

REGULAMENT PRIVITOR LA ACTIVITATEA DE PRACTICĂ A STUDENȚILOR ANULUI II

1. Studenții anului II vor putea desfășura activitatea practică la oricare dintre autoritățile administrației publice centrale sau locale, cu competență generală sau specializată (ex. Guvern, Președinția României, Ministere, prefecturi, consilii județene sau locale, primării, Curtea de conturi sau camere de conturi județene, orice servicii publice descentralizate ale ministerelor la nivel județean). Activitatea de practică se va desfășura în cadrul uneia dintre autoritățile indicate, în măsura în care acest lucru va fi posibil în acord cu condițiile impuse la nivel național/local pentru prevenirea răspândirii infecției cu COVID19. Totodată, pe perioada activității de practică se vor respecta regulile privind distanțarea socială.
2. În vederea înlesnirii accesului pentru desfășurarea activității practice, studenții sunt rugați să solicite formularele tipizate de cerere de la Secretariatul anului 2, prezentându-se apoi la entitatea unde înțeleg să-și desfășoare activitatea practică.
3. Activitatea practică trebuie să se desfășoare pe o durată de două săptămâni, oricând în cursul anului.
4. Dosarele cuprinzând referatele de practică se vor preda la Secretariatul anului 2, până în 06 martie 2021 sau în 06 septembrie 2021 între orele 09:00 – 12:00. Dacă activitatea didactică se va desfășura în continuare online, referatele de practică vor fi încărcate pe una dintre platformele utilizate în cadrul facultății, detaliile urmând a fi indicate ulterior prin secretariat.
5. Dosarul de practică va avea următorul conținut: a) o adeverință eliberată de entitatea unde studentul a desfășurat activitatea practică, din care să rezulte efectuarea celor două săptămâni de practică (adeverința poate să lipsească dacă stagiul de practică nu a putut fi urmat în contextul pandemic actual); b) Un act administrativ (indiferent de denumirea sa concretă) emis de autoritatea administrativă în care studentul a desfășurat practică sau o hotărâre pronunțată de instanța de contencios administrativ în care autoritatea mai sus arătată a fost parte, actul sau hotărârea trebuind să fie emise în anul calendaristic corespunzător anului universitar în care se depune efectiv (pentru prima dată) referatul de practică; în situația în care entitatea unde studentul și-a desfășurat practică refuză să elibereze acestuia o copie după actul sau hotărârea solicitată, acestea vor fi copiate în întregime. Dacă în contextul epidemiologic actual activitatea de practică nu poate fi desfășurată, actul administrativ sau hotărârea judecătorească vor putea fi descărcate în format electronic de pe pagina web a instituțiilor indicate la pct. 1 sau de pe alte site-uri specifice de jurisprudență. Depunerea întregului dosar sau a oricărei alte documentații care depășește actul administrativ sau hotărârea instanței de contencios administrativ atrage respingerea referatului. c) Un referat care să conțină un comentariu al actului sau hotărârii mai sus arătate. Acest referat va trebui să conțină: (i) descrierea stării de fapt care a dus la adoptarea actului respectiv sau care a generat starea conflictuală premergătoare acțiunii în contencios administrativ. (ii) formularea problemelor de drept ale speței. (iii) comentariul acestora și al soluției instanței (comentariul soluției instanței este necesar în cazul hotărârii judecătorești). (iv) pagina de bibliografie, care să cuprindă toate sursele citate în cuprinsul notelor de subsol.

6. Este necesară utilizarea efectivă a materialelor științifice (doctrină și practică judiciară publicată și eventual, comentată – cel puțin trei tratate sau monografii și două articole de specialitate sau jurisprudență comentată) care vor fi indicate la subsolul fiecărei pagini, notele bibliografice trebuind să conțină: 1. pentru tratate și monografii: numele autorului, titlul lucrării, editura, locul de editare, anul editării, pagina/paginile, în această ordine); 2. pentru culegeri de jurisprudență: instanța care a pronunțat hotărârea, secția, numărul și data hotărârii, numele autorului culegerii (dacă există), titlul culegerii, editura, locul de editare, anul editării, pagina/paginile, în această ordine; 3. pentru articolele de specialitate: numele autorului, titlul lucrării, numele revistei, numărul și anul apariției, pagina/paginile citate, în această ordine. În cazul în care revista citată este în format electronic, notele bibliografice trebuie să conțină numele autorului, titlul lucrării, numele revistei, numărul și anul apariției, numărul paragrafului citat (în ipoteza în care paragrafele sunt numerotate) adresa paginii web precum și data și ora consultării acesteia, în această ordine. Pentru citarea surselor bibliografice vor fi utilizate și abrevierile „*Idem*”, „*Ibidem*”, „*Op. cit.*”, acolo unde este cazul. De asemenea, se impune ca informațiile citate să fie relevante în contextul analizei din cuprinsul referatului, fiind în plus necesar a nu se folosi mai mult de o sursă bibliografică pentru aceeași informație citată (în cazul în care se va proceda contrar acestei indicații, doar una din sursele citate se va lua în considerare în stabilirea bibliografiei minimale). Prin excepție, în măsura în care din cauza restricțiilor instituite în contextul epidemiolog actual, accesul în bibliotecile fizice nu este posibil, studenții vor putea înlocui sursele indicate la pct. 1 din această secțiune, cu lucrări indicate la pct. 2 și 3, putând fi utilizată și practică judiciară necomentată, cu condiția de a fi efectiv utilizată.

7. Referatul va trebui să conțină între 3 și 5 pagini, să fie redactat cu fonturi mărimea 12, la 1,5 distanță între rânduri, pe o singură față a filei, iar alinierea în pagină să fie de la stânga-dreapta „justify”. De asemenea, la sfârșitul lucrării se va indica în mod obligatoriu bibliografia utilizată, care trebuie să fi fost efectiv consultată. Neîndeplinirea riguroasă a acestor condiții de formă atrage respingerea referatului.

8. În cazul în care există suspiciuni cu privire la faptul că referatul de practică nu ar fi fost redactat personal de către autorul nominal, sau că bibliografia arătată nu ar fi fost efectiv consultată, se va stabili o dată pentru ca studenții în cauză să susțină oral lucrarea efectuată.

9. Frauda se va sancționa cu imposibilitatea depunerii referatului de practică la următoarele două colocvii de practică. Constituie fraudă: neefectuarea referatului de practică, integral sau în parte, personal de către student, utilizarea fictivă a surselor bibliografice, plagiatul.

Prof. dr. Ovidiu Podaru