

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	<b>Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj Napoca</b>
1.2. Facultatea	<b>Drept</b>
1.3. Departamentul	<b>Drept privat</b>
1.4. Domeniul de studii	<b>Drept</b>
1.5. Ciclul de studii	<b>Licență</b>
1.6. Programul de studii / Calificarea	<b>Drept</b>
1.7. Forma de învățământ	<b>Învățământ la distanță</b>

### 2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		<b>Dreptul muncii</b>			Codul disciplinei	<b>DLR3223</b>		
2.2. Titularul activităților de curs – Coordonatorul de disciplină			<b>Conf.univ.dr. Felicia ROȘIORU</b>					
2.3. Titularul activităților de seminar / laborator / proiect – tutorele			<b>Dr. Albert Albanezi</b>					
2.4. Anul de studiu	<b>III</b>	2.5. Semestrul	<b>II</b>	2.6. Tipul de evaluare	<b>Continuă</b>	2.7. Regimul disciplinei	Conținut	Felul disciplinei <b>DS</b>
						Obligativitate	Obligatorie/ opțională <b>DO</b>	

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână – forma cu frecvență	<b>5</b>	din care: 3.2. curs	<b>3</b>	3.3. seminar/ laborator/ proiect	<b>2</b>
3.4. Total ore pe semestru – forma Învățământ la distanță	<b>150</b>	din care: 3.5. SI (SI-Studiu Individual Suplimentar)	<b>28+94</b>	3.6. AT (8) + TC (20) + AA (0)	<b>28</b>
<b>Distribuția fondului de timp pentru studiul individual</b>					<b>ore</b>
3.5.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					<b>28</b>
3.5.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					<b>46</b>
3.5.3. Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					<b>40</b>
3.5.4. Tutoriat (consiliere profesională)					<b>2</b>
3.5.5. Examinări					<b>2</b>
3.5.6. Alte activități					<b>4</b>
<b>3.7. Total ore studiu individual</b>		<b>122</b>			
<b>3.8. Total ore pe semestru</b>		<b>150</b>			
<b>3.9. Numărul de credite</b>		<b>6</b>			

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Parcursarea tematicii aferente materiilor <i>Drept Civil. Parte generală, Drept civil. Obligații și Drept civil. Contracte speciale</i>
4.2. de competențe	Stăpânirea limbajului juridic. Cunoașterea sistemului actelor normative și a principiilor constituționale. Operarea cu concepte specifice dreptului civil – în special încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului. Stăpânirea modului de transpunere a instrumentelor normative europene.

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Platforma MS Teams aferentă disciplinei
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	Termenul de predare a temelor de control este stabilit de titular și este afișat pe platforma MS Teams aferentă disciplinei. Nu se acceptă amânarea predării lucrărilor.

## 6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utilizarea adecvată a conceptelor și limbajului specific dreptului muncii;</li> <li>Utilizarea adecvată a tehnicilor și instrumentelor specifice dreptului muncii;</li> <li>Interpretarea, corelarea și utilizarea adecvată a legislației în vigoare, națională și europeană, în analiza situațiilor juridice, încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și soluționarea cazurilor practice generate de derularea raporturilor de muncă.</li> </ul>
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil;</li> <li>Utilizarea eficientă a resurselor din baze de date cu informații juridice sau baze de date specifice activității din diferitele structuri organizaționale;</li> <li>Evoluția abilității de lucru în echipă și a comunicării în echipă / public, în formă orală și scrisă;</li> <li>Respectarea și dezvoltarea valorilor și eticii profesionale în realizarea sarcinilor profesionale, accesarea și utilizarea resurselor din bazele de date.</li> </ul>

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Utilizarea adecvată a conceptelor fundamentale privind raporturile de muncă, a noțiunilor de bază ale dreptului muncii și formarea deprinderii de a le utiliza practic. Dezvoltarea abilităților argumentative.
7.2. Obiectivele specifice	<ol style="list-style-type: none"> <li>Delimitarea contractului individual de muncă de alte contracte civile și a raporturilor de muncă de raporturile civile.</li> <li>Delimitarea domeniului de aplicare a dreptului muncii. Formarea abilității de a distinge raporturile juridice cărora li se aplică prevederile specifice dreptului muncii de raporturile juridice civile. Aplicabilitatea normelor de drept al muncii lucrătorilor care prestează muncă pentru platforme online și/sau prin intermediul aplicațiilor mobile.</li> <li>Diferențierea critică a drepturilor și obligațiilor participanților la raporturile contractuale de muncă și aplicarea lor în situații concrete.</li> <li>Analiza comparativă a dreptului intern al muncii și a prevederilor europene în domeniu.</li> <li>Utilizarea dispozițiilor privind reglementarea conflictelor individuale și colective de muncă în rezolvarea situațiilor concrete.</li> <li>Perfecționarea raționamentului juridic.</li> <li>Utilizarea personalizată și adecvată a cunoștințelor în explicarea sau rezolvarea unor situații concrete.</li> </ol>

## 8. Conținuturi

8.1. SI	Metode de predare	Observații
Modulul 1: Contractul individual de muncă – definiție, specific și obligativitatea încheierii.	Suportul tutorial de curs conține indicații privind parcurgerea textului, fixarea informațiilor și testarea cunoștințelor.	10% din timpul total aferent SI
Modulul 2: Izvoarele și principiile raporturilor de muncă		10% din timpul total aferent SI
Modulul 3: Încheierea și conținutul contractului individual de muncă.		20% din timpul total aferent SI
Modulul 4: Executarea contractului individual de muncă: dreptul la salariu; timpul de muncă și timpul de odihnă.		10% din timpul total aferent SI
Modulul 5: Modificarea și suspendarea contractului individual de muncă.		10% din timpul total aferent SI
Modulul 6: Încetarea contractului individual de muncă: încetarea de drept; concedierea, demisia. Răspunderea patrimonială.		30% din timpul total aferent SI
Modulul 7: Contractele atipice de muncă: contractul pe durată determinată și contractul cu timp parțial; munca la domiciliu.		10% din timpul total aferent SI
<b>Bibliografie:</b> F. Roșioru, <i>Dreptul individual al muncii</i> , Ed. Universul Juridic, 2017; S. Panainte, <i>Dreptul individual al muncii</i> , Ed. Hamangiu, 2017; M. Gheorghe, <i>Dreptul individual al muncii</i> , Ed. Universul Juridic, 2016; R. Gidro, <i>Dreptul muncii</i> , Editura Universul Juridic, București, 2013 I. T. Ștefănescu, <i>Tratat de dreptul muncii</i> , Universul Juridic, orice ediție ulterioară anului 2011;		

Al. Țiclea, <i>Tratat de dreptul muncii</i> , Editura Universul Juridic, orice ediție ulterioară anului 2011;		
Al. Athanasiu, L. Dima, <i>Dreptul muncii</i> , Ed. All Beck, București, 2005;		
Al. Athanasiu (coord.), <i>Codul muncii. Comentariu pe articole</i> . Ed. C.H. Beck, 2012.		
<b>8.2. AT</b>	Metode de predare-învățare	Observații
AT nr.1 Încheierea și conținutul contractului individual de muncă.	Studiu de caz, dezbatere. Rezolvarea unor studii de caz propuse de cadrul didactic și de către studenți.	Se urmărește implicarea activă a studenților în dezbateri și în rezolvarea studiilor de caz, cu accent pe utilizarea adecvată a terminologiei și a conceptelor specifice dreptului muncii, încadrarea juridică și aplicarea regimului juridic adecvat. Se vor utiliza tehnici specifice educației adulților pentru a valorifica expertiza practică a studenților în procesul educațional.
AT nr.2 Încetarea contractului individual de muncă: încetarea de drept; concedierea, demisia. Răspunderea patrimonială.	Studiu de caz, dezbatere. Rezolvarea unor studii de caz propuse de cadrul didactic și de către studenți	Se urmărește implicarea activă a studenților în dezbateri și în rezolvarea studiilor de caz, cu accent pe utilizarea adecvată a terminologiei și a conceptelor specifice dreptului muncii, încadrarea juridică și aplicarea regimului juridic adecvat. Se vor utiliza tehnici specifice educației adulților pentru a valorifica expertiza practică a studenților în procesul educațional.
Bibliografie: 1. F. Roșioru, <i>Dreptul individual al muncii</i> , Ed. Universul Juridic, 2017; 2. F. Roșioru - Suport tutorial de curs, <i>Drept</i> , 2018; 3. Codul muncii actualizat 2018.		
<b>8.3. TC</b>	Metode de transmitere a informației	Observații
TC nr.1 – Soluționarea unei probleme referitoare la clauzele specifice, indicate la finalul modulului 3	Platforma MS Teams aferentă disciplinei. Forumul de discuții și alte instrumente de comunicare de pe platforma MS Teams aferentă disciplinei.	Tema va fi încărcată pe platforma MS Teams aferentă disciplinei. specificarea termenului final de trimitere a rezolvărilor în format PDF. Ponderea TC nr.1 în nota finală este 20%.
TC nr.2 - Soluționarea unei probleme referitoare la încetarea contractului individual de muncă, indicate la finalul modulului 6	Platforma MS Teams aferentă disciplinei. Forumul de discuții și alte instrumente de comunicare de pe platforma MS Teams aferentă disciplinei.	Tema va fi încărcată pe platforma MS Teams aferentă disciplinei. specificarea termenului final de trimitere a rezolvărilor în format PDF. Ponderea TC nr.2 în nota finală este 20%.
Bibliografie: 1. F. Roșioru, <i>Dreptul individual al muncii</i> , Ed. Universul Juridic, 2017; 2. F. Roșioru - Suport tutorial de curs, <i>Drept</i> , 2023; 3. Codul muncii actualizat 2023.		
<b>8.4. AA</b>	Metode de predare-învățare	Observații
-		
Bibliografie:		

### 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conținutul cursului este coroborat cu nevoile și așteptările angajatorilor și cu alte programe similare din cadrul altor instituții de învățământ superior.</li> </ul>
---

### 10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
<b>10.4. SI (curs)</b>	Utilizarea adecvată a terminologiei juridice și a noțiunilor specifice dreptului muncii;	Examen scris sub forma unui test compus din întrebări grilă, și rezolvarea unei spețe. Pentru a lua în considerare punctajul aferent TC-urilor	60%

	Înțelegerea importanței valorilor sociale ocrotite prin raporturile de drept al muncii; Prezentarea argumentată a soluției juridice într-o situație concretă.	studentul trebuie să obțină cel puțin jumătate din punctajul anunțat la proba scrisă.	
<b>10.5. TC / AA</b>	Utilizarea adecvată a metodelor de soluționare a cazurilor practice generate de derularea raporturilor de muncă, ca urmare a analizei acestora și a încadrării lor într-unul din domeniile specifice dreptului muncii. Evaluarea argumentelor proprii sau susținute de alții..	2 Teme pe parcursul semestrului cu oferirea de feedback prin intermediul platformei eLearning a UBB	40%
<b>10.6. Standard minim de performanță</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pentru absolvirea acestei discipline este necesară obținerea unei note finale de minim 5(cinci);</li> <li>• Notele acordate sunt între 1(unu) și 10(zece);</li> <li>• Pentru a lua în considerare punctajul aferent TC-urilor studentul trebuie să obțină cel puțin jumătate din punctajul anunțat la proba scrisă.;</li> <li>• Examenul este scris și durează 90 minute: 13 întrebări tip grilă x 0,50 puncte; speță 2,50 puncte; 1 punct din oficiu;</li> <li>• Studentul va trebui utilizeze adecvat conceptele fundamentale privind raporturile de muncă și noțiunilor de bază ale dreptului muncii în soluționarea cazurilor practice de drept al muncii</li> </ul>			

Coordonator de disciplină  
Conf.univ.dr. Felicia ROȘIORU

Tutore de disciplină/  
Dr. Albert ALBANEZI

Data  
25.09.20203

Responsabil de studii ID/IFR,