



ROMÂNIA
 UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI CLUJ-NAPOCA
 Str. Mihail Kogălniceanu, nr. 1, 400084 Cluj-Napoca
 Tel. (00) 40 - 264 - 40.53.00*; 40.53.01; 40.53.02 ; 40.53.22
 Fax: 40 - 264 - 59.19.06E-mail : staff@ubbcluj.ro

Nr. Înregistrare:.....din...../...../2017

SOLICITANT:.....

.....
 (numele și prenumele studentului)

Facultatea de DREPT/Specializarea:DREPT

Anul:.....Linia de studiu:română

Seria:.....Grupa:.....

Integralist: Da Nu Număr ECTS:..... Telefon:.....

E-mail:.....

VERIFICARE CONFORMITATE
DOSAR BURSE SOCIALE Semestrul.....Anul universitar 2016/2017

Nr. Crt.	Documente necesare	Există Da	Lipsă Nu	Nu e cazul	Nr. pagină (de la..... până la.....)
1.	Cerere tip completată de către student;				
2.	1.Copie după buletinul/carta de identitate a studentului; 2. Copie după buletinul/carta de identitate a părinților;				
3.	Declarația notarială a studentului că nu realizează venituri;				
4.	Adeverințe din care să rezulte venitul net, pe ultimele trei luni, realizat de persoanele din familie încadrate în muncă (părinți, soț, soție, studentul(a) dacă lucrează;				
5.	Talonul de plată a ajutorului de șomaj, ajutorului de integrare profesională sau a alocației de sprijin, reprezentând drepturi cuvenite pentru ultimele trei luni;				
6.	Taloane sau adeverințe de pensie, de ajutor social în condițiile Legii pensiilor și asigurărilor sociale de stat și alte indemnizații sau sporuri din ultimele trei luni;				
7.	Declarația notarială pentru fiecare părinte că nu realizează venituri suplimentare;				
8.	Adeverințe eliberate de organele financiare teritoriale din care să rezulte veniturile realizate de <i>solicitant</i> , <i>membrii familiei</i> , din surse proprii, sau din prestarea unor activități autorizate, în condițiile prevăzute de lege, eliberate cu cel mult două săptămâni înaintea prezentării acestora;				
9.	<i>Procesul verbal de impunere și/ sau Declarația de impunere privind impozitul agricol</i> , conform Legii nr.				

	34/1994 pentru anul curent;				
10.	Copii ale certificatelor de naștere ale fraților aflați în întreținerea părinților;				
11.	Adeverință de școlarizare în original a fratelui/ sorei, dacă este cazul;				
12.	Declarația pe propria răspundere a unuia dintre părinți dată la notar sau la primăria localității în care își au domiciliul pentru copii minori aflați în întreținerea familiei, care nu urmează o formă de învățământ și nici nu obțin venituri proprii;				
13.	Adeverințe privind cuantumul alocației primite de copiii minori cu probleme medicale				
14.	Copii după certificatele de deces ale părinților pentru studenții orfani;				
15.	Copie după certificatul de deces, în cazul în care studentul este orfan de un părinte;				
	Adeverințe/ cupoane privind cuantumul pensiei de urmaș pentru student și frații acestuia;				
16.	Copie a hotărârii judecătorești, în cazul în care părinții sunt divorțați;				
	Adeverințe/ cupoane privind cuantumul pensiei alimentare pentru student și frații acestuia;				
17.	1. Adeverință că studentul provine dintr-o Casă de copii în care să fie precizat cuantumul pensiei de urmaș pentru lunile luate în considerare (dacă este cazul);				
	2. Copie a hotărârii judecătorești din care să rezulte că solicitantul se află în plasament familial;				
	3. Adeverință privind cuantumul alocației de plasament;				
18.	Studentii căsătoriți trebuie să prezinte:				
	1) adeverință de student a soțului/ soției;				
	2) copie a certificatului de căsătorie;				
	3) copie a buletinului/ cărții de identitate al soțului/ a soției;				
	4) declarație notarială a veniturilor realizate de către soț/ soție;				
5) declarația părinților că nu îi întrețin, după caz.					
19.	În plus, pentru cazurile de maternitate:				
	1) Copie a buletinului/ cărții de identitate al soțului;				
	2) Copie a certificatului de căsătorie;				
20.	3) Copie a certificatului de naștere al copilului.				
	În plus, în caz de deces al soțului/ soției/ copiilor studentului:				
	1) Copie a a certificatului de căsătorie;				
21.	2) Copie după certificatul de deces.				
	Altele:				

Notă:

1. Rubricile Da; Nu; Nu e cazul – se vor completa de către student cu X, după caz.
2. Fiecare pagină din dosar va fi numerotată și semnată în partea dreaptă jos, de către studentul în cauză.
3. **Nu se acceptă dosarele incomplete.**

**Solicitant,
Numele și prenumele studentului/ Semnătura**

Dosarul este: Semnătura	Data	Numele și prenumele/
Înregistrat <input type="checkbox"/> Respins <input type="checkbox"/>/...../ 2017	<i>(secretariat facultate)</i>

Observații:
.....
.....
.....
.....
.....(Se completează cu motivele respingerii dosarului).

Acest dosar conține un număr de.....pagini.

Verificat,
Administrator șef Facultate/ Secretar șef Facultate

Data:...../...../2017