate - **adeverință** din care să rezulte calitatea de student sau de fost student (buget/taxă);

8. adeverință eliberată de o organizație legal constituită a rromilor, pentru candidații care optează pentru locurile rezervate acestei etnii;

Art. 22. – (1) Membrii Comisiei de admitere verifică întocmirea corectă a cererii de înscriere, anexarea actelor necesare și plata taxei de înscriere, după care vor înregistra înscrierea candidatului, căruia i se va comunica, via e-mail, legitimația de concurs.

(2) Este interzisă înscrierea candidaților care nu prezintă toate actele necesare pentru înscriere.

(3) După încheierea perioadei de înscriere opțiunile, ordinea acestora, precum și alte informații din fișa de înscriere nu pot fi modificate.

Capitolul V

DESFĂȘURAREA PROBEI SCRISE

DE VERIFICARE A RAȚIONAMENTULUI LOGIC

Art. 23. – După expirarea perioadei de înscriere, Comisia de admitere a facultății va stabili necesarul de săli pentru desfășurarea probei de concurs, capacitatea fiecărei săli și numărul de supraveghetori necesar pentru fiecare sală.

Art. 24. – Secretariatul Facultății de Drept va asigura întocmirea listelor de candidați repartizați în fiecare sală pentru proba scrisă și va pregăti toate materialele necesare pentru distribuire în sălile unde se vor desfășura probele de concurs.

Art. 25. – (1) Comisia de admitere din facultate va afișa cu cel puțin 12 ore înaintea începerii probei de concurs listele cuprinzând:

a) denumirea probei de concurs;

b) ora începerii și durata de desfășurare;

c) denumirea sălii și clădirea în care se află sală;

d) lista nominală alfabetică a candidaților din sala respectivă.

(2) Prin **afisare** se va înțelege, conform prezentului Regulament, postarea informațiilor pe site-ul facultății, la adresa <http://law.ubbcluj.ro/anivlic.php>.

Art. 26. – (1) Proba de concurs va începe la aceeași oră în toate sălile și se va desfășura pe durata aceluiași interval de timp.

(2) Proba va cuprinde un **test-grilă** de verificare a raționamentului logic. Durata probei de concurs este de **o oră** de la terminarea distribuirii chestionarelor.

Art. 27. – (1) Comisia de admitere a facultății va repartiza prin tragere la sorți supraveghetorii și responsabilii de sală pentru proba de concurs, în ziua desfășurării probei respective.

(2) Fiecărui responsabil de sală îi vor fi predate sub semnătură: lista candidaților din sala respectivă, colile de concurs, precum și alte materiale necesare.

Art. 28. – (1) În vederea susținerii probei de concurs candidații vor fi introduși în sala de concurs în ordinea de pe listă, fiind legitimați cu **cartea de identitate sau, după caz, pașaportul** și

legitimația de concurs. Candidații vor putea folosi pentru identificare și **adeverința temporară de identitate.**

(2) În raport cu numărul de candidați din sala respectivă, responsabilul de sală și supraveghetorii vor introduce candidații în timp util, astfel încât până la ora anunțată pentru comunicarea subiectelor să se poată desfășura activitățile pregătitoare (distribuirea colilor de concurs, completarea datelor individuale).

(3) Candidații care nu vor fi prezenți în sală în momentul comunicării subiectelor de concurs pierd dreptul de a mai susține proba.

Art. 29. – Întrebările dintre care se vor extrage cele care vor constitui chestionarele concursului se elaborează de către comisia de specialiști selectată în acest sens și numită prin decizie a Decanului Facultății de Drept. Componența comisiei de specialitate rămâne confidențială până la finalizarea concursului de admitere.

Art. 30. – Comisia va avea în vedere ca dimensionarea chestionarelor, sub aspectul numărului de întrebări și a dificultății să se facă în concordanță cu timpul afectat desfășurării probei de concurs.

Art. 31. – Multiplicarea chestionarelor se va face de către comisia de specialiști care a elaborat întrebările. Membrii comisiei răspund pentru păstrarea confidențialității subiectelor până la distribuirea lor în săli.

Art. 32. – (1) Candidații vor folosi pentru completarea foilor de test instrumente de scris corespunzătoare, de culoare neagră.

(2) **Marcarea răspunsurilor** considerate corecte de candidat se va face prin **înnegrirea completă a casetelor corespunzătoare din foaia de test**, fără a depăși conturul casetei respective.

(3) Pe formularul de concurs nu se admit corecturi. În cazul în care un candidat își dă seama în timpul probei că a completat greșit unul sau mai multe răspunsuri și dorește corectarea lor, va transcrie toate răspunsurile pe un alt formular. Transcrierea nu atrage o suplimentare a timpului de concurs.

Art. 33. – (1) Candidații care în timpul desfășurării concursului apelează la **fraudă** sau **tentativă de fraudă** vor fi eliminați definitiv din concurs.

(2) Pe durata desfășurării probei de concurs se interzice candidaților să dețină asupra lor telefoane mobile sau alte dispozitive de comunicare la distanță.

(3) Fapta candidatului de a deține asupra sa, pe durata desfășurării probei de concurs, vreunul din mijloacele de comunicare prevăzute la alin. (2), chiar dacă acesta e scos din funcțiune la momentul descoperirii sale, atrage aplicarea sancțiunii prevăzute de alin. (1) al prezentului articol.

Art. 34. – (1) Lucrările de concurs sunt preluate de responsabilul de sală și secretizate în prezența candidatului, care semnează pentru predarea lucrării.

(2) După preluarea tuturor lucrărilor de concurs acestea sunt predate de responsabilul de sală asistat de supraveghetori persoanei anume desemnate din cadrul Comisiei de admitere a Facultății de Drept, care va semna de primire.

(3) După preluarea tuturor lucrărilor, Comisia de admitere a Facultății de Drept efectuează succesiv ștampilarea, amestecarea și numerotarea acestora.

(4) Comisia de admitere a facultății ia măsuri severe pentru păstrarea în condiții de deplină siguranță a lucrărilor de concurs.

Capitolul VI

STABILIREA ȘI AFIȘAREA REZULTATELOR CONCURSULUI

Art. 35. – (1) După finalizarea probei de concurs și preluarea tuturor lucrărilor se va proceda la afișarea imediată a baremului de notare la sediul Facultății de Drept, la avizierul admiterii, cu menționarea datei și orei afișării, precum și pe site-ul facultății:

<http://law.ubbcluj.ro/anivlic.php>

(2) În legătură cu baremul de notare, se pot depune contestații, **în termen de 24 de ore** de la afișarea acestuia.

(3) Termenul de depunere a contestațiilor la barem și modalitatea în care se depun acestea se va comunica prin afișare la avizierul admiterii și pe site-ul Facultății, odată cu afișarea baremului.

Art. 36. – (1) Soluționarea contestațiilor la barem se face de către o comisie formată din trei persoane: un membru al comisiei de specialiști și două cadre didactice din cadrul Comisiei de admitere.

(2) Rezultatul rezolvării contestațiilor se va comunica prin afișare **în termen de 24 de ore** de la încheierea termenului de depunere a contestațiilor.

(3) După expirarea termenului de rezolvare și răspuns la contestații, baremul concursului de admitere se consideră definitiv și nu mai poate fi modificat.

Art. 37. – (1) După afișarea soluționării contestațiilor la barem se trece la prelucrarea informatizată a rezultatului testului de verificare a raționamentului logic (în baza baremului definitiv) și a datelor rezultate din dosarele candidaților.

(2) Aceasta presupune calcularea **mediei generale de admitere** a fiecărui candidat și întocmirea listelor în ordinea descrescătoare a mediilor.

Art. 38. – (1) Prelucrarea informatizată a testului de verificare a raționamentului logic se face de către comisia de specialiști, care răspunde de asigurarea corectitudinii acestei operațiuni.

(2) Comisia va transmite, sub semnătura tuturor membrilor, rezultatele testului de verificare a raționamentului logic, în ordine alfabetică a candidaților.

(3) După finalizarea operațiunilor de corectare, lucrările se predau sub semnătură secretarului șef al Facultății de Drept.

Art. 39. – Lucrările de concurs se corectează informatizat.

Art. 40. – Activitățile comisiei de admitere a Facultății de Drept și a comisiei de specialiști se vor desfășura în spații anume destinate, în care accesul altor persoane va fi cu desăvârșire interzis.

Art. 41. - (1) Media **generală** (finală) a fiecărui candidat se calculează ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, a notei de la testul de verificare a raționamentului logic și a mediei obținute la examenul de bacalaureat, potrivit art. 6.

(2) Un candidat poate fi admis doar dacă a obținut minim nota 5 (cinci) la testul de raționament logic. Candidații care au obținut mai puțin de nota 5 (cinci), fără rotunjire, la testul de raționament logic vor fi declarați respinși.

Art. 42. – Mediile generale (finale) obținute de candidați la concurs sunt valabile pentru stabilirea ordinii de clasificare numai la specializarea și forma de învățământ la care au candidat (pe care au menționat-o în fișa de înscriere).

Art. 43. – Comisia de admitere a Facultății de Drept centralizează rezultatele concursului de admitere și le înaintează de îndată Comisiei de admitere a Universității „Babeș-Bolyai”, sub semnătura președintelui comisiei de admitere din facultate.

Art. 44. – (1) Rezultatele concursului de admitere, verificate și aprobate de Comisia de admitere a Universității, se aduc la cunoștință publică, sub semnătura președintelui Comisiei de admitere a Universității „Babeș-Bolyai”, prin afișare imediată la sediul Facultății de Drept, la loc vizibil cu menționarea datei și orei afișării, precum și pe site-ul facultății:

<http://law.ubbcluj.ro/anivlic.php>

(2) Fac obiectul afișării listele cu candidații admiși pe specializări în regim bugetat și cu taxă, ordonați descrescător după media generală (și celelalte criterii suplimentare) și lista cu candidații respinși, (pentru toate specializările concursului). Listele se vor afișa codificat.

Art. 45. – (1) În legătură cu rezultatele concursului, se pot depune contestații la nota obținută, **în termen de 24 de ore** de la afișarea rezultatelor.

(2) Termenul de depunere a contestațiilor și modalitatea în care se depun acestea se va comunica prin afișare la avizierul admiterii și pe site-ul Facultății, odată cu afișarea rezultatelor concursului.

(3) Rezultatul rezolvării contestațiilor se va comunica prin afișare în termen de 24 de ore de la încheierea termenului de depunere a contestațiilor.

Art. 46. – Soluționarea contestațiilor se face de către o comisie formată din trei cadre didactice din cadrul Comisiei de admitere.

Art. 47. – (1) Contestațiile vor fi admise dacă se constată o eroare materială de calcul a mediei generale de admitere.

Art. 48. – (1) În cazul în care se constată o eroare materială de calcul, comisia de rezolvare a contestațiilor propune spre validare Comisiei de admitere pe Universitate noua medie generală de admitere a candidatului respectiv.

(2) Validarea modificării mediei inițiale de către Comisia pe Universitate atrage după sine aducerea candidatului respectiv pe poziția corespunzătoare din lista generală de clasificare a candidaților în ordinea mediilor (folosind toate criteriile suplimentare specifice), cu toate consecințele care urmează pentru el.

(3) Candidatul cărui a s-a admis contestația dobândește calitatea de student dacă în noul clasament el se găsește pe o poziție superioară sau identică ultimului candidat admis inițial.

(4) Indiferent de modul de soluționare a contestațiilor, situația celor inițial declarați admiși nu se modifică.

Art. 49. – (1) Comunicarea rezultatelor la contestații se face prin afișare de către Comisia de contestație pe facultate.

(2) În cazul în care candidatul este nemulțumit de rezolvarea contestației sau consideră că rezolvarea nu are temei legal, acesta se poate adresa comisiei de contestație pe universitate.

(2) După expirarea termenului de rezolvare și răspuns la contestații, rezultatul concursului de admitere se consideră definitiv și nu mai poate fi modificat, decât prin mecanismele retragerilor, neconfirmărilor și glisărilor.

Capitolul VII

CONFIRMAREA OCUPĂRII LOCULUI. REDISTRIBUIREA

Art. 50. – (1) Candidatul admis în învățământul universitar va depune un dosar cu următoarele acte, până la data prevăzută în anexa la prezentul Regulament:

- a. diploma de bacalaureat sau atestat de echivalare și foaia matricolă de liceu, ambele în original; cei ce au deja calitatea de student vor depune diploma de bacalaureat și foaia matricolă de liceu în copii certificate „conform cu originalul” în baza documentelor originale prezentate de student sau în copii legalizate, însoțite de o adeverință (în original) din care să rezulte calitatea de student și faptul că originalul diplomei se află la prima facultate;
- b. certificatul de naștere în copie certificată „conform cu originalul” în baza documentului original prezentat de student sau copie legalizată;
- c. certificat de căsătorie sau alte documente care atestă schimbarea numelui (dacă este cazul) în copie certificată „conform cu originalul” în baza documentului original prezentat de student sau copie legalizată;
- d. adeverință medicală tip (în original);
- e. două fotografii tip 3 cm/4 cm;
- f. contractul de studii universitare;

(2) Pentru candidații admiși pe locurile cu taxă, **confirmarea este validată de achitarea primei rate** din taxa de școlarizare, până la aceeași dată.

Art. 51. – (1) Candidații declarați admiși sunt înmatriculați în anul I de studiu, prin decizia Rectorului Universității, pentru fiecare categorie de candidați.

Art. 52. – (1) Candidații declarați admiși pe locurile cu taxă, pot formula cerere de redistribuire pe locurile bugetate rămase vacante ca urmare a neconfirmării de către candidații declarați inițial admiși.

(2) În măsura în care doresc să își păstreze locul cu taxă obținut, în eventualitatea neobținerii unui loc bugetat, este obligatorie confirmarea locului cu taxă prin plata primei tranșe din taxa de școlarizare. În cazul în care în urma redistribuirii candidatul ocupă un loc bugetat, taxa se restituie.

(3) Candidații care au concurat doar pe locurile subvenționate de la bugetul de stat, dar au fost declarați respinși, pot formula cerere de redistribuire pe locurile bugetate rămase vacante ca urmare a neconfirmării de către candidații declarați inițial admiși. În acest caz, nu se va achita nicio taxă suplimentară.

Art. 53. – (1) Candidații declarați respinși care optează pentru ocuparea unui loc cu taxă vor depune o cerere de redistribuire **până la data prevăzută în anexa la prezentul Regulament**. Cererea se va depune chiar dacă în fișa de înscriere s-a formulat opțiunea pentru locurile cu taxă.

(2) Odată cu cererea se va depune și **dovada de achitare a primei tranșe din taxa de școlarizare** pentru forma de învățământ pentru care optează (în quantum de 25% din valoarea acestei taxe).

(3) Sunt exceptați de la prevederile alineatului anterior candidații care au fost admiși pe locuri cu taxă, dar doresc să beneficieze de redistribuire numai dacă ajung să ocupe locuri bugetate. Participarea la redistribuire în acest caz (fără achitarea primei tranșe din taxa de școlarizare) implică renunțarea la posibilitatea de a mai ocupa un loc cu taxă.

(4) Candidații care au depus cerere de redistribuire vor ocupa locurile rămase vacante ca urmare a neconfirmării lor de către candidații declarați inițial admiși, în ordinea mediilor obținute la concursul de admitere, în cadrul specializării și a categoriei de locuri pentru care au concurat.

Art. 54. – (1) În cazul în care un candidat este declarat admis la mai multe concursuri (facultăți, specializări), acesta poate opta pentru păstrarea (dobândirea) calității de student și poate fi înmatriculat concomitent **la cel mult două specializări**, indiferent că acestea fac parte din același ciclu de studii sau din cicluri de studii diferite.

(2) Candidatul trebuie să declare în scris până la data prevăzută în anexa la prezentul Regulament dacă ocupă sau nu locul pentru care a fost admis.

Art. 55. – Dacă un candidat admis renunță la locul obținut prin concurs, acesta se ocupă în ordine, după următoarele criterii:

a) cu unul dintre candidații reușiți cu media generală egală cu cea a ultimului candidat declarat admis, cu aplicarea criteriilor suplimentare;

b) cu primul dintre candidații declarați admiși pe categoria de locuri imediat următoare, în ordinea opțiunilor;

c) cu primul dintre candidații declarați respinși (parcurgând lista în ordinea descrescătoare a mediilor și a criteriilor suplimentare), care are media mai mare sau egală cu media minimă admisibilă stabilită de facultate;

d) locurile neocupate se anulează.

Art. 56. – Candidații declarați admiși la concursul de admitere trebuie să se înscrie în anul I și – în cazul candidaților admiși pe locuri cu taxă – să plătească prima tranșă din taxa de școlarizare până la data prevăzută în anexa la prezentul Regulament, sub sancțiunea pierderii locului obținut prin admitere.

Capitolul VIII

DISPOZIȚII FINALE

Art. 57. – Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința Consiliului Facultății de Drept din data de 1 februarie 2024.

Art. 58. – Prevederile prezentului Regulament sunt redactate și se interpretează în concordanță cu Regulamentul de Admitere al Universității Babeș-Bolyai.

Art. 59. – Prevederile prezentului Regulament se completează, ori de câte ori e necesar, cu prevederile Regulamentului de Admitere al Universității Babeș-Bolyai.

DECAN,

Conf. univ. dr. Șerban DIACONESCU



Anexa 1

Calendarul admiterii, sesiunea iulie 2024:

- 15 - 19 iulie 2024 - înscrieri
(în 19 iulie până la ora 10,00)
- 21 iulie 2024 - proba scrisă
- 22 iulie 2024 - contestații la barem
- 23 iulie 2024 - soluționarea contestațiilor la barem
- 23 iulie 2024 - afișarea rezultatelor
- 24 iulie 2024 - contestații la notă
- 25 iulie 2024 - soluționarea contestațiilor la notă
- 25 - 27 și 29 iulie 2024 - confirmarea ocupării locului și redistribuirea locurilor
(în 29 iulie până la ora 12,00) disponibilizate
- 30 iulie 2024 - afișarea rezultatelor finale

Calendarul admiterii, sesiunea septembrie 2024:

- 4 - 5 septembrie 2024 - înscrieri
(în 5 septembrie până la ora 10,00)
- 6 septembrie 2024 - proba scrisă
- 7 septembrie 2024 - contestații la barem
- 8 septembrie 2024 - soluționarea contestațiilor la barem
- 9 septembrie 2024 - afișarea rezultatelor
- 10 septembrie 2024 - contestații la notă
- 11 septembrie 2024 - soluționarea contestațiilor la notă
- 11 - 12 septembrie 2024 - confirmarea ocupării locului și redistribuirea locurilor
disponibilizate
- (în 12 septembrie până la ora 10,00)
- 13 septembrie 2024 - afișarea rezultatelor finale