

**UNIVERSITATEA "BABEȘ-BOLYAI"
CLUJ-NAPOCA
FACULTATEA DE DREPT**

REGULAMENTUL

de organizare și desfășurare a examenului de licență la Facultatea de Drept

2015

Consiliul Facultății de Drept adoptă prezentul

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A EXAMENULUI DE LICENȚĂ

Capitolul I

NORME ȘI CRITERII DE ORGANIZARE

Art. 1. Prezentul Regulament se completează cu prevederile Legii educației nr. 1/2011 și cu cele ale Ordinului Ministerului Educației și Cercetării Științifice nr. 3179 din 5 februarie 2015, privind metodologia-cadru de organizare a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior – examene de absolvire, licență, diplomă, selecție, disertație, cu cele ale Cartei Universității Babeș-Bolyai și REGULAMENTUL de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor nivel licență și masterat - Aprobate de Senatul UBB.

Art. 2. Potrivit *principiului autonomiei universitare*, criteriile specifice sunt stabilite de Senatul Universității "Babeș-Bolyai".

Art. 3. În vederea organizării și desfășurării examenului de licență la Facultatea de Drept, Consiliul profesoral al Facultății de Drept propune componența Comisiei de licență, care se aprobă de către Conducerea Universității.

Comisia de licență va fi alcătuită din cadre didactice având cel puțin gradul didactic de lector doctor. Președintele comisiei trebuie să fie profesor universitar sau conferențiar universitar.

Colectivul de corectori, pentru probele de licență scrise, se numește de către decan, dintre cei care fac parte din Comisia de licență. Pentru susținerea lucrării de licență se vor organiza comisii de susținere, formate din membrii Comisiei de licență. Componența acestor ateliere este stabilită de către decan.

În calitate de secretari ai comisiei pot fi numiți asistenți universitari.

Art. 4. – Tematica examenului de licență este aprobată de Universitatea "Babeș-Bolyai", la propunerea Facultății de Drept, cu cel puțin 6 luni înainte de data examenului de licență și este adusă la cunoștința publică prin afișare la sediul facultății.

Art. 5. – Anual sunt organizate două sesiuni ordinare pentru examenul de licență în ianuarie-februarie și iunie-iulie.

La examenul de licență desfășurat în sesiunea din iarnă, probele și tematica de examen sunt cele stabilite pentru sesiunea din luna iunie-iulie a anului universitar precedent.

Art.6. Examenul de licență constă în susținerea unei probe scrise tip grilă la *Instituții de drept civil și drept penal* și susținerea lucrării de licență.

Art.7. Examenul de licență se organizează la sediul Facultății de Drept a Universității "Babeș-Bolyai".

Capitolul II

ÎNSCRIEREA LA EXAMENUL DE LICENȚĂ

Art. 8. La examenul de licență organizat de Facultatea de Drept a Universității “Babeș-Bolyai” se pot înscrie doar absolvenții proprii.

Pentru motive temeinice, cu aprobarea Rectorului universității și avizul Decanului, absolvenții proprii pot susține examenul de licență la alte instituții, cu plata taxei stabilite de Senatul Universității pentru eliberarea dosarului de studii.

Art. 9. Înscrierea candidaților în vederea susținerii examenului de licență se face de către Secretariatul Facultății de Drept a Universității “Babeș-Bolyai”.

Art. 10. – Perioada de înscriere se încheie cu cel puțin 3 zile înainte de data stabilită pentru începerea examenului de licență.

Art. 11. – Pentru organizarea și desfășurarea examenului de licență, absolvenții Universității “Babeș-Bolyai” care nu au promovat examenul de licență în două sesiuni vor plăti o taxă de examen în cuantumul căreia sunt incluse și activitățile pentru analizarea contestațiilor depuse în termen legal.

Cuquantumul taxei de înscriere este de 1000 lei.

Taxa de înscriere se achită la sediul Facultății până la momentul depunerii cererii și dosarului de înscriere.

Absolvenții Universității Babeș-Bolyai se pot înscrie, fără plata unei taxe, la examenul de finalizare a studiilor în două sesiuni, consecutive sau nu, dar nu mai târziu de trei ani de la data absolvirii. În cazul înscrierii la examenul de finalizare a studiilor mai târziu de trei ani de la data absolvirii se percepe taxa de înscriere.

Art. 12. Candidații la examenul de licență vor prezenta la înscriere un atestat de competență lingvistică pentru comunicarea de specialitate într-o limbă de circulație internațională, eliberat de catedrele de profil din Universitatea “Babeș-Bolyai” ori de la instituția de unde provin sau un certificat recunoscut internațional, eliberat de instituții autorizate.

Candidații care au beneficiat de burse în cadrul Programului ERASMUS pe o perioadă de cel puțin 3 luni sunt exceptați de la obligația prevăzută în alineatul precedent, sub condiția atestării calității de student ERASMUS.

Se poate recunoaște la înscrierea la examenul de licență/diplomă unul dintre tipurile de certificate specificate în Hotărârea Senatului.

Decizia cu privire la numărul minim de puncte obținut la testul de limbă la centrele universității, pe baza căruia candidatul poate fi acceptat la examenul de licență este de competența Consiliului Facultății.

În cazul testării de către catedrele de limbi străine ale universității candidatul trebuie să obțină nota 5.

Art. 13. – Dosarele de înscriere la examenul de licență trebuie să conțină:

- cerere tip de înscriere;
- certificatul de naștere în copie legalizată;
- diploma de bacalaureat în original;
- două fotografii tip buletin de identitate;

- atestat de competență lingvistică;
- lucrarea de licență în format tipărit și pe CD;
- dovada achitării taxei de înscriere (dacă este cazul);

Art. 14. – Personalul secretariatului Facultății de Drept va verifica întocmirea corectă a cererii de înscriere, actele din dosar și plata taxei de înscriere, după care va înregistra înscrierea candidatului la examenul de licență.

Este interzisă înscrierea candidaților care nu prezintă toate actele necesare pentru înscriere.

Art. 15. – Examenul de finalizare a studiilor la Facultatea de Drept de la Universitatea Babeș-Bolyai constă din:

- proba 1: Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate, în forma unei probe scrise (un test grilă).
- proba 2: Prezentarea și susținerea lucrării de licență/proiectului de diplomă.

Capitolul III

DESFĂȘURAREA PROBEI SCRISE

Art. 16. – După expirarea perioadei de înscriere, Comisia de licență a facultății va stabili necesarul de săli pentru desfășurarea probelor de concurs, capacitatea fiecărei săli și numărul de supraveghetori necesar pentru fiecare sală. Secretariatul Facultății de Drept va asigura întocmirea listelor de candidați repartizați pe săli pentru proba scrisă de concurs și va pregăti toate materialele necesare pentru distribuire în sălile unde se vor desfășura probele de examen.

Repartizarea candidaților în săli se face strict în ordine alfabetică.

Art. 17. – Comisia de licență din facultate va afișa cu cel puțin 24 de ore înaintea începerii probei de examen listele cuprinzând:

- denumirea probei de examen;
- ora începerii și durata de desfășurare;
- denumirea sălii și clădirea în care se află sala;
- lista nominală alfabetică a candidaților din sala respectivă.

Art. 18. – Proba de concurs va începe la aceeași oră în toate sălile și se va desfășura pe durata aceluiași interval de timp.

Durata probei de concurs este de 2 (două) ore.

Art. 19. – Comisia de licență a facultății va repartiza supraveghetorii și responsabilii de sală pentru proba de concurs.

Fiecărui responsabil de sală îi vor fi predate sub semnătură: lista candidaților din sala respectivă, colile de concurs, precum și alte materiale de birou necesare.

Art. 20. – În vederea susținerii probei de examen candidații vor fi introduși în săli în ordinea de pe listă, fiind legitimați cu buletinul de identitate sau cartea de identitate. Candidații vor putea folosi pentru identificare și cartea de identitate provizorie sau pașaportul.

În raport cu numărul de candidați din sala respectivă, responsabilul de sală și supraveghetorii vor introduce candidații în timp util, astfel încât până la ora anunțată pentru comunicarea subiectelor să se poată desfășura activitățile pregătitoare (distribuirea colilor de concurs, completarea datelor individuale etc.).

Candidații care nu vor fi prezenți în sală în momentul comunicării subiectelor pierd dreptul de a mai susține proba.

Art. 21. – Subiectele de examen se elaborează de către colectivul de corectori din cadrul Comisiei de licență din facultate, pe baza tematicii anunțate, în condiții de totală confidențialitate.

Testul cuprinde 45 de întrebări tip grilă, fiecare cu 3 variante de răspuns. La fiecare întrebare pot fi una sau două variante corecte.

Art. 22. – Subiectele de examen vor urmări evaluarea capacității absolvenților de integrare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate obținute pe parcursul facultății.

Art. 23. – Candidații care în timpul desfășurării examenului recurg la fraudă sau tentativă de fraudă dovedită vor fi eliminați definitiv din examen, fără restituirea taxei.

Candidații care își retrag actele după susținerea probei scrise, dar înainte de afișarea rezultatelor, sunt considerați eliminați din examen fără a avea dreptul de a obține restituirea taxei.

Capitolul IV

STABILIREA ȘI AFIȘAREA REZULTATELOR LA PROBA SCRISĂ

Art. 24. – Comisia de licență va elabora baremul de corectare.

Pentru promovarea probei scrise este necesară obținerea notei 5, fără rotunjire.

Art. 25. - Nota lucrării se calculează ca punctaj cumulativ pentru fiecare grilă rezolvată corect la care se adaugă un punct din oficiu. Fiecare grilă rezolvată corect are valoarea de 0.2 puncte.

La proba scrisă, baremul se afișează în ziua probei și se pot depune contestații la barem, în 24 de ore de la afișare, care se rezolvă de comisia de soluționare a contestațiilor, în 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a acestora.

Art. 26. – Rezultatele la proba de examen se aduc la cunoștință publică, sub semnătura președintelui Comisiei de licență și a corectorilor, prin afișare imediată la avizierul Facultății de Drept, la loc vizibil, cu menționarea datei și orei afișării, în aproximativ 48 de ore de la desfășurarea probei.

Art. 27. – La proba scrisă se pot depune contestații indiferent de nota obținută inițial, în termen de maxim 24 de ore de la afișarea rezultatelor. Termenul și locul de depunere a contestațiilor se vor comunica prin afișare la avizierul Facultății, o dată cu publicarea rezultatelor. Termenul de rezolvare a contestațiilor este de 48 de ore calculat de la data și ora încheierii depunerii contestațiilor.

În situația în care proba s-a desfășurat în mai multe serii, termenul de depunere a contestațiilor curge, pentru fiecare candidat, de la data și ora afișării rezultatului în ceea ce îl privește.

Art.28. Soluționarea contestațiilor se face de către alte cadre didactice decât cele care au elaborat subiectele. Soluționarea contestațiilor formulate potrivit art.27 nu poate conduce la modificarea baremului.

Hotărârea comisiei de licență asupra contestațiilor este definitivă.

Capitolul V

SUSȚINEREA LUCRĂRII DE LICENȚĂ

Art. 29. Pot participa la susținerea lucrării de licență candidații care au promovat proba scrisă în aceeași sesiune de licență.

Art. 30. Susținerea lucrării de licență se face în fața unei comisii alcătuită din cel puțin trei cadre didactice din Facultatea de drept a Universității “Babeș-Bolyai”, specialiști în domeniul în care se încadrează tema lucrării sau în domenii conexe și având cel puțin gradul didactic de lector.

În calitate de secretar al comisiei de susținere pot fi numiți și asistenți. Secretarul comisiei are drept de vot consultativ.

Art. 31. În cazul în care coordonarea lucrării s-a făcut de către un asistent din cadrul Universității “Babeș-Bolyai”, referatul de evaluare întocmit de acesta va fi avizat de titularul disciplinei.

În situația în care conducătorul științific nu face parte din Comisia de susținere, el poate participa la susținerea lucrării în calitate de invitat, cu vot consultativ.

Art. 32. – Nota acordată pentru lucrare va reflecta atât conținutul ideatic al acesteia cât și modul de prezentare de către candidat.

Nota lucrării de licență se calculează ca medie aritmetică a notelor acordate de membrii comisiei de susținere fără rotunjire. Notele membrilor comisiei sunt numere întregi de la 1 la 10.

Nota acordată în urma susținerii nu poate face obiectul unor contestații.

Capitolul VI

DISPOZIȚII FINALE

Art. 33. – Media generală de licență se calculează ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, între nota obținută la proba scrisă și nota obținută la susținerea lucrării de licență.

Art. 34. Media minimă de promovare a examenului de licență este 6,00 în condițiile în care la fiecare probă (proba scrisă și susținerea lucrării de licență) trebuie obținută cel puțin nota 5,00.

Art. 35. Candidaților care au promovat proba scrisă și au susținut lucrarea de licență li se va elibera o adeverință provizorie, valabilă până în momentul eliberării diplomelor de licență, dar nu mai mult de un an de la data eliberării.

Actele candidaților respinși se restituie acestora, la cerere, personal sau prin mandatar cu împuternicire autentică.

Art.36. Restituirea sumei plătită cu titlu de taxă se poate obține numai în cazul retragerii dosarului anterior susținerii probei scrise de licență sau în cazul neprezentării la examen din cauză de forță majoră dovedită.

Art.37. Facultatea de Drept a Universității “Babeș-Bolyai” va informa în scris instituțiile de la care provin candidații despre rezultatele obținute de aceștia la examenul de licență.

Art. 38. Prezentul regulament, aprobat în ședința Consiliului facultății din data de 25 martie 2015, intră în vigoare începând cu sesiunea de licență din iunie-iulie 2015.

Dispozițiile prezentului regulament se aplică și absolvenților din promoțiile anterioare care nu și-au finalizat studiile până la data intrării lui în vigoare.

DECAN,

Prof.univ.dr. Florin STRETEANU



